

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **Blisko - Międzynarodowo - Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

POWR.03.05.00-00-Z203/17

Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **§ 1**

##### ***Informacje o projekcie***

1. Projekt „Blisko - Międzynarodowo - Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), oś Priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych – projekt nr POWR.03.05.00-00-Z203/17. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji projektu: 01.10.2018 r. – 30.09.2022 r.
3. Projekt realizowany jest na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu na poszczególnych wydziałach Uniwersytetu.

#### **§ 2**

##### ***Postanowienia ogólne***

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestniczenia w Projekcie pn. „Blisko - Międzynarodowo - Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, w tym:
  - studentów w ramach nowo tworzonych kierunków studiów: stacjonarnych, prowadzonych w języku angielskim „E-commerce” oraz niestacjonarnych: „Rachunkowość i podatki” i „Bezpieczeństwo wewnętrzne”;
  - studentów czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach: Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania), Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość poprzez udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje komputerowe, zakończonych egzaminem zewnętrznym certyfikowania ECDL Profile oraz ADVENCE, udział w wykładach ekspertów zewnętrznych, udział w zajęciach warsztatowych kształtujących kompetencje komunikacyjno-analityczne oraz szkoleniach z języka branżowego,

- ponadto udział w dodatkowych zajęciach praktycznych realizowanych w formie projektowej oraz w wizytach studyjnych u pracodawców;
- studentów I roku studiów stacjonarnych II stopnia na kierunkach: Logistyka (WE), Logistyka (WZ), Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, poprzez udział w stażach u pracodawców;
  - nauczycieli akademickich Uniwersytetu poprzez udział w krajowych i zagranicznych stażach dydaktycznych;
  - kadry administracyjnej Uniwersytetu poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i seminariach podnoszących kompetencje miękkie i twarde, udział w studiach podyplomowych.
- 3.** Celem szczegółowym projektu jest wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego poprzez uruchomienie Assesment Center i Development Center i przeprowadzenie cyklu warsztatów i szkoleń uzupełniających braki kompetencyjne oraz przeprowadzenie wsparcia w zakresie wartościowania stanowisk i budowy systemu wynagrodzeń zasadniczych.
- 4.** Uczestnikami Projektu mogą zostać:
- a) Moduł 1 - studenci nowo tworzonych kierunków studiów:
    - 1) E-commerce,
    - 2) Rachunkowość i podatki,
    - 3) Bezpieczeństwo Wewnętrzne;
  - b) Moduł 2 - studenci czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach: Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania), Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość;
  - c) Moduł 3 - studenci pierwszego roku studiów stacjonarnych II stopnia na kierunkach: Logistyka (WE), Logistyka (WZ), Analityka Gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość;
  - d) Moduł 6:
    - Kadra akademicka - młoda kadra akademicka (do 35 r.ż) zatrudniona na stanowisku asystenta lub adiunkta,
    - Kadra administracyjna - kadra zarządzająca, średnia kadra zarządzająca, kadra kierownicza, pracownicy kadry administracyjnej.
- 5.** Uczestnik oświadcza, że nie uczestniczył i aktualnie nie uczestniczy w innych projektach podnoszących kompetencje realizowanych w ramach POWER oraz że każdorazowo będzie konsultował z Biurem Projektu chęć uczestniczenia w tego rodzaju projektach w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w trakcie udziału w niniejszym Projekcie. O możliwości przystąpienia do Projektu oraz jego kontynuacji, decyduje Kierownik Projektu po dokonanej weryfikacji.

### § 3

#### **Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Za rekrutację do poszczególnych Modułów odpowiedzialni będą:
  - a) Moduł 1 – Kierownik Projektu oraz Koordynator modułu.
  - b) Moduł 2 – Koordynator Modułu oraz Menedżer lub Kurator kierunku.
  - c) Moduł 3 – Koordynator Modułu oraz Menedżer lub Kurator kierunku.
  - d) Moduł 6 – Kierownik Projektu, Koordynator modułu oraz bezpośredni przełożony.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, osobno dla każdego modułu.
3. Wszystkie dokumenty niezbędne dostępne są na stronie projektu w poszczególnych zakładkach dotyczących grup docelowych projektu a także w biurze projektu.
4. Wszyscy uczestnicy projektu mają obowiązek zgłaszać wszelkie zastrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji projektu do Koordynatorów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych modułów.
5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w działaniach projektu po raz pierwszy, jest zobowiązana do przedłożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu), karty uczestnika projektu (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do regulaminu).
6. Osoba deklarująca udział w działaniu w ramach projektu po raz kolejny, nie musi przekładać deklaracji uczestnictwa, informując jedynie koordynatora modułu, że już taką deklarację dostarczyła wraz z dokumentacją dotyczącą innego działania oraz dokumenty wymagane przez realizatorów poszczególnych modułów (bądź zadań).

### § 4

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jawnymi i jednakowymi warunkami dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp. Przez cały okres rekrutacji Kierownik Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
2. Każde działanie realizowane w ramach projektu ma opracowany swój własny regulamin rekrutacji i uczestnictwa. Będzie on dostępny na stronie projektu <https://www.ue.katowice.pl/uczelnia/badania-i-rozwoj/projekty/projekty-w-trakcie-realizacji/power-bmp.html> najpóźniej w dniu ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji na określone działanie. Publikacja ogłoszeń rekrutacyjnych następuje na stronie projektu w poszczególnych zakładkach i na tablicach ogłoszeń w budynkach Uczelni. Jednym miejscem, w którym należy archiwizować kompletną dokumentację dotyczącą wszystkich działań

- realizowanych w ramach projektu, jest Biuro Projektu mieszczące się w Biurze Zarządzania Projektami.
3. W regulaminach do poszczególnych działań realizowanych w ramach projektu jest określone miejsce dostarczenia kompletnej dokumentacji.
  4. Przyjmowane są jedynie dokumenty wypełnione na formularzach określonych każdorazowo w odpowiednich regulaminach wraz z ewentualnymi załącznikami, opatrzone datą i podpisem kandydata.
  5. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane przez Koordynatora modułu pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
  6. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę założenia wszystkich wymaganych dokumentów spełniających warunki formalne.
  7. Dokumentacja przyjmowana jest w sposób określony każdorazowo w odpowiednim regulaminie.
  8. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

## **§ 5**

### **Warunki rezygnacji**

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie zostały uregulowane w indywidualnych regulaminach sporządzonych dla poszczególnych działań. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 5 do regulaminu).

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonane w formie aneksu.
3. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany umowy z uczestnikiem.
4. Regulamin będzie udostępniony na stronie internetowej projektu.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Karta uczestnika projektu
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Oświadczenie Uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie - do 4 tygodni
5. Rezygnacja udziału w projekcie/ Przerwanie udziału w projekcie
6. Oświadczenie Uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie - do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia