

Regulamin Przyznawania Patronatów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin przyznawania patronatów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, zwany dalej Regulaminem, określa obowiązującą w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, procedurę:

1. przyznawania Patronatu Honorowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
2. przyznawania Patronatu Merytorycznego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
3. przyznawania Patronatu Honorowego Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
4. wyrażania zgody na udział Rektora w Komitecie Honorowym.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Organizatorze, należy przez to rozumieć podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie patronatu lub udział Rektora w Komitecie Honorowym,
 - b) patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Honorowy lub Merytoryczny Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, a także Patronat Honorowy Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - c) przedsięwzięciu, należy przez to rozumieć konferencję, imprezę, publikację lub wydarzenie, którego Organizator ubiega się o przyznanie patronatu lub udział Rektora w Komitecie Honorowym, przy czym:
 - przedsięwzięcie wewnętrzne to przedsięwzięcie organizowane lub współorganizowane przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu a także przez organizacje studenckie lub doktoranckie i koła naukowe działające w Uniwersytecie,
 - przedsięwzięcie zewnętrzne to przedsięwzięcie organizowane przez podmiot zewnętrzny,
 - d) wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie patronatu lub prośba o udział Rektora w Komitecie Honorowym,
 - e) Komitecie Honorowym, należy przez to rozumieć zespół, który powstał w celu uświetnienia bądź wsparcia przedsięwzięcia.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące patronatu stosuje się odpowiednio do udziału Rektora w Komitecie Honorowym.

ROZDZIAŁ II. Zasady przyznawania patronatu

§ 3

1. Organizator przedsięwzięcia zewnętrznego może się ubiegać o przyznanie Patronatu Honorowego lub Merytorycznego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach lub o udział Rektora w Komitecie Honorowym.
2. Organizator przedsięwzięcia wewnętrznego może się ubiegać o przyznanie Patronatu Honorowego Rektora.
3. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Decyzja o przyznaniu patronatu może być podjęta przez prorektora wskazanego przez Rektora.

5. Ustanowienie patronatu jest wyróżnieniem, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia. Wyróżnieniem tym są obejmowane najważniejsze przedsięwzięcia, przede wszystkim cykliczne oraz jubileuszowe, o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim lub regionalnym oraz inne wydarzenia o wysokim prestiżu i randze.
6. Wyrażenie zgody na objęcie przedsięwzięcia patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, ani organizacyjnego, jak również nie zobowiązuje Rektora do udziału w przedsięwzięciu.
7. Rektor zastrzega sobie prawo do wskazania prelegentów i osób reprezentujących Uniwersytet w przedsięwzięciu (np. przedstawicieli Uniwersytetu do panelu dyskusyjnego).
8. O patronat może ubiegać się wyłącznie Organizator przedsięwzięcia.
9. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych z wnioskiem o objęcie patronatem należy występować każdorazowo.

ROZDZIAŁ III.

Procedura przyznawania patronatu

§ 4

1. Pismo o objęcie przedsięwzięcia patronatem wraz z wypełnionym wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 należy skierować do Rektora nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
2. Wzór wniosku:
 - a) w zakresie przedsięwzięć zewnętrznych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) w zakresie przedsięwzięć wewnętrznych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć program przedsięwzięcia.
4. Kompletny wniosek należy złożyć w Biurze Rektorskim lub przesłać na adres:
Biuro Rektorskie
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1 Maja 50
40-287 Katowice
5. Dla dochowania terminu, o którym mowa w ust. 1 jest możliwe przesłanie skanu wypełnionego wniosku na adres poczty elektronicznej: patronaty@ue.katowice.pl, pod warunkiem dostarczenia oryginału wniosku w terminie 7 dni od daty przesłania skanu.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może rozpatrzyć wniosek złożony po terminie.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.

§ 5

1. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie patronatu lub dotyczący udziału Rektora w Komitecie Honorowym wpłynie do innych niż Biuro Rektorskie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, kierownicy tych jednostek przesyłają niezwłocznie do Biura Rektorskiego wraz z opinią dotyczącą zasadności przyznania patronatu.
2. Wszystkie sprawy dotyczące przyznania patronatu lub udziału Rektora w Komitecie Honorowym są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym przez Biuro Rektorskie.

§ 6

1. Biuro Rektorskie może zwrócić się do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
2. W przypadku nieudzielenia przez Organizatora informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 1 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Biuro Rektorskie może zwrócić się do właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu o wydanie opinii w sprawie wniosku o przyznanie patronatu.

§ 7

1. O decyzjach w sprawach patronatu, Organizator jest powiadamiany pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail, w terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku do Biura Rektorskiego. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, o czym zostaje niezwłocznie poinformowany Organizator.
2. Rektor może odmówić objęcia przedsięwzięcia patronatem bez podania przyczyn.
3. W uzasadnionych sytuacjach, a w szczególności w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 8, Rektor może zmienić decyzję w sprawie patronatu.

ROZDZIAŁ IV.

Obowiązki Organizatora przedsięwzięcia wynikające z przyznania patronatu

§ 8

Do obowiązków Organizatora należy:

1. Zamieszczenie informacji o patronacie we wszystkich informacjach prasowych i materiałach Organizatora dotyczących przedsięwzięcia, wraz z logo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na co najmniej równorzędnej ekspozycji w stosunku do innych patronów.
2. Prezentowania logo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zgodnie z Systemem identyfikacji wizualnej Uniwersytetu dostępnym pod adresem: www.ue.katowice.pl/media/siw oraz uzyskanie akceptacji Dyrektora Biura Komunikacji Marketingowej dotyczącej wszystkich materiałów zawierających logo Uniwersytetu przed ich upublicznieniem.
3. Uzgodnienie z Dyrektorem Biura Komunikacji Marketingowej ilości i sposobu rozmieszczenia materiałów promocyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, z zastrzeżeniem prawa do ich równorzędnego wyeksponowania w stosunku do materiałów promocyjnych innych patronów.
4. Dołączenie linku www.ue.katowice.pl oraz logo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach do informacji dotyczącej przedsięwzięcia na stronie internetowej Organizatora i/lub stronie poświęconej samemu przedsięwzięciu, jeśli taka istnieje.
5. Umożliwienie nieodpłatnego uczestnictwa w przedsięwzięciu pracownikom Biura Rektorskiego i/lub innym wyznaczonym pracownikom Uniwersytetu w celu sprawdzenia realizacji nałożonych na Organizatora obowiązków w związku z przyznanym patronatem.
6. Przekazanie do Biura Komunikacji Marketingowej materiałów i/lub publikacji związanych z przedsięwzięciem (ze szczególnym uwzględnieniem zdjęć, materiałów filmowych i informacji prasowych) niezwłocznie po jego zakończeniu wraz ze zgodą na ich nieodpłatne wykorzystanie na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Niezwłoczne informowanie Uniwersytetu o zaistniałych zmianach w zakresie treści zawartych w złożonym wniosku, jeżeli mogłyby mieć wpływ na ocenę zasadności objęcia patronatem danego wydarzenia.

§ 9

Zmiana decyzji w sprawie patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym współorganizatorów i w przypadku odebrania patronatu zaniechania dalszego zamieszczania informacji o przyznanym patronacie.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
2. Do zmiany Regulaminu stosuje się tryb jak do jego wydania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Rektora.

