Załącznik
do Uchwały nr 46/ 2014/2015
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

prowadzonych w Uniwersytecie Ekonomicznym
w Katowicach

Katowice, 2015 r.

Podstawa prawna....2
I. Postanowienia ogólne....3
II. Przyjęcie na studia podyplomowe....3
III. Organizacja studiów podyplomowych....4
IV. Zaliczenie zajęć oraz ukończenie studiów podyplomowych....5
V. Prawa i obowiązki Słuchacza....7
VI. Opłata za studia podyplomowe....9
VII. Rezygnacja ze studiów podyplomowych, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych....10
VIII. Przepisy końcowe....10

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 64, poz. 1365 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375)
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. nr 196 poz. 1167)
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, (Dz. U. nr 201 poz. 1188)
6. Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 27 października 2011r.
7. Zarządzenie nr 21/03 z dnia 1 października 2003 r. Rektora Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach w sprawie zasad funkcjonowania i struktury organizacyjnej Kolegium Zarządzania
8. Zarządzenie 53/06 z dnia 7 grudnia 2006 roku Rektora Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach w sprawie organizacji studiów podyplomowych i pozaszkolnych form kształcenia w Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin studiów podyplomowych, zwany w treści regulaminem, określa:
   a) zasady oraz tryb prowadzenia i odbywania studiów podyplomowych, organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
   b) uprawnienia i obowiązki osób przyjętych na studia podyplomowe,
   c) zasady odpłatności za studia podyplomowe.
2. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
   a) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,
   b) studia podyplomowe – prowadzoną w Uniwersytecie inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych,
   c) Słuchacz - uczestnik studiów podyplomowych,
   d) jednostka obsługująca studia podyplomowe – jednostka organizacyjna Uniwersytetu, prowadząca obsługę organizacyjną i administracyjną studiów podyplomowych (Śląska Szkoła Biznesu i Administracji, katedra, centrum itp.),
   e) kierownik studiów podyplomowych – osoba kierująca studiami podyplomowymi (edycjami), podlegająca merytorycznie i służbowo kierownikowi jednostki prowadzącej studia podyplomowe, będąca opiekunem merytorycznym Słuchaczy.
   f) kształcenie na odległość – kształcenie, w którym przekazywanie treści kształcenia oraz sprawdzanie przebiegu i efektów tego kształcenia odbywa się z zastosowaniem dostępnych technik komunikacyjnych, w szczególności: poczty, poczty głosowej, poczty elektronicznej, telewizji itp.; bez stałego i bezpośredniego kontaktu nauczającego i osoby pobierającej naukę.
   g) Umowa – umowa o kształcenie na studiach podyplomowych podpisywana przez kandydata przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.
   h) rezygnacja ze studiów podyplomowych – pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów składane przez kandydata, w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć lub wypowiedzenie Umowy składane przez Słuchacza studiów podyplomowych.

II. Przyjęcie na studia podyplomowe

§2

1. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć w biurze jednostki obsługującej studia podyplomowe następujące dokumenty:
   a) kwestionariusz osobowy po zalogowaniu się w Elektronicznym Systemie Rekrutacyjnym wraz z 4 jednakowymi fotografiami o wymiarach 6,5 x 4,5 lub 3,0 x 4,0 cm.
   b) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnione podmioty kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych. Zgodność kserokopii z oryginałem można poświadczyć w biurze jednostki obsługującej studia podyplomowe. W przypadku ukończenia uczelni zagranicznej Kandydat składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego.

c) umowę o finansowaniu studiów podyplomowych w przypadku kierowania na studia podyplomowe przez pracodawcę (wzór dostępny na stronie internetowej organizatora studiów).
d) inne dokumenty wymagane na dany rodzaj studiów podyplomowych, określone w ogłoszeniu Rektora o naborze na studia podyplomowe.

2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Kandydat, zawierając Umowę, własnoręcznym podpisem potwierdza wiarygodność złożonych danych osobowych oraz akceptuje warunki umowy.
4. Zasady przyjęcia na studia podyplomowe podaje się w ogłoszeniu Rektora o naborze na studia podyplomowe.
5. Kandydat otrzymuje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub przez odbiór osobisty w biurze jednostki obsługującej studia podyplomowe nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia podyplomowe z uwagi na zamknięcie listy przyjęć mogą zostać wpisani na listę rezerwową i podjąć studia w przypadku zwolnienia się miejsca.
7. W przypadku decyzji o nieprzyjęciu na studia podyplomowe kandydatowi służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
8. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

III. Organizacja studiów podyplomowych

§3

1. Zajęcia dydaktyczne (praktyczne i teoretyczne) na studiach podyplomowych prowadzone są w formie studiów stacjonarnych, niestacjonarnych bądź jako kształcenia na odległość.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym rada właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu określa efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji.
3. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie planu studiów i programu kształcenia, opracowanego przez kierownika studiów podyplomowych, zaopiniowanego przez Międzywydziałową Radę Studiów Podyplomowych i uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Oferta studiów podyplomowych łącznie z planem studiów i programem kształcenia zamieszczona jest w Internecie/Intranecie.

§4

1. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów. O terminie rozpoczęcia zajęć Słuchacze

są informowani listownie lub elektronicznie, najpóźniej dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.
2. Na pierwszym spotkaniu kierownik studiów podyplomowych przekazuje Słuchaczom harmonogram zajęć oraz zapoznaje z:
   a) planem studiów, programem kształcenia i metodami prowadzenia zajęć,
   b) stosowanymi pomocami dydaktycznymi,
   c) sposobami sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zaliczenia zajęć,
   d) terminem składania prac końcowych,
   e) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
3. Harmonogram zajęć jest sporządzany na okres co najmniej kwartalny. Jednostka obsługująca studia podyplomowe może dokonywać korekt i zmian w harmonogramie zajęć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiany wynikające ze zdarzeń losowych mogą być wprowadzane na bieżąco bez uprzedniej konsultacji ze Słuchaczami.

IV. Zaliczenie zajęć oraz ukończenie studiów podyplomowych

§5

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
   a) zaliczenie wszystkich przedmiotów/modułów przewidzianych w programie dla danego kierunku,
   b) obrona pracy dyplomowej/projektu, lub zdanie egzaminu końcowego (zgodnie z wymogami określonymi dla kierunku studiów podyplomowych).
2. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczeniowych, zawierających nazwę kierunku, przedmiotu/modułu, imię/imiona i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych, oceny oraz datę.

§6

1. Zajęcia są zaliczane według ocen i punktów ECTS:
   - Bardzo dobry - 5,0 A
   - Dobry plus - 4,5 B
   - Dobry - 4,0 C
   - Dostateczny plus - 3,5 D
   - Dostateczny - 3,0 E
   - Niedostateczny - 2,0 FX, F.
2. Ocenami pozytywnymi oznaczającymi zdanie egzaminu, zaliczenie zajęć, przyjęcie pracy dyplomowej/projektu, pracy przejściowej lub innej są oceny: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny. Oceną negatywną, oznaczającą niezdanie egzaminu, niezaliczenie zajęć dydaktycznych, nieprzyjęcie pracy dyplomowej, przejściowej lub innej jest ocena: niedostateczny.
3. Punkty ECTS zalicza kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, jeżeli Słuchacz uzyskał z przedmiotu/modułu ocenę końcową, co najmniej dostateczną.
4. Punkty ECTS ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§7

4. Program kształcenia na studiach podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów/modułów, liczbę godzin w układzie semestralnym, liczbę punktów ECTS, efekty kształcenia i kryteria zaliczania przedmiotów/modułów. Osoba prowadząca przedmiot/moduł, na pierwszych zajęciach, informuje o sposobie zaliczenia zajęć.
5. Formami zaliczenia zajęć mogą być: egzaminy cząstkowe, egzamin końcowy, praca pisemna.
6. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w pierwszym wyznaczonym terminie lub uzyskania negatywnej oceny Słuchacz ma prawo do dwukrotnej poprawy oceny w terminach ustalonych przez kierownika studiów podyplomowych, jednakże nieprzekraczających sześciu miesięcy od daty pierwszego terminu egzaminu.
7. W wyjątkowych okolicznościach kierownik jednostki obsługującej studia podyplomowe może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3.
8. Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikiem jednostki obsługującej studia podyplomowe, Słuchacz może zapoznać się z oceną pisemnej pracy egzaminacyjnej oraz z kryteriami przyjętymi przy ocenie prac egzaminacyjnych przez prowadzącego przedmiot, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
9. Niezłożenie egzaminu w terminach o których mowa w ust. 3, powoduje niezaliczenie przedmiotu/modułu.

§8

1. Słuchacz, w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu może złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
2. O uwzględnieniu wniosku decyduje kierownik jednostki obsługującej studia podyplomowe.
3. Kierownik jednostki obsługującej studia podyplomowe może zarządzić komisyjną ocenę pracy lub wyznaczyć egzamin komisyjny.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z kierownika jednostki obsługującej studia podyplomowe jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej. W egzaminie komisyjnym, na wniosek Słuchacza może brać udział również przedstawiciel Słuchaczy, w charakterze obserwatora.

§9

1. Słuchacz może złożyć do kierownika jednostki obsługującej studia podyplomowe wniosek o powtarzanie przedmiotu/modułu.
2. Zasady odpłatności za powtarzanie przedmiotu/modułu określa Regulamin o którym mowa w § 17 ust.1.

§10

1. Egzaminy lub/i obrona pracy dyplomowej/projektu następują w obecności członków komisji egzaminacyjnej, która sporządza protokół obrony pracy lub protokół zaliczenia egzaminu. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:
    a. przewodniczący – kierownik jednostki obsługującej studia podyplomowe,
    b. kierownik studiów podyplomowych,
    c. egzaminator/promotor.

2. Nieprzystąpienie do egzaminu lub/i obrony pracy dyplomowej/ projektu w terminie jednego roku od daty przeprowadzenia ostatnich zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych skutkuje skreśleniem z listy Słuchaczy.

§11

1. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych potwierdzające kwalifikacje podyplomowe, wydane w terminie do 3 miesięcy od daty końcowego egzaminu lub obrony pracy dyplomowej/projektu (z wyjątkiem okresu wakacyjnego).
2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia tych studiów efektów kształcenia,

   złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program kształcenia studiów podyplomowych.
3. Świadectwo ukończenia jest sporządzone wyłącznie w języku polskim.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik końcowy, będący średnią arytmetyczną wszystkich uzyskanych ocen:
    - dostateczny dla średniej do 3,25,
    - plus dostateczny dla średniej od 3,26 do 3,75,
    - dobry dla średniej od 3,76 do 4,25,
    - plus dobry dla średniej od 4,26 do 4,5,
    - bardzo dobry dla średniej powyżej 4,51.
5. Za świadectwo ukończenia studiów podyplomowych pobiera się opłatę w wysokości aktualnie obowiązującej, regulowanej zarządzeniem Rektora wydanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zasady pobierania opłaty określonej w ust. 5 określa regulamin, o którym mowa w §17 ust. 1.
7. Odbioru świadectwa dokonuje się w biurze jednostki obsługującej studia podyplomowe, w terminie roku od daty wystawienia. Po tym terminie świadectwa są przekazywane do archiwum i wydawane po wcześniejszym uzgodnieniu daty odbioru.

V. Prawa i obowiązki Słuchacza

§12

Słuchacz ma prawo do:

1. uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych,

2. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno–naukowych Uniwersytetu w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
3. korzystania z Biblioteki Głównej Uniwersytetu na zasadach określonych w jej regulaminie,
4. otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców w formie drukowanej lub elektronicznej,
5. zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych, kierownika jednostki obsługującej studia podyplomowe lub Rektora.
6. urlopu semestralnego lub rocznego, którego udziela kierownik jednostki obsługującej studia podyplomowe.

§13

Słuchacz jest obowiązany w szczególności do:

1. przestrzegania Regulaminu oraz przepisów wewnętrznych Uniwersytetu, obowiązujących pracowników i studentów,
2. potwierdzenia własnoręcznym podpisem przyjęcia do wiadomości warunków określonych w treści niniejszego Regulaminu oraz podpisania umowy,
3. samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
4. uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych przez wykładowcę terminach,
5. zgłoszenia wszelkich zmian dotyczących danych osobowych Słuchacza (np. zmiana nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, adresu odbierania korespondencji itp.) oraz przedłożenia stosownych dokumentów[1].
6. złożenia pracy dyplomowej/projektu i jej obrony, jeżeli taka praca/projekt jest wymagana na danym kierunku studiów podyplomowych, lub zdania egzaminu końcowego najpóźniej w ciągu jednego roku od daty ostatnich zajęć dydaktycznych.

§14

1. Opiekę nad Słuchaczami niepełnosprawnymi sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
2. Słuchacz niepełnosprawny może wnioskować o:
   a. zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz form ich zaliczania,
   b. indywidualne warunki korzystania z biblioteki Głównej Uniwersytetu,
   c. zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni,
   d. zgodę prowadzącego zajęcia na ich nagrywanie, po uprzednim podpisaniu deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny,
   e. pomoc w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych do studiowania,

[1] Po ukończeniu studiów nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta w jego świadectwie i dokumentach, chyba że zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. W tych przypadkach wydaje się świadectwo na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli jego wydanie nie jest możliwe - duplikat świadectwa, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu i za zwrotem świadectwa wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.

f. możliwość zastosowania dodatkowych urządzeń (np. powiększalnik, dyktafon) oraz włączenie w proces dydaktyczny osób trzecich (np. tłumacz języka migowego, asystent),

3. Warunkiem skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 2, jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności, wydanego przez uprawniony w tym zakresie organ.
4. Decyzję o przyznaniu prawa do udogodnień i zwolnień, o których mowa w ust. 2, podejmuje kierownik jednostki obsługującej studia podyplomowe, biorąc każdorazowo pod uwagę opinię Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych co do zasadności przyznania uprawnień.

VI. Opłata za studia podyplomowe

§15

1 Opłata za studia podyplomowe może być wniesiona:
   a) jednorazowo - w całości,
   b) w dwóch ratach.
2. Termin/y wniesienia opłaty zawarty jest w umowie o kształceniu na studiach podyplomowych.
3. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o trybie wnoszenia opłaty, o którym mowa w ust. 1, na wniosku o przyjęcie na studia podyplomowe.
4. Słuchaczowi zostaje przydzielony indywidualny numer rachunku bankowego Uniwersytetu, na który jest zobowiązany terminowo wnosić wszystkie opłaty związane z uczestnictwem w studiach podyplomowych. O indywidualnym numerze rachunku bankowego, kwocie odpłatności oraz terminach dokonywania wpłat Kandydat/Słuchacz zostaje poinformowany w liście informującym o rozpoczęciu studiów.
5. Koszt zaliczeń i egzaminów, obrony pracy dyplomowej/projektu są wliczone w cenę studiów podyplomowych.
6. Absolwent studiów podyplomowych podejmujący kolejne studia podyplomowe w Uniwersytecie może uzyskać zniżkę w opłacie. Warunkiem uzyskania zniżki jest złożenie przez Kandydata dokumentu poświadczającego status osoby uprawnionej do zniżki. Złożenie podania winno nastąpić w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
7. Nieregulowanie należności z tytułu opłat za studia podyplomowe jest podstawą do wystawienia wezwania do zapłaty. W przypadku nieregulowania płatności pomimo wezwania do zapłaty sprawa będzie kierowana na drogę sądową.
8. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe (decyduje data wpływu na konto Uniwersytetu) naliczone zostaną odsetki ustawowe.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych Słuchacz może ubiegać się o zwrot części wpłaconej opłaty. O wysokości zwrotu decyduje ilość zajęć, które odbyły się do momentu wpływu podania do biura jednostki obsługującej studia podyplomowe, niezależnie od faktu, czy słuchacz do dnia złożenia rezygnacji uczęszczał na zajęcia dydaktyczne.
10. Podstawę do zwrotu opłaty za studia podyplomowe stanowi oryginał prośby o zwrot. Kwota przypadająca do zwrotu zostanie odpowiednio pomniejszona o koszty bankowe lub pocztowe związane ze zwrotem środków.

11. W przypadku urlopu Słuchacz po podjęciu studiów, wnosi opłatę za studia podyplomowe – aktualną na dzień powrotu (tj. różnicę między opłatą wniesioną przed urlopem a opłatą aktualną).

VII. Rezygnacja ze studiów podyplomowych, skreślenie i wznowienie studiów podyplomowych

§16

1. Rezygnacja ze studiów podyplomowych wymaga formy pisemnej. W przypadku, gdy:
   a) rezygnacja następuje przed rozpoczęciem zajęć kandydat nie ponosi żadnych kosztów,
   b) rezygnacja następuje po rozpoczęciu zajęć opłata jest pobierana za zajęcia, które odbyły się do dnia złożenia rezygnacji.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów podyplomowych, w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, może skreślić Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
   a) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
   b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
   c) nieprzystąpienia do egzaminu lub obrony pracy dyplomowej/projektu w terminie jednego roku od daty ostatnich zajęć dydaktycznych,
   d) rażącego naruszenia Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, a także powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego i dobrych obyczajów,
   e) niewniesienia, w wyznaczonych terminach, opłaty za studia podyplomowe, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty,
   f) nieprzestrzegania innych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje Słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie do 14 dni od daty doręczenia pisemnej decyzji o skreśleniu.
4. Słuchacz, który został skreślony, może wznowić studia podyplomowe z zastrzeżeniem ust. 5 za zgodą kierownika jednostki obsługującej studia podyplomowe. W zależności od wymogów dotyczących ukończenia studiów podyplomowych (praca końcowa/projekt, egzamin) Słuchacz jest zobowiązany do wniesienia obowiązujących z tego tytułu opłat.
5. W przypadku skreślenia Słuchacz ma prawo wnioskować o wznowienie studiów tylko jeden raz przed upływem 3 lat od daty zakończenia zajęć dydaktycznych dla danego cyklu kształcenia.
6. W przypadku nieukończenia studiów podyplomowych w terminie 1 roku od wydania decyzji o wznowieniu następuje ponowne skreślenie z listy Słuchaczy.

VIII. Przepisy końcowe

§17

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych określa Regulamin pobierania opłat za usługi edukacyjne, związane z kształceniem na studiach podyplomowych oraz innych opłat.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się zarówno do nowo uruchamianych studiów podyplomowych, jak i uruchomionych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.
4. Postanowienia umów zawieranych z osobami, podmiotami zagranicznymi lub/i krajowymi zawartymi w celu realizacji studiów podyplomowych mają pierwszeństwo przed zapisami niniejszego Regulaminu.
5. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.