

Wytyczne w zakresie przygotowania ostatecznej wersji artykułów do publikacji będącej rezultatem konferencji Ustroń 2014

1. Ostateczny termin nadsyłania publikacji: {styczeń 2015 r.}
2. Wielkość artykułu: ok. 15 stron
3. Forma pliku: .doc lub .docx
4. Format strony: A4
5. Czcionka: Times New Roman
6. Wielkość czcionki dla tekstu podstawowego: 12
7. Wyrównanie: wyrównanie do lewej i prawej
8. Odstępy pomiędzy liniami tekstu i akapitami: 1,5
9. Wielkość akapitu: wcięcie, pierwszy wiersz wielkość 1,25 cm
10. Formaty nagłówków:
 - a. **Imię i nazwisko autora**: Times New Roman, 12, pogrubiona, wyrównanie do lewej (w przypisie do imienia i nazwiska proszę podać tytuł naukowy, reprezentowaną instytucję, adres e-mail).
 - b. **Tytuł Referatu**: Times New Roman, 14, pogrubiona, wyrównanie do lewej
 - c. **Tytuły punktów i podpunktów**: Times New Roman, 12, pogrubiona, wyrównanie do lewej
 - d. Odstępy pomiędzy tytułami punktów, tytułami podpunktów a partią tekstu: odstęp jednej linii
 - e. **Bibliografia**: Nagłówek - Times New Roman, 11, pogrubiona,
11. Formatowanie rysunków: rysunki, szkice wklejone do tekstu, z wykorzystaniem funkcji grupowania
 - a. **Tytuł rysunku** (nad rysunkiem): Times New Roman, 12, pogrubiona
 - b. **Źródło** (pod rysunkiem): Times New Roman, 10
12. Formatowanie tabel:
 - a. **Tytuł tabeli** (nad tabelą): Times New Roman, 12, pogrubiona
 - b. Tekst w tabeli: Times New Roman, 10.
 - c. **Źródło** (pod tabelą): Times New Roman, 10
13. Przypisy dolne w formacie:
 - a. czcionka: Times New Roman, 10
 - b. forma: Imię (inicjał), Nazwisko, tytuł publikacji. Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania, strona.
14. Zestawienie bibliografii na końcu artykułu, wg formatu: Nazwisko Imię (inicjał), tytuł publikacji. Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania. Układ alfabetyczny. Times New Roman, 11