



PLAN STAŻU – FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

IMIĘ I NAZWISKO	
NR ALBUMU	
E-MAIL	
TELEFON	
NAZWA FIRMY	
ADRES	
IMIĘ I NAZWISKO, NR TELEFONU, E-MAIL OPIEKUNA STAŻU	
DATA ROZPOCZĘCIA	
DATA ZAKOŃCZENIA	

HARMONOGRAM STAŻU (120 godzin – minimum 20 godzin tygodniowo)

DATA	LICZBA GODZIN	DATA	LICZBA GODZIN	DATA	LICZBA GODZIN

OPIS ZADAŃ STAŻOWYCH

--



Wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte podczas stażu
FiR2_W05 - Posiada wiedzę pogłębioną o obszarach działalności gospodarczej, związanego z nią ryzyka, możliwościach zarządzania nim oraz wspomagania informacyjnego.
FiR2_U06 - Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działaniu praktycznym poszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.
FiR2_U07 - Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów i przeprowadzenia procedury rozstrzygnięć, ze szczególnym uwzględnieniem analizy skutków finansowych oraz zastosowania systemu rachunkowości.
FiR2_K04 - Potrafi komunikować się z otoczeniem (również z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie), przekazywać i bronić swoich poglądów, umie wypowiadać się w sprawach społecznych, ekonomicznych i finansowych, Odpowiedzialnie projektuje i wykonuje zadania zawodowe.
FiR2_K07 - Jest przedsiębiorczy, gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, zna ogólne zasady tworzenia i funkcjonowania podmiotów gospodarczych, a w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw.

Podpis stażysty

Imię i nazwisko osoby uprawnionej w Firmie	Podpis oraz pieczęćka
WYRAŻAM ZGODĘ 	

Koordynator modułu III

Imię i nazwisko	Zgoda na staż	Data	Podpis
	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody		

Kurator kierunku

Imię i nazwisko	Zgoda na staż	Data	Podpis
	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody		