



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



---

**Regulamin naboru i zasady realizacji krajowych i zagranicznych staży dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach w ramach projektu „Blisko – Międzynarodowo – Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Okres realizacji projektu: 01.10.2018 – 30.09.2022. Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z203/17 z dn. 23.03.2018. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - 1) zasady ogłaszania, przyznawania i organizacji staży dydaktycznych w krajowych i zagranicznych uczelniach dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
  - 2) prawa i obowiązki stażystów.
2. Celem staży, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich poprzez zdobycie praktycznego doświadczenia w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych, w tym: nowoczesnych metod kształcenia, technik oraz narzędzi nauczania, co przyczyni się do:
  - 1) udoskonalenia i uatrakcyjnienia procesu dydaktycznego realizowanego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach;
  - 2) poprawy jakości kształcenia studentów;
  - 3) wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uniwersytetu;
  - 4) wzrostu konkurencyjności Uniwersytetu na krajowym i zagranicznym rynku.
3. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany jest równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz jednakowa możliwość uczestnictwa.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) projekt – projekt „Blisko – Międzynarodowo – Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych;
  - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice – realizator projektu;
  - 3) Regulamin – Regulamin naboru i zasady realizacji krajowych i zagranicznych staży dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach w ramach projektu pn.: „Blisko – Międzynarodowo – Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”;



- 4) staż – forma praktycznego zdobywania i podnoszenia kompetencji dydaktycznych w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego realizowana w krajowej lub zagranicznej uczelni (znajdującej się na terenie Unii Europejskiej);
  - 5) kandydat – osoba ubiegająca się o staż;
  - 6) stażysta – pracownik Uniwersytetu będący nauczycielem akademickim nieposiadającym stopienia doktora albo posiadający stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat (w momencie przystąpienia do rekrutacji), zatrudniony na stanowisku asystenta lub adiunkta, prowadzący zajęcia dydaktyczne, który uzyskał pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został zakwalifikowany do udziału w projekcie;
  - 7) kierownik projektu – osoba reprezentująca Uniwersytetem, odpowiedzialna za realizację projektu;
  - 8) koordynator modułu – osoba odpowiedzialna za realizację staży dydaktycznych dla nauczycieli akademickich;
  - 9) uczelnia przyjmująca – krajowa lub zagraniczna (znajdującej się na terenie Unii Europejskiej) uczelnia przyjmująca stażystę na staż w ramach niniejszego projektu;
  - 10) komisja rekrutacyjna – komisja powołana w celu dokonania oceny merytorycznej kandydatów ubiegających się o staż oraz wyłonienia stażystów;
  - 11) opiekun stażysty – osoba wyznaczona przez uczelnię przyjmującą do pełnienia merytorycznego i organizacyjnego nadzoru nad stażystą podczas realizacji stażu. Opiekunem stażysty nie może być osoba spokrewniona lub spowinowacana ze stażystą; jeden opiekun może sprawować opiekę maksymalnie nad dwoma stażystami w tym samym czasie;
  - 12) dokumentacja stażowa – zbiór dokumentów tworzonych i gromadzonych w związku z realizacją stażu przez nauczyciela akademickiego; w skład dokumentacji stażowej wchodzi następujące dokumenty:
    - a) formularz zgłoszeniowy,
    - b) karta oceny merytorycznej,
    - c) umowa stażowa,
    - d) bilans kompetencji,
    - e) karta realizacji stażu,
    - f) raport końcowy.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, której odpowiednie instytucje mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 12.

### **Grupa docelowa**

#### **§ 2**

1. O udział w krajowych lub zagranicznych stażach dydaktycznych mogą ubiegać się pracownicy:
  - 1) będący nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne;
  - 2) nieposiadający stopnia doktora albo posiadający stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat w momencie przystąpienia do rekrutacji;
  - 3) zatrudnieni w Uniwersytecie na stanowisku asystenta lub adiunkta na podstawie umowy o pracę.
2. W wyniku procesu rekrutacji do udziału w stażach dydaktycznych zostanie zakwalifikowanych łącznie 30 osób, po 15 osób na staże krajowe i zagraniczne.



3. Każda osoba zakwalifikowana do projektu może uczestniczyć tylko w jednym stażu dydaktycznym w ramach projektu.

### **Nabór**

#### **§ 3**

1. Informacja o rozpoczęciu naboru kandydatów na stażystów (ogłoszenie o naborze), szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego oraz wzory wszystkich wymaganych dokumentów udostępniane są na stronie internetowej Uniwersytetu – w zakładce projektu.
2. Zgłoszenia kandydatów w postaci wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) przyjmowane będą w formie papierowej w Biurze Współpracy Międzynarodowej, budynek „R” pok. 1/22; ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2. Decyzję w tym zakresie podejmuje koordynator modułu.
4. Zgłoszenia kandydatów podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Ocenie formalnej podlega:
  - 1) terminowość złożenia dokumentów aplikacyjnych;
  - 2) kompletność dokumentacji aplikacyjnej;
  - 3) zgodność złożonych dokumentów z aktualnie obowiązującymi formularzami;
  - 4) kompletność wymaganych podpisów;
  - 5) spełnienie warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym dokonuje koordynator modułu.
7. Warunkiem dopuszczenia dokumentacji aplikacyjnej do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich wymogów formalnych.
8. Oceny merytorycznej zgłoszeń będzie dokonywała komisja rekrutacyjna powołana przez rektora na potrzeby realizacji projektu, w składzie:
  - 1) Prorektor ds. Nauki i Rozwoju Kadry Akademickiej (przewodniczący komisji);
  - 2) koordynator modułu (zastępca przewodniczącego komisji);
  - 3) dziekani Wydziałów i prodziekan filii w Rybniku lub osoby przez nich wskazane (łącznie 5 osób);
  - 4) przedstawiciel biura projektu.
9. Decyzje komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej pięciu członków.
10. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji może odwołać członka komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.
11. W przypadku kryteriów merytorycznych, ocenie komisji rekrutacyjnej podlegać będzie:
  - 1) uzasadnienie wyboru uczelni, w której kandydat chce odbyć staż, w tym opis celów jakie chce zrealizować – max. 6 punktów;
  - 2) opinia bezpośredniego przełożonego – max. 3 punkty;
  - 3) program stażu zawierający co najmniej termin realizacji stażu, liczbę godzin i zakres tematyczny – max. 9 punktów;
  - 4) doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym dla obcokrajowców za granicą lub w kraju (niniejsze kryterium dotyczy tylko staży zagranicznych) – max. 9 punktów;



- 5) znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2, potwierdzona stosownym zaświadczeniem lub certyfikatem (niniejsze kryterium dotyczy tylko staży zagranicznych) – max. 6 punktów.
12. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Każdy członek komisji rekrutacyjnej będzie oceniał indywidualnie kandydata i przyznawał punkty, ostateczna ilość przyznanych punktów będzie stanowiła średnią ocen indywidualnych wszystkich obecnych członków komisji.
14. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi:
  - 1) w przypadku rekrutacji na staże krajowe: 18;
  - 2) w przypadku rekrutacji na staże zagraniczne: 33.
15. O pozytywnym wyniku oceny merytorycznej decyduje uzyskanie przez kandydata co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów merytorycznych.
16. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się listy rankingowe kandydatów (tworzone w oparciu o liczbę przyznanych każdemu kandydatowi punktów; im więcej punktów zgromadzi kandydat, tym wyższa jest jego pozycja w rankingu). Na podstawie list wyłonione zostaną osoby zakwalifikowane do udziału w stażach dydaktycznych.
17. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do otrzymania wsparcia w postaci stażu dydaktycznego, do wyjazdu zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rankingowej.
18. Staże dydaktyczne zarówno krajowe jak i zagraniczne mogą być realizowane także w formie zdalnej (bez faktycznego pobytu w uczelni przyjmującej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) pod warunkiem uzgodnienia takiej formy stażu z opiekunem stażysty.

#### **Procedura odwoławcza**

##### **§ 4**

1. Od decyzji komisji przysługuje prawo do wniesienia odwołania do kierownika projektu do 7 dni od daty otrzymania decyzji o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Decyzja kierownika projektu jest ostateczna.
2. Procedura odwoławcza przysługuje wyłącznie kandydatom dopuszczonym do oceny merytorycznej.

#### **Procedura realizacji stażu**

##### **§ 5**

1. Staże dydaktyczne będą realizowane w okresie realizacji projektu. Dokładny termin realizacji poszczególnych staży będzie ustalany indywidualnie dla każdego stażysty w porozumieniu z uczelnią przyjmującą.
2. Staże zarówno krajowe, jak i zagraniczne trwać będą od tygodnia do dwóch tygodni (minimum 7 dni, maksimum 14 dni), przy czym minimalny wymiar stażu będzie wynosił 20 godzin dydaktycznych tygodniowo.
3. W przypadku staży trwających tydzień czasu minimalny czas realizacji stażu w instytucji przyjmującej to 5 dni oraz 2 dni na podróż, tak aby łącznie wymiar stażu nie był krótszy niż 7 dni. W przypadku dłuższych staży również maksymalnie 2 dni mogą być przeznaczone na podróż do i z miejsca realizacji stażu.



4. Staż będzie realizowany zgodnie z zawartą umową stażową, zatwierdzonym programem stażu oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Umowa dotycząca realizacji stażu dydaktycznego zostanie podpisana po przedstawieniu zaproszenia przesłanego przez uczelnię przyjmującą, stanowiącego potwierdzenie gotowości przyjęcia stażysty w ustalonym terminie. Wzór umowy dotyczącej realizacji staży krajowych i zagranicznych stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu.
6. Umowa określa warunki realizacji stażu oraz prawa i obowiązki stron.
7. Ponadto przed rozpoczęciem stażu oraz po jego zakończeniu zostanie przeprowadzony bilans kompetencji każdego uczestnika pozwalający określić poziom kompetencji dydaktycznych przed i po otrzymaniu wsparcia (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).
8. W terminie do 14 dni od zakończenia stażu, stażysta jest zobowiązany dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej zatwierdzoną przez uczelnię przyjmującą kartę realizacji stażu (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu w przypadku staży krajowych oraz nr 7 w przypadku staży zagranicznych) oraz raport końcowy (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu w przypadku staży krajowych oraz nr 9 w przypadku staży zagranicznych).
9. W przypadku zaistnienia sytuacji mającej wpływ na zawieszenie realizacji stażu, stażysta zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie koordynatora modułu.

### **Zasady finansowe**

#### **§ 6**

1. Zgodnie z budżetem projektu staże dydaktyczne realizowane są w oparciu o następujące zasady finansowe:
  - 1) staże krajowe stacjonarne:

stażyście pokrywane są koszty podróży do miejsca odbywania stażu oraz koszty utrzymania i zakwaterowania w trakcie odbywania stażu.

W ramach kosztów utrzymania przewidziano dla stażysty dietę dzienną w wysokości 30 zł oraz kwotę na pokrycie kosztu transportu lokalnego w wysokości 6 zł na dzień. stażyście pokrywane są także koszty podróży w obie strony, najtańszym środkiem transportu. Co do zasady akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego. W uzasadnionych przypadkach, gdy system połączeń operatorów publicznego transportu zbiorowego na danym terenie jest niewydolny, możliwa jest podróż prywatnym środkiem transportu rozliczana do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej. Ponadto stażyście pokrywany jest koszt zakwaterowania w pokoju 1-osobowym w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym, w maksymalnej wysokości 250 zł za jeden nocleg;
  - 2) staże zagraniczne stacjonarne:

stażysta otrzymuje stypendium stażowe na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania w wysokości jednej diety pobytowej kraju, w którym realizuje staż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Stażyście pokrywane są także koszty podróży w obie strony najtańszym środkiem transportu;
  - 3) krajowe i zagraniczne staże realizowane w formie zdalnej:



- w związku z tym, iż stażysta nie ponosi kosztów związanych z podróżą i pobytem w miejscu odbywania stażu, stażyście nie przysługuje dofinansowanie z tego tytułu.
2. W przypadku stażu zagranicznego stacjonarnego stażysta zobowiązany do ubezpieczenia się we własnym zakresie na czas podróży i pobytu w kraju docelowym (ponosi koszty ubezpieczenia), w tym do pozyskania we własnym zakresie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.
  3. W przypadku niewywiązania się z postanowień umowy i niniejszego Regulaminu (w tym niezrealizowania programu stażu, rezygnacji z wyjazdu lub skrócenia pobytu), stażysta zobowiązany jest do zwrotu całości kosztów poniesionych przez Uniwersytet w związku ze stażem.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez kierownika projektu.
2. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią wzory następujących dokumentów:
  - 1) formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1;
  - 2) karta oceny merytorycznej kandydata – załącznik nr 2;
  - 3) umowa stażowa w języku polskim – załącznik nr 3;
  - 4) umowa stażowa w języku angielskim – załącznik nr 4;
  - 5) bilans kompetencji dydaktycznych – załącznik nr 5;
  - 6) karta realizacji stażu w języku polskim – załącznik nr 6;
  - 7) karta realizacji stażu w języku angielskim – załącznik nr 7;
  - 8) raport końcowy w języku polskim – załącznik nr 8;
  - 9) raport końcowy w języku angielskim – załącznik nr 9;
4. Postanowienia § 3 ust. 5 i 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Blisko – Międzynarodowo – Przez całe życie. Kompleksowy program zrównoważonego rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 97/18 (z późn. zm.), stosuje się odpowiednio celem spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji projektu.