

ZASADY PRZYJMOWANIA, RECENZOWANIA I PUBLIKOWANIA ARTYKUŁÓW W ZESZYTACH DZIEDZINOWYCH (PODSERIACH)

1. Zeszyty dziedzinowe (Podserie „Studiów Ekonomicznych. Zeszytów Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”) ukazują się w trybie kwartalnym.
2. Redaktorzy Naczelnicy Podserii powinni zapewnić regularność ich wydawania.
3. Podstawą uruchomienia procedury wydawniczej jest protokół z posiedzenia Komitetu Redakcyjnego Podserii określający zawartość poszczególnych Zeszytów oraz kolejność wydania (numer wydawniczy Podserii).
4. Objętość danego Zeszytu dziedzinowego wynosi nie mniej niż 8 arkuszy wydawniczych (a.w.) i nie więcej niż 10 a.w. Jeśli objętość Zeszytu przekracza 10 arkuszy wydawniczych, jego redaktor naukowy jest zobowiązany zapewnić źródło finansowania dodatkowych arkuszy.
5. Objętość artykułu naukowego zamieszczonego w Zeszycie powinna być nie mniejsza niż 0,5 a.w. i nie większa niż 1,0 a.w.
6. Autorzy zainteresowani publikacją artykułu w Zeszytach dziedzinowych są zobowiązani przygotować tekst zgodnie z wymogami edytorskimi publikowanymi na stronie internetowej Studiów Ekonomicznych. Teksty niespełniające wymogów są odrzucane. Artykuły są publikowane w języku polskim lub językach kongresowych.
7. Artykuły należy przysyłać drogą elektroniczną na adresy mailowe Redakcji podane na stronie internetowej Czasopisma.
8. Artykuły autorów niebędących pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego powinny stanowić nie mniej niż 10% i nie więcej niż 50% ogólnej liczby artykułów danego Zeszytu.
9. Artykuły podlegają wewnętrznej i zewnętrznej procedurze oceny. Oceny wewnętrznej dokonuje Redaktor Naczelny lub wskazani przez niego redaktorzy tematyczni Podserii rekomendując: skierowanie ich do recenzji zewnętrznej, zwrot Autorowi do korekty lub rezygnację z publikacji. W przypadku artykułów zawierających metody statystyczne, poprawność ich zastosowania podlega ocenie redaktora statystycznego.
10. Do recenzji zewnętrznej każdego artykułu powołuje się recenzentów spoza afiliacji Autora. Redakcja stosuje zasadę *double-blind peer review* (autorzy i recenzenci nie znają swojej tożsamości). Wykonanie recenzji zleca Wydawnictwo UE, które zajmuje się również związanymi z tym formalnościami. Lista recenzentów jest publikowana raz w roku na stronie internetowej Czasopisma.
11. Recenzja ma formę pisemną i kończy się jednoznacznym wnioskiem - o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu artykułu do publikacji. Recenzje zgodne w ocenie są wiążące. W przypadkach spornych Redaktor Naczelny może skierować artykuł do trzeciej recenzji lub podjąć decyzję o jego odrzuceniu.
12. Artykuły przyjęte do druku składane są w Wydawnictwie UE. Wydawnictwo w trakcie prac redakcyjnych zastrzega sobie prawo do dokonywania korekt, skrótów, adiustacji tekstu i oceny nadesłanego materiału ilustracyjnego.
13. Autorzy publikacji są zobowiązani do ujawnienia wkładu poszczególnych współautorów w powstanie publikacji. Wszelkie wykryte przypadki łamania i naruszania zasad etyki obowiązujących w nauce oraz przejawy nierzetelności naukowej takie jak *ghostwriting* i *guest authorship* będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.)
14. W przypadku ujawnienia nierzetelności po publikacji, informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej, a artykuł zostanie retraktowany.