

UMOWA NR

o finansowanie usług edukacyjnych

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy: Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, reprezentowaną przez: Prorektora ds. Edukacji – Prof. UE dr hab. Wojciech Dyduch przy kontrasygnacie.....-Kwestora/Zastępcy Kwestora zwanym w dalszej części umowy **Uniwersytetem**,

a

..... z siedzibą reprezentowaną przez:
.....
.....
zwaną/-ym w dalszej części umowy **Nabywcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania przez Nabywcę usług edukacyjnych świadczonych przez Uniwersytet na rzecz (imię i nazwisko pracownika), zamieszkałego, będącego **pracownikiem Nabywcy**.

§ 2

1. Nabywca zobowiązuje się do wnoszenia opłat czesnego za zakupione usługi edukacyjne w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz innych opłat, stanowiącym integralną częścią umowy.
2. Wysokość opłat czesnego ustalana jest przez Rektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dany rok akademicki.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat czesnego w przypadku wystąpienia wzrostu kosztów związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi.
4. Nabywca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w ust.1 oraz obowiązującymi zarządzeniami Rektora w sprawie wysokości opłat za kształcenie oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie, które dotyczą odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, a dostępnymi na stronie internetowej Uniwersytetu www.ue.katowice.pl.

§ 3

1. Nabywca zobowiązuje się do uiszczania opłat czesnego za studia niestacjonarne za okres od do w wysokości zł za każdy semestr, w sposób określony w Regulaminie, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Niewniesienie przez Nabywcę opłaty za usługę edukacyjną w terminie określonym w regulaminie, może skutkować skreśleniem pracownika Nabywcy z listy studentów.
3. Skreślenie pracownika Nabywcy z listy studentów nie zwalnia Nabywcy z obowiązku uregulowania zaległych opłat czesnego należnych Uniwersytetowi z tytułu świadczenia na rzecz pracownika Nabywcy usług edukacyjnych do momentu skreślenia.
4. Zmiana wysokości opłat czesnego wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

1. Opłaty czesnego należy dokonywać na, przydzielony przez Uniwersytet pracownikowi Nabywcy, wirtualny numer rachunku bankowego
2. Uniwersytet wystawi Nabywcy fakturę nie później niż 7 dnia od dnia wpłaty kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Nabywcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy za pisemnym wypowiedzeniem, złożonym Uniwersytetowi, ze skutkiem na koniec miesiąca w którym zostało złożone wypowiedzenie.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy o naukę przez pracownika Nabywcy, bądź skreśleniem go z listy studentów, właściwy dziekanat zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Nabywcę.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy o naukę zawartej pomiędzy Uniwersytetem a pracownikiem Nabywcy.

§6

Nabywca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a także aktów wewnętrznych, o których mowa w §2 ust.4 niniejszej umowy.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Nabywcy i dwóch dla Uniwersytetu.

UNIWERSYTET

NABYWCA