**INSTRUKCJA DLA AUTORÓW REFERATÓW NA KONFERENCJĘ**

**„FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ W KSZTAŁTOWANIU OBRAZU SYTUACJI FINANSOWEJ PODMIOTÓW SPRAWOZDAWCZYCH” 21 X 2015**

Objętość artykułu powinna wynosić **nie mniej niż 20 000 i nie więcej niż 21 000 znaków** ze spacjami.

Zwiększenie objętości artykułu ponad 21 000 znaków ze spacjami wiąże się ze zwiększeniem opłaty za publikację. Za każdy rozpoczęty 1 000 znaków przekraczający limit 21 000 opłata wynosi 100 zł.

Na przykład:

* jeżeli objętość artykułu mieści się w przedziale 21 001 – 22 000 znaków ze spacjami – dodatkowa opłata wynosi 100 zł,
* jeżeli objętość artykułu mieści się w przedziale 22 001 – 23 000 znaków ze spacjami – dodatkowa opłata wynosi 200 zł,
* jeżeli objętość artykułu mieści się w przedziale 23 001 – 24 000 znaków ze spacjami – dodatkowa opłata wynosi 300 zł
* itd.

**Tekst artykułu należy przesłać pocztą elektroniczną** na adres: **rachunkowosc@ue.katowice.pl**do 15 września 2015 r.

Warunkiem opublikowania artykułu – obok pozytywnych recenzji – jest wysłanie pocztą podpisanego przez Autora **oświadczenia** (druk do pobrania na stronie
*www.ue.katowice.pl/kr-konferencja*) na adres:

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Katedra Rachunkowości - KONFERENCJA

ul. 1 Maja 50

 40-287 Katowice

**WYMAGANIA TECHNICZNE**

**1. Format pliku:**

− .doc lub .docx (format papieru A4),

− marginesy: górny 4 cm, dolny 5 cm, lewy i prawy 4 cm.

**2. Tekst:**

− tekst należy wyjustować (wyrównanie do prawej i lewej),

− włączone dzielenie wyrazów i ustawiony język polski,

− wcięcie akapitowe (pierwszy wiersz) 0,75 cm,

− prosimy o nieużywanie stylów w tekście,

− w tekście głównym należy stosować **przypisy harwardzkie**.

W wykazie literatury tytuły publikacji należy pisać kursywą.

**3. Czcionki:**

− dla głównego tekstu – Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5 (półtora wiersza),

− tytuły i podtytuły – Times New Roman 14 pkt.

**4. Tabele i rysunki:**

− tabele i rysunki (w szarościach) muszą się mieścić w podanej ramce kolumny

(maks. szer. 12,6 cm),

− dla nagłówków tabel i rysunków stosujemy czcionkę 10 pkt, dla źródeł – 9 pkt,

− w zależności od ilości danych w tabelach i rysunkach stosujemy czcionkę od 6 do 10 pkt.

**5. Układ artykułu** jest prezentowany we wzorze.

**WYMAGANIA REDAKCYJNE**

**Przypisy**

1. W tekście głównym **należy stosować przypisy harwardzkie** – system podawania źródeł w nawiasach kwadratowych znajdujących się bezpośrednio w tekście i zawierających nazwisko autora, rok wydania, ewentualnie stronę cytowanej publikacji.

• [nazwisko autora, rok].

2. System ten wymaga każdorazowo po odwołaniu się do publikacji innego autora podania w tekście zasadniczym nazwiska tegoż autora i roku wydania jego pracy, przy czym sposób podawania tych danych zależy od kontekstu zdania, np.:

• Jan Kowalski [1999] odnosi dyskurs do pojęcia interakcji społecznej.

• Odbiciem tego stanu rzeczy jest umieszczenie badań nad tekstem pisanym w ramach analizy dyskursu [Nowak, 2000].

3. W przypadku powoływania się na **określony fragment cytowanego dokumentu**, oprócz

nazwiska i roku należy podać numer odpowiedniej strony materiału źródłowego, np.:

• [Nowak, 2000, s. 4].

4. Jeżeli dana **publikacja ma dwóch autorów**, wówczas podaje się oba nazwiska, łącząc je spójnikiem i, np.:

• [Kowalski i Nowak, 1971].

Podobnie można postąpić w przypadku trzech autorów, np.:

• [Malinowski, Nowak i Kowalski, 2001].

**Jeżeli autorów jest więcej niż trzech**, podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu i in. (= i inni) np.:

• [Malinowski i in., 2004].

Gdy cytuje się **kilka publikacji autora opublikowanych w tym samym roku**, po dacie należy dodać (bez spacji) kolejne małe litery, np.:

• [Nowak 2000a, 2000b, 2000c].

Oznaczenia te powtarza się wówczas w bibliografii zamieszczonej po tekście głównym.

Kiedy **powołujemy się na pracę zbiorową**, należy w tekście zasadniczym podać nazwisko redaktora naukowego publikacji oraz skrót red. w nawiasie, np.:

• [Kowalski (red.), 1993].

W bibliografii szereguje się wówczas taką pozycję według nazwiska redaktora.

5. Przyjmuje się również zasadę, że **kilka publikacji cytowanych razem (w jednym nawiasie)** szereguje się w kolejności chronologicznej, a nie według alfabetu, np.:

• [Nowak, 1984; Malinowski, 1986; Kowalski, 2000].

Wyjątek stanowi sytuacja, gdy zachodzi potrzeba powołania się na prace kilku autorów pochodzące z różnych lat. Aby uniknąć konieczności powtarzania w nawiasie tego samego nazwiska z kolejnymi datami, szereguje się prace chronologicznie w obrębie poszczególnych autorów, np.:

• [Nowak, 1997, 2000, 2001; Malinowski 1993, 1998, 2000].

6. Jeśli chodzi o **interpunkcję w obrębie przypisu**, to stosujemy ją jednolicie w całej pracy:

• [Nowak, 1999, s. 6, 2000, s. 5; Malinowski (red.), 2001; Nowak, 2006], czyli:

− nazwisko i rok oddzielamy przecinkiem,

− rok i numer strony także oddzielamy przecinkiem,

− dwie różne pozycje różnych autorów oddzielamy średnikiem,

7. **Odwołania do stron internetowych** powstają na podstawie bibliografii, w której szeregujemy je alfabetycznie, nadając im kolejne skróty z numerem:

[www 1] [www 2] [www 3]

8. W przypadku **odwołania się do aktów prawnych**, należy podać początek jego nazwy:

[Ustawa o rachunkowości] [Kodeks karny]

[Prawo bankowe]

[Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej…]

**Tabele**

1. Wyraz „tabela” podaje się wraz z tytułem w lewym rogu nad tabelą.

2. Do oznaczania kolejności tabel używa się liczb arabskich, stosując numerację ciągłą

w obrębie całego artykułu. Pod tabelą należy wskazać źródło.

3. Przypisy do tabel powinny być zamieszczone pod tabelami, a nie w tekście głównym. Jako odnośniki do przypisów zaleca się używanie gwiazdek (lub małych liter w przypadku większej ilości odnośników).

4. Teksty w głównych rubrykach główki/boczków rozpoczyna się wielkimi literami, a dalszych stopni główki/boczków – małymi literami. Na końcu tekstu nie stawia się kropki – chyba że należy do skrótu.

5. W związku z czarno-białym wydrukiem w tabelach i wykresach zamiast kolorów należy używać wypełnienia deseniem lub skali szarości.

6. Przykład tabeli:

Tabela 3. Sumaryczna moc zainstalowana instalacji odnawialnych źródeł energii

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj OZEa | Sumaryczna moc zainstalowana (MW) | Moc instalacji OZE objętych promesami koncesji (MW)– stan na 31 lipca 2006 r. |
| 2003 r. | 2004 r. | 2005 r. |
| Elektrownie na biomasę | 11,9 | 51,9 | 189,8 | 0,00 |
| Elektrownie na biogaz | 24,8 | 23,5 | 31,9 | 2,70 |
| Elektrownie wiatrowe | 54,6 | 64,9 | 83,3 | 425,50 |
| Elektrownie wodne | 895,9 | 886,1 | 1002,5 | 0,16 |
| Elektrownie wykorzystująca technologię współspalania | − | − | − | 13,50 |
| **Razem** | **987,2** | **1026,4** | **1 307,5** | **441,86** |

a OZE – Odnawialne Źródła Energii.

Źródło: Krawczyński [2006, s. 7].

7. W tabelach nie można zostawiać pustych rubryk, w przypadku braku danych stosuje się

następujące znaki umowne:

– zjawisko nie występuje;

0 zjawisko istnieje w minimalnej wielkości;

. zupełny brak informacji lub informacji wiarygodnych;

x wypełnienie rubryki ze względu na układ tabeli jest niemożliwe lub niecelowe;
[ ] dane oparte na szacunku;

bd. brak danych.

**Rysunki**

1. Wyraz „rysunek” zawsze skracamy (Rys.) i umieszczamy pod rysunkiem, w lewym dolnym rogu. Każdy rysunek powinien mieć numer i tytuł. Pod rysunkiem należy umieścić źródło.

2. Rysunki powinny być przygotowane w Corelu, Wordzie lub Excelu (z dołączonymi danymi) z możliwością naniesienia na nich poprawek po redakcji wydawniczej.

3. W związku z czarno-białym wydrukiem w rysunkach zamiast kolorów należy używać

wypełnienia deseniem lub skali szarości.

4. Przykład:

**Plan**

**Kultura**

**Komunikacja**

**Osiągnięcie**

**Ludzie**

Rys. 8. Model TQM według J.S. Oaklanda

Źródło: Oakland [2003, s. 27].

**Proces**

**Wzory matematyczne**

1. Norma przewiduje ścisłe reguły wyróżniania elementów zapisu matematycznego odmiennym krojem pisma:

 kursywą (pismem pochyłym) wyróżnia się:

− litery oznaczające liczby, wielkości zmienne i stałe oraz punkty geometryczne,

− oznaczenia funkcji,

− oznaczenia literowe i skróty literowe występujące w indeksach dolnych i górnych

(z wyjątkiem skrótów dwu- lub trzyliterowych);

 antykwą (pismem prostym) piszemy:

− liczby arabskie i rzymskie, także w indeksach,

− oznaczenia i skróty jednostek miar,

− skróty złożone z dwu lub większej liczby liter,

− stałe symbole funkcyjne,

− liczby specjalne: π, e (podstawa logarytmu naturalnego),

− prawdopodobieństwo, np. P(A), wartość oczekiwaną E(x), wariancję zmiennej losowej D2(X), znak przyrostu Δ;

*  kursywą półgrubą wyróżniamy wektory;
*  antykwą półgrubą (pismem prostym półgrubym) wyróżniamy macierze.

2. Wzory można numerować, umieszczając numer po prawej stronie w nawiasie okrągłym.

Umożliwia to powoływanie się na nie w tekście i dlatego należy numerować wzory ważne i przekształcone do ich ostatecznej postaci. Grupom wzorów jednorodnych i układom równań nadaje się jeden, wspólny numer.

3. Odstępami należy rozdzielać znaki matematyczne, symbole od stałych oznaczeń matematycznych, znak całki, sigmy, a także wielokropek pomiędzy elementami wzoru. Nie stawia się spacji po znakach różniczki i przyrostu ani przed wielokropkiem umieszczonym na końcu liczby ułamkowej liczby dziesiętnej.

4. We wzorach należy unikać umieszczania odsyłaczy, by nie myliły się z wykładnikami potęgi. W razie konieczności można umieścić je po odstępie, w nawiasie okrągłym.

**Literatura**

1. Bibliografia załącznikowa powinna być sporządzona według następujących zasad:

• **Autor (rok), *Tytuł*, Nazwa wydawcy, Miejsce wydania.**

− Kowalski J. (2000a), *Ryzyko w inwestowaniu*, PWE, Warszawa.

− Kowalski J. (2000b), *Ryzyko w podejmowaniu decyzji*, PWE, Warszawa.

• **Autor (rok), *Tytuł artykułu*, „Nazwa czasopisma”, nr czasopisma.**

− Malinowski A. (2005), *Wstęp do ekonometrii*, „Państwo i Prawo”, nr 10.

2. W bibliografii załącznikowej w przypadku opisu pracy zbiorowej należy podać artykuł z pracy zbiorowej:

• Nowak M. (2000), *Ryzyko inwestowania w nieruchomości* [w:] A. Malinowska (red.),

*Ryzyko w inwestowaniu*, PWE, Warszawa. Akty prawne:

• Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dz.U. 2002, nr 76, poz. 694 z późn. zm.

Witryny internetowe:

• [www 1] http:// www.msz.gov.pl (dostęp: 17.02.2012).

• [www 2] <http://www.parliament.bg./en/const> (dostęp: 22.02.2013).

• [www 3] [http://podrecznik.efhr.eu20](http://podrecznik.efhr.eu2011/)11 (dostęp: 18.05.2012).