

ZWROT NADPŁATY NALEŻNOŚCI

Wniosek o zwrot nadpłaty jest kierowany do Działu Finansowo-Księgowego przez Dziekanat. Wniosek o zwrot nadpłaty może być sporządzony z inicjatywy studenta.

Wniosek o zwrot nadpłaty jest sprawdzany pod względem formalnym i rachunkowym przez Dział Finansowo-Księgowy, a następnie zatwierdzany do wypłaty przez Kwestora i Rektora.

Zwrot jest dokonywany na rachunek bankowy lub w Kasie Uczelni.

W przypadku nieodebrania nadpłaty w Kasie Uczelni w terminie dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku o nadpłatę w Dziale Finansowo-Księgowym, zwrot jest dokonywany na adres domowy po potrąceniu kosztów opłat pocztowych. Zwrot na rachunek bankowy jest dokonywany po potrąceniu kosztów bankowych przelewu. W przypadku, gdy kwota nadpłaty jest równa kosztowi opłaty pocztowej lub przelewu bankowego, kwota nadpłaty nie podlega zwrotowi i będzie przekazana na zasilenie Rektorskiego Funduszu Stypendialnego.

Numer rachunku bankowego można składać w Dziale Finansowo-Księgowym lub w jednostce Uczelni zobowiązanej do sporządzania wniosku o nadpłatę.

Wzór informacji o numerze rachunku bankowego

Nazwisko i imię.....

Nr albumu.....

Nr telefonu kontaktowego.....

Nazwa banku.....

Nr rachunku bankowego.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby, której informacja dotyczy

.....
podpis osoby weryfikującej
