

STATUT
Uniwersytetu Ekonomicznego
w Katowicach



przyjęty uchwałą nr 120/2020/2021
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 24 czerwca 2021 roku

Spis treści

DZIAŁ I ZASADY OGÓLNE	3
DZIAŁ II ORGANY UCZELNI	4
Rozdział 1 Rektor	5
Rozdział 2 Rada uczelni.....	7
Rozdział 3 Senat	8
Rozdział 4 Komitety naukowe	11
DZIAŁ III FUNKCJE KIEROWNICZE	14
DZIAŁ IV ORGANIZACJA UCZELNI.....	17
Rozdział 1 Przepisy ogólne.....	17
Rozdział 2 Wydziały	17
Rozdział 3 Katedry	19
Rozdział 4 Szkoły doktorskie	20
Rozdział 5 Kolegium studiów	21
Rozdział 6 Filie	23
Rozdział 7 Jednostki kształcenia ogólnego	23
Rozdział 8 Jednostki ogólnouczelniane	23
Rozdział 9 Jednostki organizacyjne administracji.....	23
DZIAŁ V SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY.....	24
DZIAŁ VI KSZTAŁCENIE	24
Rozdział 1 Studia i studenci	24
Rozdział 2 Doktoranci	26
Rozdział 3 Studia podyplomowe i inne formy kształcenia	27
DZIAŁ VII PRACOWNICY UCZELNI	28
Rozdział 1 Przepisy ogólne.....	28
Rozdział 2 Nauczyciele akademicy	28
Rozdział 3 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	33
DZIAŁ VIII ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....	33
Rozdział 1 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	33
Rozdział 2 Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	34
Rozdział 3 Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	34
DZIAŁ IX FINANSE I MIENIE UCZELNI	35
DZIAŁ X PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ	38
DZIAŁ XI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I DOSTOSOWUJĄCE.....	39

DZIAŁ I ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, zwany dalej „Uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, statutu oraz ukształtowanych w swojej tradycji zwyczajów, zapoczątkowanych utworzeniem Wyższego Studium Nauk Społeczno-Gospodarczych na mocy dekretu Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 3 grudnia 1936 roku.
2. Uczelnia powołana jest do prowadzenia badań naukowych, kształcenia i wychowania. W swoim działaniu kieruje się zasadami wolności badań naukowych i nauczania, a w szczególności dążeniem do prawdy, otwartości na nowe idee, poszanowaniem praw i godności człowieka, demokracji, patriotyzmu, uczciwości, tolerancji dla innych poglądów oraz odpowiedzialności za losy wspólnoty akademickiej.
3. Uczelnia kształci studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz uczestników innych form kształcenia, a także kadrę naukową. Przygotowuje ludzi zdolnych do samokształcenia, stałego rozwoju oraz rozwiązywania złożonych problemów społeczno-gospodarczych w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie oraz umacniania zasad demokracji i poszanowania praw człowieka.
4. Uczelnia swoją działalność opiera na współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowo-dydaktycznymi, instytucjami gospodarczymi i publicznymi, kulturalnymi, oświatowymi oraz społecznymi.
5. Uczelnia świadczy usługi badawcze i dba o transfer wiedzy oraz technologii do otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Uczelnia upowszechniania i pomnaża osiągnięcia nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych.
7. Uczelnia działa na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 2

1. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą są Katowice.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą, w filiach.
3. Nazwa Uczelni w językach obcych brzmi:
 - 1) w języku angielskim – University of Economics in Katowice;
 - 2) w języku francuskim – Université d'Économie de Katowice;
 - 3) w języku hiszpańskim – Universidad de Economía de Katowice;
 - 4) w języku niemieckim – Wirtschaftsuniversität Katowice;
 - 5) w języku rosyjskim – Экономический университет в Катовице.

§ 3

1. Uczelnia w poszanowaniu własnej tradycji zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.
2. Uczelnia ma godło i sztandar. Symbole Uczelni, nadawane godności – w tym tytuł doktora honoris causa, wyróżnienia i odznaczenia oraz zwyczaje akademickie określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 4

1. Nauczyciele akademicki, studenci, doktoranci i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
4. Uczelnia zapewnia wszystkim członkom wspólnoty udział w podejmowaniu decyzji dotyczących Uczelni na zasadach określonych w statucie.
5. Każdy pracownik Uczelni poprzez swoją postawę i działania powinien służyć realizacji misji Uczelni, jaką jest rozwój i przekazywanie wiedzy oraz tworzenie warunków niezbędnych do nauczania, wychowywania i pracy naukowej.

§ 5

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte. W wyjątkowych przypadkach rektor może zarządzić wykład zamknięty.

§ 6

1. Uczelnia dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami i emerytowanymi pracownikami, współpracuje z ich stowarzyszeniami, interesuje się ich losami oraz wkładem w kształtowanie jej dobrego wizerunku w kraju i za granicą.
2. Uczelnia wspiera samorządne zrzeszenia swoich pracowników, doktorantów i studentów.

DZIAŁ II ORGANY UCZELNI

§ 7

1. Rektor jest jednoosobowym organem Uczelni.
2. Kolegialnymi organami Uczelni są:
 - 1) rada uczelni;
 - 2) senat;
 - 3) komitety naukowe.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.

§ 8

1. Organy kolegialne Uczelni podejmują uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Posiedzenia i głosowania organów kolegialnych Uczelni mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Głosowania przeprowadza się w sposób jawny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Głosowanie przeprowadza się w sposób tajny:
 - 1) w sprawach osobowych;

- 2) na wniosek co najmniej 1/3 członków organu obecnych na posiedzeniu;
- 3) jeżeli ustawa lub statut tak stanowią.
5. Głosowania dotyczące powołania, zmiany lub uzupełnienia składów komisji, zespołów lub innych ciał kolegialnych nie są głosowaniami w sprawach osobowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1, i odbywają się jawnie. Głosowanie przeprowadza się en bloc.
6. Członkowie organów kolegialnych Uczelni mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach tych organów.

Rozdział 1

Rektor

§ 9

1. Rektor sprawuje najwyższą godność w Uczelni i przysługuje mu tytuł „Magnificencja”.
2. Rektor jako najwyższy jednoosobowy organ Uczelni kieruje jej działalnością i ją reprezentuje.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów oraz doktorantów Uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw, które ustawa lub statut zastrzegają do kompetencji innych organów Uczelni.
5. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie oraz posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
6. Rektorem nie może być osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu innej uczelni lub będąca założycielem uczelni niepublicznej.
7. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje.
8. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany, a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
9. W zarządzaniu Uczelnią rektora wspiera kolegium rektorskie.
10. Członków kolegium rektorskiego powołuje i odwołuje rektor.
11. Posiedzenia kolegium rektorskiego zwołuje rektor.

§ 10

Do zadań rektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Uczelni;
- 2) zarządzanie Uczelnią;
- 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
- 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
- 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
- 8) tworzenie i likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) tworzenie szkół doktorskich;
- 10) tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 13) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów z ustawą oraz statutem;
- 14) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni i ich odwoływanie;

- 15) nadawanie regulaminów: organizacyjnego, pracy, wynagradzania;
- 16) przewodniczenie senatowi;
- 17) zapewnianie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 18) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w Uczelni;
- 19) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich, na zasadach określonych w ustawie.

§ 11

Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Uczelni niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.

§ 12

1. Rektora wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni.
2. Do przeprowadzenia wyborów rektora wystarczające jest zgłoszenie jednego kandydata.
3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów rektora określa ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 2 do statutu.
4. Skład kolegium elektorów oraz zasady i tryb przeprowadzania wyborów do kolegium elektorów określa ordynacja wyborcza.

§ 13

1. Rektor określa liczbę prorektorów, nie większą niż czterech, w tym prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie i prorektora odpowiedzialnego za sprawy doktorantów.
2. Rektor wyznacza prorektora pełniącego funkcję pierwszego zastępcy rektora, który zastępuje go w razie czasowej nieobecności.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni jego pierwszy zastępca.

§ 14

1. Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu.
2. Rektor może powoływać centra doskonałości naukowej i inne zespoły zadaniowe, ustalając zakres ich działania oraz skład osobowy.
3. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje, ustalając zakres ich działania oraz skład osobowy.
4. Rektor może powołać konwent będący ciałem opiniodawczo-doradczym w zakresie rozwoju Uczelni i współpracy z praktyką gospodarczą, określając zasady jego działania i współpracy z organami Uczelni oraz skład osobowy, przy czym w skład konwentu mogą wchodzić osoby spoza wspólnoty Uczelni.

§ 15

Rektor, w celu realizacji szczegółowych zadań ustawowych i statutowych, wydaje zarządzenia oraz inne akty o charakterze organizacyjno-porządkowym.

§ 16

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Uczelni naruszającej przepisy prawa lub statutu i w terminie 14 dni roboczych od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu albo występuje z wnioskiem do przewodniczącego właściwego organu o niezwłoczne zarządzanie zwołania posiedzenia tego organu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Jeżeli senat lub inny organ nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ustawy.

Rozdział 2 Rada uczelni

§ 17

1. W skład rady uczelni wchodzi:
 - 1) 6 członków powoływanych przez senat, w tym 3 osoby pochodzące spoza wspólnoty Uczelni;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
4. Sposób powoływania i odwoływania członków rady uczelni określa ordynacja wyborcza.

§ 18

1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu, a kończy w dniu 31 grudnia ostatniego roku jej kadencji.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie pełne kadencje.

§ 19

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni.
2. Przewodniczącego rady uczelni wybiera senat.
3. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni może zgłosić rektor lub rada uczelni.
4. W przypadku niewybrania przez senat przedstawionego kandydata, rektor po konsultacji z radą uczelni przedstawia senatowi kolejnego kandydata.
5. Przewodniczący rady uczelni kieruje pracami rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady uczelni zwołuje rektor. Powinno się ono odbyć nie później niż do dnia 15 stycznia roku, w którym rozpoczęła się kadencja rady uczelni.
7. Do czasu wyboru przewodniczącego, posiedzenie rady uczelni prowadzi członek rady uczelni wskazany przez rektora.

§ 20

1. Posiedzenia rady uczelni zwołuje przewodniczący rady uczelni z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub na wniosek co najmniej 3 członków rady uczelni.
2. Posiedzenia rady uczelni odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności. Przewodniczący rady uczelni przedstawia sprawozdanie na pierwszym posiedzeniu senatu następującym po roku kalendarzowym, za który sprawozdanie jest składane.
4. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
5. Uchwały rady uczelni publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”, na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 21

1. Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora.
2. Do zadań rady uczelni należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu oraz jego zmian;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w ramach którego rada uczelni:
 - a) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - b) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - c) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
 - d) dokonuje wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - e) wyraża zgodę na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych Uczelni, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora.

§ 22

Członkowi rady uczelni, z wyłączeniem przewodniczącego samorządu studenckiego, przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez senat.

Rozdział 3

Senat

§ 23

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uczelni.
2. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
3. Przewodniczącym senatu jest rektor.
4. Ta sama osoba może być wybrana do senatu nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

§ 24

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 4) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 5) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
 - 6) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 7) opiniowanie kandydatów na rektora;
 - 8) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
 - 9) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 10) powoływanie i odwoływanie członków komitetów naukowych;
 - 11) nadawanie stopni naukowych w przypadku, o którym mowa w § 32 ust. 2;
 - 12) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 13) opiniowanie kandydatów na dyrektora Centrum Badań i Rozwoju;
 - 14) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 15) określanie limitu przyjęć na pierwszy rok studiów;
 - 16) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 17) określanie limitu przyjęć do szkoły doktorskiej;
 - 18) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 19) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
 - 20) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
 - 21) określanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 22) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 23) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 24) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 25) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 26) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 27) ratyfikowanie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
 - 28) uchwalenie regulaminu prac senatu;
 - 29) zatwierdzanie regulaminu funkcjonowania Centrum Badań i Rozwoju;
 - 30) wyrażanie zgody na utworzenie przez rektora spółki celowej lub przystąpienie do spółki celowej utworzonej z inną uczelnią publiczną;
 - 31) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej w przypadkach dopuszczonych ustawą;
 - 32) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora.
2. Statut uchwała senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii rady uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych

działających w Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 25

1. Ustalenie przez senat programu studiów oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
2. Właściwy organ samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów zobowiązany jest wyrazić opinię w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia samorządowi wniosku rektora o wyrażenie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 26

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) 16 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach na stanowisku profesora albo profesora uczelni;
 - 3) 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach na stanowiskach innych niż profesor i profesor uczelni;
 - 4) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach innych niż wydział;
 - 5) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) 6 przedstawicieli studentów;
 - 7) 1 przedstawiciel doktorantów.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do senatu określa ordynacja wyborcza.
3. Tryb wyboru do senatu studentów i doktoranta oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 27

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor, a w przypadku nieobecności rektora – członek senatu wskazany przez rektora.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia, według porządku ustalonego w zaproszeniu przesłanym członkom senatu przez rektora.
3. Rektor, na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu senatu, przedstawia ramowy plan posiedzeń senatu na bieżący rok akademicki.
4. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu senatu, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Szczegółowe zasady i tryb pracy senatu określa regulamin prac senatu uchwalony przez senat.
6. Uchwały senatu publikowane są w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 28

1. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dziekani wydziałów;
 - 3) dziekan szkoły doktorskiej;
 - 4) dziekan kolegium studiów;
 - 5) kanclerz;
 - 6) kwestor– jeżeli nie są członkami senatu;
- 7) przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu osoby inne niż wymienione w ust. 1, w szczególności w celu złożenia informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad.

§ 29

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.
2. Stałymi komisjami senatu są:
 - 1) komisja do spraw nauki;
 - 2) komisja do spraw edukacji;
 - 3) komisja do spraw współpracy międzynarodowej;
 - 4) komisja do spraw rozwoju.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje się na okres kadencji senatu.
4. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.
5. W skład stałych komisji wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel studentów i co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów.

§ 30

1. Pracami komisji, o których mowa w § 29 ust. 2, kieruje przewodniczący powoływany przez senat spośród członków senatu.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub na wniosek co najmniej 1/3 składu komisji.

Rozdział 4 Komitety naukowe

§ 31

Stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego nadają komitety naukowe powoływane odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, w których Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych.

§ 32

1. W skład komitetu naukowego wchodzi nie mniej niż 7 i nie więcej niż 30 nauczycieli akademickich.

2. Jeżeli liczba członków komitetu naukowego jest niższa od liczby minimalnej określonej w ust. 1 i nie jest możliwe uzupełnienie jej składu, stopnie naukowe w danej dyscyplinie nadaje senat.

§ 33

1. Członkiem komitetu naukowego może być osoba, która:
 - 1) spełnia wymagania określone w ustawie;
 - 2) jest zatrudniona na stanowisku profesora albo profesora uczelni w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych i posiada uprawnienia do pełnienia funkcji promotora w postępowaniach doktorskich;
 - 3) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 4) złożyła oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia jej do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych (tzw. oświadczenie o zaliczeniu do liczby N);
 - 5) w ostatnio złożonym oświadczeniu o dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, zadeklarowała prowadzenie działalności naukowej w co najmniej 75% w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych.
2. Członkiem komitetu naukowego nie może być rektor.

§ 34

1. Prawo zgłaszania kandydatów do komitetów naukowych przysługuje radom wydziałów. W głosowaniu biorą udział członkowie rady wydziału posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Przy zgłaszaniu kandydatów do komitetu naukowego uwzględnia się ich dorobek w zakresie kształcenia kadr, w tym liczbę wypromowanych doktorów oraz dorobek naukowy, kierując się zasadą reprezentowania specjalności naukowych w dyscyplinie.
3. Zgłoszenie kandydata dokonywane jest na formularzu, którego wzór określa rektor.
4. Kandydatów zgłasza się rektorowi, w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 35

1. Kandydat na członka komitetu naukowego urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r., z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie, składa rektorowi oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.
2. Kandydat na członka komitetu naukowego składa rektorowi pisemne oświadczenie o:
 - 1) wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 2) spełnianiu wymagań określonych w § 33.
3. Kandydat na członka komitetu naukowego składa rektorowi w formie pisemnej informację o swoich osiągnięciach naukowo-badawczych.

§ 36

1. Członków komitetu naukowego wybiera senat na wniosek rektora.
2. Członkowie komitetu naukowego wybierani są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, w głosowaniu tajnym.
3. Do komitetu naukowego wybrane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

§ 37

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego komitetu naukowego zwołuje niezwłocznie rektor.
2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 38

1. Przewodniczącego komitetu naukowego powołuje senat. Kandydata na przewodniczącego zgłasza komitet naukowy na posiedzeniu, o którym mowa w § 37 ust. 1.
2. Wiceprzewodniczącego komitetu naukowego, na wniosek przewodniczącego komitetu naukowego, powołuje senat.
3. Przewodniczący komitetu naukowego kieruje pracami komitetu naukowego oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 39

1. Kadencja komitetu naukowego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Członkostwo w komitecie naukowym wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w § 35 ust. 1;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 33;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
3. Wygaśnięcie członkostwa w komitecie naukowym stwierdza rektor niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu tej przesłanki.

§ 40

Skład komitetu naukowego nie jest uzupełniany w trakcie kadencji, z wyjątkiem przypadku gdy liczba członków komitetu naukowego zmniejszy się poniżej liczby minimalnej określonej w § 32 ust. 1. Przepisy § 34-36 stosuje się odpowiednio.

§ 41

1. Do zadań komitetu naukowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 3) nadawanie stopni naukowych;
 - 4) prowadzenie postępowań nostryfikacyjnych w rozumieniu art. 328 ustawy.
2. Stopień naukowy nadaje się w drodze decyzji administracyjnej. Głosowanie odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komitetu naukowego, w głosowaniu tajnym.

3. Szczegółowe zasady i tryb pracy komitetu naukowego określa regulamin prac komitetu naukowego, uchwalony przez komitet naukowy.

DZIAŁ III FUNKCJE KIEROWNICZE

§ 42

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy, są:
 - 1) prorektor;
 - 2) dziekan wydziału;
 - 3) dziekan szkoły doktorskiej;
 - 4) dziekan kolegium studiów.
2. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni, w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy, mogą być kanclerz i kwestor.
3. Funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, mogą pełnić osoby, które:
 - 1) spełniają wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy;
 - 2) posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - 3) są zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Funkcję kierowniczą kanclerza może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
5. Funkcję kierowniczą kwestora może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone:
 - 1) w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy;
 - 2) w przepisach o finansach publicznych dla głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.
6. Osoba powołana do pełnienia funkcji kierowniczej urodzona przed dniem 1 sierpnia 1972 r., z chwilą wyrażenia zgody na objęcie funkcji, składa rektorowi oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

§ 43

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje rektor na okres swojej kadencji.
2. Osoby powołane do pełnienia funkcji kierowniczych podlegają rektorowi i odpowiadają przed nim za swoją działalność.
3. Pełnienie funkcji kierowniczej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w § 42 ust. 6;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 42 ust. 3-5.
4. Odwołanie z funkcji kierowniczej może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych;
 - 2) narażenia Uczelni na straty;
 - 3) nienależytego wypełniania obowiązków.

5. W przypadku wygaśnięcia lub odwołania z pełnionej funkcji kierowniczej, rektor niezwłocznie powołuje nową osobę na funkcję kierowniczą na okres do końca kadencji, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające niepowołanie nowej osoby na funkcję kierowniczą w miejsce odwołanej. Przepisy § 44-49 stosuje się odpowiednio.

§ 44

1. Prorektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 42 ust. 3.
2. Rektor-elekt przedstawia kandydatów na prorektorów i zasięga opinii kolegium elektorów o kandydatach. Opinia powinna być wydana w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia kandydatów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Powołanie prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie oraz prorektora odpowiedzialnego za sprawy doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim i samorządem doktorantów.
4. Rektor-elekt przedstawia kandydatów na prorektorów odpowiednio samorządowi studenckiemu i samorządowi doktorantów. Niezajęcia stanowiska przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów co do osoby kandydata w terminie 7 dni roboczych od przedstawienia kandydatyury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
5. Prorektora odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii kolegium elektorów wydanej w trybie określonym w ust. 2.
6. Szczegółowy zakres zadań prorektora określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw.
7. Prorektor składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 45

1. Dziekanem wydziału może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 42 ust. 3.
2. Dziekana wydziału powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii pracowników wydziału wyrażonej w formie głosowania powszechnego. Głosowanie przeprowadza uczelniana komisja wyborcza nie później niż do dnia 30 czerwca roku wyborów rektora.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na dziekana wydziału ma rektor-elekt lub co najmniej 10 pracowników wydziału zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy. Kandydatów zgłasza się uczelnianej komisji wyborczej.

§ 46

1. Dziekanem szkoły doktorskiej może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 42 ust. 3.
2. Dziekana szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor, na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki.
3. Powołanie dziekana szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.
4. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie 7 dni roboczych od daty przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody na zaproponowanego kandydata.

§ 47

1. Dziekanem kolegium studiów może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 42 ust. 3.
2. Dziekana kolegium studiów powołuje i odwołuje rektor, na wniosek prorektora właściwego do spraw studenckich.

3. Powołanie dziekana kolegium studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.
4. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie 7 dni roboczych od daty przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody na zaproponowanego kandydata.

§ 48

1. Kanclerza zatrudnia rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez statut oraz rektora.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej w Uczelni;
 - 2) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) ustalenie zasad zarządzania majątkiem rzeczowym Uczelni;
 - 5) inicjowanie i realizacja projektów rozwojowych Uczelni.
4. Rektor może upoważnić kanclerza do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Kanclerz realizuje powierzone zadania przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców.
6. Szczegółowy zakres zadań kanclerza i jego zastępców określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw.
7. Kanclerz może wydawać wewnętrzne akty normatywne Uczelni w formach określonych w regulaminie organizacyjnym.
8. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 49

1. Kwestora zatrudnia rektor.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni oraz odpowiada za obsługę finansowo-księgową Uczelni.
3. Kwestor realizuje powierzone zadania przy pomocy jednego zastępcy.
4. Szczegółowy zakres zadań kwestora i jego zastępcy określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Obowiązki i odpowiedzialność kwestora jako głównego księgowego regulują w szczególności przepisy o finansach publicznych oraz przepisy o rachunkowości.
6. Kwestor składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

**DZIAŁ IV
ORGANIZACJA UCZELNI**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 50

1. Jednostkami organizacyjnymi w Uczelni są:
 - 1) wydziały;
 - 2) katedry;
 - 3) szkoły doktorskie;
 - 4) kolegium studiów;
 - 5) filie;
 - 6) jednostki kształcenia ogólnego;
 - 7) jednostki ogólnouczelniane;
 - 8) jednostki organizacyjne administracji.
2. Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.
3. Regulamin organizacyjny nadaje rektor, po zasięgnięciu opinii prorektorów i kanclerza.

**Rozdział 2
Wydziały**

§ 51

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest:
 - 1) prowadzenie działalności naukowo-badawczej;
 - 2) wspieranie działalności dydaktycznej w porozumieniu z dziekanem kolegium studiów i dziekanem szkoły doktorskiej.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Nadzór nad działalnością wydziału sprawuje rektor.

§ 52

1. Wydziałem kieruje dziekan wydziału, który podejmuje decyzje w sprawach dotyczących wydziału.
2. Do zadań dziekana wydziału należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie wydziału;
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie jej obradom;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału, w szczególności działalnością naukowo-badawczą;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach kadrowych dotyczących pracowników wydziału;
 - 5) przygotowywanie planu działalności wydziału uwzględniającego strategię Uczelni;
 - 6) współpraca z właściwymi komitetami naukowymi, dziekanem szkoły doktorskiej oraz dziekanem kolegium studiów.
3. Szczegółowy zakres zadań dziekana wydziału określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw.
4. Dziekan wydziału składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 53

1. Na wydziale działa rada wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan wydziału jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele akademicy wydziału zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego;
 - 3) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 4) 3 przedstawiciele studentów wskazanych przez samorząd studencki;
 - 5) 1 przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
3. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 3, określa uczelniana komisja wyborcza na dzień 31 marca roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady wydziału w taki sposób, by liczba ta stanowiła nie mniej niż piętnaście procent łącznej liczby członków rady wydziału.
4. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 3, przeprowadza uczelniana komisja wyborcza nie później niż do dnia 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady wydziału.
5. Prawo zgłaszania kandydatów w wyborach, o których mowa w ust. 4, przysługuje nauczycielom akademickim danego wydziału.
6. Nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 2 pkt 3, dokonują wyboru swoich przedstawicieli ze swojego grona.
7. Do wyborów, o których mowa w ust. 4, przepisy § 19-20 ordynacji wyborczej stosuje się odpowiednio.
8. Kadencja rady wydziału trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

§ 54

Do zadań rady wydziału należy:

- 1) inicjowanie i opiniowanie kierunków rozwoju naukowego wydziału;
- 2) wspieranie rozwoju naukowego pracowników wydziału;
- 3) opiniowanie zasad podziału środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe prowadzone na wydziale;
- 4) bieżące i okresowe monitorowanie działań w obszarze nauki w dyscyplinach naukowych, w których wydział prowadzi badania naukowe;
- 5) podejmowanie działań ukierunkowanych na uruchamianie projektów naukowych;
- 6) uchwalanie, na wniosek dziekana wydziału, planu działalności wydziału dostosowanego do strategii Uczelni;
- 7) wnioskowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa i tytułu profesora honorowego oraz o odnowienie doktoratu;
- 8) przeprowadzanie postępowania w sprawie odnowienia doktoratu, w tym wyznaczenie promotora, 2 recenzentów oraz komisji przeprowadzającej przewód;
- 9) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału;
- 10) opiniowanie kandydatów na kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;
- 11) inicjowanie nowych programów kształcenia w szkole doktorskiej lub zmian w programach kształcenia;

- 12) inicjowanie wniosków w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów I i II stopnia, nad którymi wydział sprawuje opiekę merytoryczną;
- 13) inicjowanie zmian w programach studiów;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia na wniosek dziekana kolegium studiów;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana wydziału, rektora, senat, radę uczelni, komitety naukowe, dziekana kolegium studiów, dziekana szkoły doktorskiej lub w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
- 16) wyrażanie opinii społeczności wydziału w sprawach przedłożonych przez rektora, dziekana wydziału albo członków rady wydziału;
- 17) powoływanie stałych i doraźnych komisji oraz określanie zakresu ich działania i składu osobowego;
- 18) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana wydziału.

§ 55

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan wydziału nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku nieobecności dziekana wydziału, obradom rady wydziału przewodniczy członek rady wydziału wyznaczony przez dziekana lub rektora.
4. Szczegółowe zasady i tryb pracy rady wydziału określa regulamin prac rady wydziału, uchwalony przez radę wydziału.

Rozdział 3 Katedry

§ 56

1. Katedra jest jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą działalność w ramach wydziału.
2. Katedra jest zespołem nauczycieli akademickich współpracujących ze sobą w zakresie prowadzonych badań naukowych oraz w zakresie realizacji procesu dydaktycznego.
3. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz senatu.
4. Katedra może zostać utworzona, jeżeli zatrudnionych w niej będzie co najmniej 5 nauczycieli akademickich, w tym:
 - 1) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
5. W przypadku gdy katedra przez okres jednego roku nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 4, rektor likwiduje katedrę.
6. W przypadku gdy zespół nauczycieli akademickich tworzący katedrę niespełniającą wymagań, o których mowa w ust. 4, posiada wybitne osiągnięcia, rektor może odstąpić od likwidacji katedry.

§ 57

1. Katedrą kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz senatu.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki będący pracownikiem badawczo-dydaktycznym albo badawczym posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W szczególnych przypadkach kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki będący pracownikiem badawczo-dydaktycznym albo badawczym posiadający stopień naukowy doktora.
3. Kierownik katedry dba o wysoki poziom badań naukowych i zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry oraz rozwój kadry. Kierownik katedry organizuje działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną katedry, w szczególności:
 - 1) inicjuje i koordynuje działalność naukową prowadzoną w katedrze;
 - 2) organizuje zebrania naukowe katedry oraz dyskusje nad pracami przygotowanymi w celu uzyskania stopnia naukowego przez pracowników katedry albo osoby pozostające pod ich opieką, poprzedzające wystąpienia do komitetów naukowych;
 - 3) przydziela zajęcia dydaktyczne pracownikom katedry i doktorantom oraz nadzoruje ich wykonanie;
 - 4) wyznacza zadania organizacyjne pracownikom katedry;
 - 5) składa wnioski oraz wyraża opinie w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników katedry.
4. Kierownik katedry pełni swoje obowiązki do czasu powołania kierownika katedry na nową kadencję.

Rozdział 4 Szkoly doktorskie

§ 58

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest kształcenie doktorantów w ramach dyscyplin naukowych.
2. Szkołę doktorską tworzy się w co najmniej 2 dyscyplinach posiadających kategorię naukową A+, A albo B+.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Nadzór nad działalnością szkoły doktorskiej sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki.

§ 59

1. Szkołą doktorską kieruje dziekan szkoły doktorskiej.
2. Do zadań dziekana szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
 - 2) zapewnianie prawidłowej organizacji kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady szkoły doktorskiej oraz przewodniczenie jej obradom;
 - 4) wyznaczanie i dokonywanie zmiany promotora lub promotora pomocniczego;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad obsługą procesu kształcenia;
 - 6) organizowanie pracy szkoły doktorskiej;
 - 7) tworzenie planu działania szkoły doktorskiej;
 - 8) przygotowywanie ewaluacji szkoły doktorskiej;

- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji procesu kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Szczegółowy zakres zadań dziekana szkoły doktorskiej określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw.
4. Dziekan szkoły doktorskiej składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 60

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi dziekan szkoły doktorskiej jako przewodniczący oraz przedstawiciele nauczycieli akademickich i doktorantów, powoływani i odwoływani przez rektora.
3. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności szkoły doktorskiej;
 - 2) monitorowanie procesu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) monitorowanie przestrzegania systemu zapewniania jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 4) ewaluacja kształcenia w szkole doktorskiej w ramach doskonalenia jakości kształcenia;
 - 5) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 6) opiniowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 7) opiniowanie programów kształcenia;
 - 8) opiniowanie zasad kierowania doktorantów na staże i praktyki;
 - 9) nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o którym mowa w art. 279 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 61

1. Rektor może upoważnić dziekana szkoły doktorskiej do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.
2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia.

Rozdział 5 Kolegium studiów

§ 62

1. Kolegium studiów jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia w ramach kierunków studiów.
2. Kolegium studiów tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Nadzór nad działalnością kolegium studiów sprawuje prorektor właściwy do spraw studenckich.

§ 63

1. Kolegium studiów kieruje dziekan kolegium studiów.
2. Do zadań dziekana kolegium studiów należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie kolegium studiów;
 - 2) zapewnianie prawidłowej organizacji kształcenia w kolegium studiów;

- 3) zwoływanie posiedzeń rady do spraw dydaktyki i jakości kształcenia oraz przewodniczenie jej obradom;
 - 4) współpraca z kuratorami kierunków w ramach systemu zarządzania kierunkami studiów;
 - 5) organizowanie pracy kolegium studiów;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad obsługą procesu dydaktycznego;
 - 7) tworzenie planu działania kolegium studiów;
 - 8) wspieranie procesu akredytacji krajowych i zagranicznych;
 - 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie realizacji procesu kształcenia.
3. Dziekan kolegium studiów realizuje swoje zadania przy pomocy nie więcej niż 5 prodziekanów w kolegium studiów, a także prodziekanów każdej filii.
 4. Dziekan kolegium studiów wskazuje imiennie swojego pierwszego zastępcę spośród prodziekanów.
 5. Prodziekanów, na wniosek dziekana kolegium studiów, powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
 6. Szczegółowy zakres zadań dziekana kolegium studiów i prodziekanów określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw.
 7. Dziekan kolegium studiów składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 64

1. W kolegium studiów działa rada do spraw dydaktyki i jakości kształcenia, powoływana i odwoływana przez rektora.
2. W skład rady do spraw dydaktyki i jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) dziekan kolegium studiów jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) kuratorzy kierunków studiów;
 - 4) po 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału wskazanych przez dziekanów wydziałów;
 - 5) 5 studentów wskazanych przez samorząd studencki.
3. Do zadań rady do spraw dydaktyki i jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności kolegium studiów oraz filii;
 - 2) monitorowanie procesu kształcenia;
 - 3) monitorowanie przestrzegania systemu zapewniania jakości kształcenia w kolegium studiów oraz filiach;
 - 4) ewaluacja kierunków studiów w ramach doskonalenia jakości kształcenia w kolegium studiów oraz filiach;
 - 5) opiniowanie regulaminu studiów;
 - 6) opiniowanie warunków i trybu rekrutacji na studia;
 - 7) opiniowanie programów studiów;
 - 8) opiniowanie zasad kierowania studentów za granicę.

§ 65

1. Rektor może upoważnić dziekana kolegium studiów lub prodziekanów do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

2. Od decyzji, o których mowa w ust. 1, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia.

Rozdział 6

Filie

§ 66

1. W Uczelni mogą być tworzone filie.
2. Filię tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Filiją kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. W filii powoływany jest prodziekan, o którym mowa w § 63 ust. 3.

Rozdział 7

Jednostki kształcenia ogólnego

§ 67

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki kształcenia ogólnego.
2. Jednostki kształcenia ogólnego tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Jednostką kształcenia ogólnego kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Rozdział 8

Jednostki ogólnouczelniane

§ 68

1. W celu realizacji podstawowych zadań Uczelni, o których mowa w art. 11 ustawy, mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostkę ogólnouczelnianą tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Osobę kierującą jednostką ogólnouczelnianą powołuje i odwołuje rektor.
4. Nadzór nad działalnością jednostek ogólnouczelnianych sprawuje właściwy prorektor.

Rozdział 9

Jednostki organizacyjne administracji

§ 69

1. Zadaniem jednostek organizacyjnych administracji jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Uczelni, w szczególności tworzenie warunków do realizacji ustawowych zadań Uczelni, zwłaszcza w obszarze dydaktycznym i naukowym, prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów oraz zarządzanie mieniem Uczelni.

2. Jednostki organizacyjne administracji tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.
3. Rodzaje jednostek organizacyjnych administracji oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.

DZIAŁ V SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 70

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, zwany dalej „biblioteką”.
2. Biblioteka służy potrzebom nauki i kształcenia, zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz zawierających wyniki badań naukowych, a także realizuje badania wynikające z prowadzenia systemu biblioteczno-informacyjnego wspólnie z innymi podmiotami w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych oraz w zakresie obsługiwanych przez nie dziedzin nauki.
3. Zakres usług bibliotecznych oraz zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin uchwalony przez senat.
4. Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 3) adres miejsca zamieszkania;
 - 4) adres poczty elektronicznej;
 - 5) numer telefonu;
 - 6) miejsce nauki lub pracy.
5. Biblioteką kieruje dyrektor, który koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego.

DZIAŁ VI KSZTAŁCENIE

Rozdział 1 Studia i studenci

§ 71

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na kierunkach studiów przyporządkowanych do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 72

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat.
2. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.

§ 73

Kształcenie na studiach prowadzi się na podstawie programu studiów ustalonego przez senat.

§ 74

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
3. Senat określa limit przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia na dany rok akademicki, nie później niż do końca marca roku poprzedzającego rok akademicki, którego limity dotyczą.

§ 75

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.”.
2. W przypadku cudzoziemców ślubowanie może być złożone w języku angielskim.

§ 76

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, w szczególności przestrzegać postanowień ustawy, statutu oraz regulaminu studiów.

§ 77

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organ uchwałodawczy – parlament studencki.
3. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni i kolegium elektorów.
4. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 78

1. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, socjalno-bytowych i kulturalnych, a w szczególności:
 - 1) wspiera studentów w wypełnianiu przez nich obowiązków akademickich;
 - 2) współdecyduje o powołaniu osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie;
 - 3) współdecyduje w ustaleniu regulaminu świadczeń dla studentów;
 - 4) współdecyduje o podziale dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na świadczenia dla studentów finansowane ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy;

- 5) decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie;
 - 6) współuczestniczy w sprawowaniu nadzoru nad uczelnianymi organizacjami studenckimi;
 - 7) wspomaga studencki ruch naukowy, kulturalny i sportowy.
2. Samorząd studencki sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5, i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 79

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.
2. Uczelnia prowadzi rejestr organizacji studenckich, w tym kół naukowych.

Rozdział 2 Doktoranci

§ 80

1. Kształcenie doktorantów odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.

§ 81

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Senat określa limit przyjęć do szkoły doktorskiej na dany rok akademicki, nie później niż do końca marca roku poprzedzającego rok akademicki, którego limity dotyczą.
3. Organizację procesu kształcenia w szkole doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalony przez senat.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

§ 82

Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzi się na podstawie programu kształcenia ustalonego przez senat oraz indywidualnego planu badawczego.

§ 83

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.”.
2. W przypadku cudzoziemców ślubowanie może być złożone w języku angielskim.

§ 84

Doktorant zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, w szczególności przestrzegać postanowień ustawy, statutu oraz regulaminu szkoły doktorskiej.

§ 85

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organ uchwałodawczy.
3. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu doktorantów oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni i kolegium elektorów.

§ 86

1. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.
2. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy doktorantów.
3. Samorząd doktorantów sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych, o których mowa w ust. 2, i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 87

Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów. Przepis § 79 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Studia podyplomowe i inne formy kształcenia

§ 88

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia.
2. Organizację studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych uchwalony przez senat.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzi się na podstawie programu studiów podyplomowych ustalonego przez senat.

**DZIAŁ VII
PRACOWNICY UCZELNI**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 89

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Prawa i obowiązki pracowników Uczelni wynikają z przepisów ustawy, kodeksu pracy oraz innych ustaw, aktów wykonawczych i regulaminów wydanych na ich podstawie.
3. W polityce kadrowej Uczelnia kieruje się zasadami określonymi w Europejskiej Karcie Naukowca.
4. Zasady polityki kadrowej ustala rektor.

**Rozdział 2
Nauczyciele akademicki**

§ 90

Nauczycielem akademickim może być osoba o nienaganej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w ustawie i statucie, posługująca się co najmniej jednym nowożytnym językiem obcym.

§ 91

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczych oraz w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. W grupie pracowników dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) lektora;
 - 7) instruktora.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego dziekana wydziału albo kierownika jednostki kształcenia ogólnego.

§ 92

1. Na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudniana jest osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora;
 - 2) posiada wyróżniające osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej;
 - 4) posiada znaczące osiągnięcia w kierowaniu projektami naukowo-badawczymi lub badawczo-rozwojowymi, w szczególności projektami międzynarodowymi, pozyskanymi w drodze konkursu zewnętrznego.
3. Rektor może wystąpić o opinię na temat osiągnięć naukowych kandydata na stanowisko profesora uczelni.
4. Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) jest pracownikiem innej uczelni, instytucji naukowej lub badawczej;
 - 2) posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora;
 - 3) posiada znaczące i twórcze udokumentowane osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, w tym udział w projektach badawczo-rozwojowych.
5. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, w tym udział w projektach badawczo-rozwojowych;
 - 3) posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy dydaktycznej.
6. Na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
 - 2) posiada predyspozycje do pracy badawczej potwierdzone opinią osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 93

Na stanowiskach, o których mowa w § 91 ust. 2, w grupie pracowników badawczych może być zatrudniona osoba, która spełnia odpowiednio wymagania określone w § 92 ust. 1-6, a ponadto:

- 1) posiada wybitne osiągnięcia naukowe rozpoznawalne w międzynarodowym środowisku naukowym, potwierdzone wysoką liczbą cytowań i wysoką wartością indeksu Hirscha;
- 2) posiada w dorobku liczne prace naukowe opublikowane w renomowanych czasopiśmie międzynarodowych o wysokim wskaźniku wpływu: Impact Factor (IF), Source-Normalized Impact per Paper (SNIP);
- 3) posiada doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami naukowymi, realizującymi projekty naukowe pozyskane w drodze konkursowej i finansowane ze środków zewnętrznych;

- 4) odbyła co najmniej trzymiesięczny staż naukowy w renomowanym ośrodku zagranicznym.

§ 94

1. Na stanowisku profesora w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł naukowy profesora;
 - 2) posiada znaczące doświadczenie w kierowaniu zespołami dydaktycznymi lub projektami dydaktycznymi albo dorobek w praktyce gospodarczej;
 - 3) posiada znaczące osiągnięcia w zakresie kształtowania oferty programowej;
 - 4) posiada publikacje o charakterze dydaktycznym lub popularyzatorskim, w tym podręczniki akademickie;
 - 5) posiada wyróżniające oceny wystawione przez studentów lub doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem.
2. Na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) posiada znaczące doświadczenie w kierowaniu zespołami dydaktycznymi lub projektami dydaktycznymi albo dorobek w praktyce gospodarczej;
 - 3) posiada znaczące osiągnięcia w zakresie kształtowania oferty programowej;
 - 4) posiada wyróżniające publikacje o charakterze dydaktycznym lub popularyzatorskim, w tym podręczniki akademickie;
 - 5) odbyła staż dydaktyczny w zagranicznej uczelni lub innej krajowej jednostce dydaktycznej;
 - 6) posiada wyróżniające oceny wystawione przez studentów lub doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem.
3. Rektor może wystąpić o opinię na temat osiągnięć dydaktycznych lub zawodowych kandydata na stanowisko profesora uczelni.
4. Na stanowisku profesora wizytującego w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada status pracownika innej uczelni;
 - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
 - 3) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szkole wyższej lub status osoby uznanej w środowisku społeczno-gospodarczym.
5. Na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) brała udział w realizacji projektów dydaktycznych;
 - 3) posiada publikacje o charakterze dydaktycznym lub popularyzatorskim, w tym podręczniki akademickie;
 - 4) posiada wyróżniające oceny wystawione przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem;
 - 5) posiada co najmniej ośmioletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w szkołach wyższych w wymaganym obszarze wiedzy lub co najmniej czteroletnią praktykę na stanowiskach eksperckich, doradczych lub menedżerskich.

6. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra;
 - 2) posiada wyróżniające oceny wystawione przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem;
 - 3) posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w szkołach wyższych w wymaganym obszarze wiedzy lub co najmniej czteroletnią praktykę na stanowiskach eksperckich, doradczych lub menedżerskich.
7. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra filologii określonej w warunkach konkursowych;
 - 2) posiada znajomość języka biznesu w ramach wymaganej filologii;
 - 3) posiada co najmniej dwuletni staż pracy dydaktycznej lub szkoleniowej.
8. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra wychowania fizycznego;
 - 2) posiada uprawnienia instruktora w co najmniej dwóch wiodących dyscyplinach sportowych (koszykówka, siatkówka, pływanie);
 - 3) posiada co najmniej dwuletni staż pracy dydaktycznej.

§ 95

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza rektor.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w BIP na stronie podmiotowej Uczelni oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców (w języku angielskim), przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
4. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - 1) wskazanie stanowiska będącego przedmiotem konkursu, jednostkę organizacyjną, w której ma nastąpić zatrudnienie oraz dyscyplinę naukową, której ma dotyczyć główny dorobek kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych);
 - 2) opis warunków zatrudnienia;
 - 3) wymagania stawiane kandydatom, w tym określenie ewentualnego wymogu dotyczącego wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy;
 - 4) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich składania, wynoszący 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 6) klauzulę o treści: „Uniwersytet zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację dla rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor.”.
5. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości komunikatu o konkursie.

§ 96

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza i rozstrzyga komisja konkursowa powoływana przez rektora.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów: pierwszego – polegającego na dokonaniu oceny formalnej złożonej dokumentacji, oraz drugiego – polegającego na przeprowadzeniu bezpośrednich rozmów z kandydatami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. W przypadku gdy do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo osoby, które przystąpiły do konkursu nie spełniły wymagań określonych w ogłoszeniu, konkurs pozostaje nierozstrzygnięty. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, rektor podejmuje decyzję o jego unieważnieniu.
4. Przeprowadzenie rozmowy z kandydatem, o której mowa w ust. 2, w szczególności z cudzoziemcem, może odbyć się za pośrednictwem komunikatora internetowego umożliwiającego identyfikację kandydata.
5. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu wyłoniona zostanie tylko jedna kandydatura, komisja konkursowa może, za zgodą rektora, zrezygnować z bezpośredniej rozmowy z kandydatem.
6. Uchwały komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.
7. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
8. Każdy kandydat ma prawo wglądu do dokumentacji z przebiegu postępowania konkursowego na każdym jego etapie.

§ 97

1. Rektor podejmuje decyzję o zatwierdzeniu rozstrzygnięcia komisji konkursowej i zamknięciu konkursu albo o uchyleniu rozstrzygnięcia komisji i unieważnieniu konkursu.
2. Informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronie podmiotowej Uczelni oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Kandydatowi uczestniczącemu w procedurze konkursowej przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia komisji konkursowej dotyczącego wyboru kandydata. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się do rektora w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
4. Rozpatrzenie odwołania, o którym mowa w ust. 3, następuje w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w Uczelni oraz tryb pracy komisji konkursowej określa rektor.

§ 98

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w ustawie oraz w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Rozdział 3
Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 99

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy administracji;
- 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- 3) pracownicy wydawnictwa Uczelni;
- 4) pracownicy techniczni;
- 5) pracownicy obsługi.

DZIAŁ VIII
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

Rozdział 1
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 100

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.

§ 101

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnych wchodzi co najmniej 10 członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich i studentów.
3. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich zgłaszają dziekani wydziałów.
4. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych spośród studentów zgłasza samorząd studencki.
5. Członków komisji dyscyplinarnych powołuje senat.

§ 102

1. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej do spraw studentów nie można łączyć z członkostwem w odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
2. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba, która była karana karą dyscyplinarną.
3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – w przypadku nauczycieli akademickich;
 - 5) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów – w przypadku studentów.

§ 103

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czas trwania członkostwa studentów w komisjach dyscyplinarnych określa regulamin samorządu studenckiego.
3. W przypadku ustania członkostwa w komisji dyscyplinarnej, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

§ 104

1. Pracami komisji dyscyplinarnej kieruje przewodniczący powoływany przez senat spośród nauczycieli akademickich.
2. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające, w tym przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki.

Rozdział 2

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 105

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.

§ 106

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
 - 1) komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów;
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
2. Do komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 101-104.

Rozdział 3

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 107

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 108

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzeka w przypadkach, o których mowa w art. 279 pkt 1 lit. a ustawy.
2. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi co najmniej 10 członków, w tym co najmniej:
 - 1) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) 4 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 4) 1 przedstawiciel studentów.

3. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera senat.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej przysługuje członkom senatu oraz grupie co najmniej 3 nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej spośród studentów zgłasza samorząd studencki.

§ 109

1. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektor;
 - 3) dziekan wydziału;
 - 4) dziekan szkoły doktorskiej;
 - 5) dziekan kolegium studiów;
 - 6) osoba karana karą dyscyplinarną.
2. Osoba pełniąca funkcję rektora może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Pełnienie funkcji członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
4. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) objęcia funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5;
 - 3) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej;
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – w przypadku nauczycieli akademickich;
 - 5) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów – w przypadku studentów.

§ 110

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czas trwania członkostwa studentów w komisji dyscyplinarnej określa regulamin samorządu studenckiego.
3. W przypadku ustania członkostwa w komisji dyscyplinarnej, senat niezwłocznie dokonuje wyboru nowego członka na okres do końca kadencji.

§ 111

Pracami komisji dyscyplinarnej kieruje przewodniczący wybierany przez senat spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

DZIAŁ IX FINANSE I MIENIE UCZELNI

§ 112

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Wstępną wersję planu rzeczowo-finansowego, a następnie plan rzeczowo-finansowy, po zaopiniowaniu przez radę uczelni, ustala rektor.

3. Rektor może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
4. Dokonanie zmiany w planie rzeczowo-finansowym, która nie będzie mieć wpływu na wynik finansowy zaplanowany w ustalonym planie rzeczowo-finansowym, nie wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dokonanie zmiany w planie rzeczowo-finansowym wynikającej ze zmiany wysokości subwencji wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni.
6. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni, dla których zostały określone środki na poszczególne rodzaje działalności i z tego tytułu kierownicy tych jednostek ponoszą odpowiedzialność.
7. Zarządzanie Uczelnią, w tym gospodarowanie mieniem i prowadzenie gospodarki finansowej, należy do kompetencji rektora.
8. Rektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 7, przy pomocy kanclerza (zarząd mieniem) i kwestora (gospodarka finansowa, w tym odpowiedzialność za rachunkowość Uczelni), a także właściwych jednostek administracyjnych.

§ 113

1. Górna granica zadłużenia Uczelni, w tym również z tytułu kredytu bankowego lub pożyczek, nie może przekroczyć 3% wartości aktywów na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.
2. W uzasadnionych przypadkach górna granica zadłużenia, o której mowa w ust. 1, może za zgodą rady uczelni ulec zwiększeniu.

§ 114

Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

§ 115

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności obejmującej zadania podstawowe Uczelni, w szczególności w zakresie:
 - 1) działalności wydawniczej;
 - 2) doradztwa ekonomicznego, finansowego i organizacyjnego;
 - 3) kursów i szkoleń.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą w zakresie innym niż określony w ust. 1, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania podstawowych zadań Uczelni będą wystarczające do prowadzenia takiej działalności, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii rady uczelni, tworzy, przekształca i likwiduje jednostki wyodrębnione organizacyjnie i finansowo, prowadzące działalność, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona, pod warunkiem właściwego jej wyodrębnienia, w formie:
 - 1) specjalnie w tym celu utworzonych przez rektora jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 2) spółek celowych i akademickich inkubatorów przedsiębiorczości;
 - 3) spółek kapitałowych;
 - 4) konsorcjów.

5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 4 pkt 1, podlegają rektorowi. Rektor może polecić prorektorowi albo innemu pracownikowi Uczelni sprawowanie nadzoru merytorycznego nad jednostkami organizacyjnymi Uczelni prowadzącymi działalność gospodarczą.

§ 116

1. Uczelnia z mocy prawa posiada:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) fundusz stypendialny;
 - 3) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze Uczelni, zwiększane odpisami w ciężar kosztów podstawowej działalności operacyjnej i/lub wpłatami osób fizycznych i osób prawnych, w szczególności:
 - 1) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
 - 2) fundusz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników w dyscyplinach prowadzonych w Uczelni;
 - 3) fundusz badań naukowych dla doktorantów i studentów;
 - 4) fundusz rozwoju Uczelni;
 - 5) własny fundusz na remonty i modernizacje.
3. Zasady tworzenia i wykorzystywania funduszy wymienionych w ust. 2 określa rektor, po zaopiniowaniu przez radę uczelni, z zastrzeżeniem że zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

§ 117

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawnych w sprawach majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie określonych zadań i udzielonych pełnomocnictw także kanclerz.
3. Rektor może upoważnić inne osoby do dokonywania czynności prawnych w sprawach majątkowych.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata kvestora lub jego zastępcy.

§ 118

1. Nabycie lub zbycie ruchomych składników mienia o wartości przekraczającej kwotę 1 000 000 zł wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Nabycie lub zbycie nieruchomości o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w ust. 3, wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni.
3. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł.
4. Dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, wymaga zgody rady uczelni.

§ 119

Dokonanie przez Uczelnię darowizny o wartości przekraczającej kwotę 100 000 zł wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni, z zastrzeżeniem § 118 ust. 3 i 4.

§ 120

1. Zasady oraz tryb przydzielania składników majątkowych poszczególnym jednostkom organizacyjnym określa rektor.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce odpowiada kierownik jednostki.

DZIAŁ X PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 121

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
3. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia wskazuje:
 - 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia;
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia;
 - 3) cel zgromadzenia;
 - 4) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia oraz przewidywany czas jego trwania.
5. Rektor zakazuje zgromadzenia lub odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 122

1. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczącym zgromadzenia jest organizator zgromadzenia, chyba że inna osoba wyrazi zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia.
3. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
4. Rektor informuje organizatora zgromadzenia o wyznaczeniu swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu.
5. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały lub narzędzia.

§ 123

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
2. Organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia.

§ 124

1. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie decyzji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu.
3. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

DZIAŁ XI PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I DOSTOSOWUJĄCE

§ 125

1. Rektor, Senat, Rada Uczelni, Kolegium Elektorów oraz Uczelniana Komisja Wyborcza działają do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie statutu.
2. Do wyborów uzupełniających do Senatu, Kolegium Elektorów oraz Uczelnianej Komisji Wyborczej wybranych na kadencję 2020-2024 stosuje się odpowiednio przepisy ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, przyjętego uchwałą nr 73/2018/2019 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 30 maja 2019 roku, zwanego dalej „uchylanym statutem”.
3. Do wyborów uzupełniających do Rady Uczelni wybranej na kadencję 2021-2024 stosuje się przepisy § 35-36 ordynacji wyborczej.
4. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się Komitet Nominacyjny.

§ 126

1. Komitet Naukowy Dyscypliny Ekonomia i Finanse oraz Komitet Naukowy Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości działają do końca kadencji rozpoczętej przed dniem wejścia w życie statutu w składzie dotychczasowym, uzupełnionym o osoby spełniające wymagania określone w § 33, nie większym jednak niż 30 osób.
2. Uzupełnienie składów komitetów naukowych, o którym mowa w ust. 1, nastąpi nie później niż do dnia 31 października 2021 r. w trybie określonym w § 34-36.

§ 127

Z dniem wejścia w życie statutu prorektorzy, o których mowa w § 36 ust. 1 w związku z § 37-38 uchylanego statutu, stają się prorektorami, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1 i § 44.

§ 128

1. Z dniem wejścia w życie statutu kanclerz, o którym mowa w § 36 ust. 1 w związku z § 39-40 uchylanego statutu, staje się kanclerzem, o którym mowa w § 42 ust. 2 i § 48.
2. Z dniem wejścia w życie statutu zastępca kanclerza, o którym mowa w § 40 ust. 3-4 uchylanego statutu, staje się zastępcą kanclerza, o którym mowa w § 48 ust. 5.

§ 129

1. Z dniem wejścia w życie statutu kwestor, o którym mowa w § 36 ust. 1 w związku z § 41-42 uchylanego statutu, staje się kwestorem, o którym mowa w § 42 ust. 2 i § 49.
2. Z dniem wejścia w życie statutu zastępca kwestora, o którym mowa w § 42 ust. 3-4 uchylanego statutu, staje się zastępcą kwestora, o którym mowa w § 49 ust. 3.

§ 130

Z dniem wejścia w życie statutu kolegium rektorskie, o którym mowa w § 21 uchylanego statutu, staje się kolegium rektorskim, o którym mowa w § 9 ust. 9.

§ 131

Z dniem wejścia w życie statutu stałe komisje senackie: komisja do spraw nauki, komisja do spraw edukacji, komisja do spraw współpracy międzynarodowej oraz komisja do spraw rozwoju, o których mowa w § 27 ust. 3 uchylanego statutu, stają się odpowiednio stałymi komisjami senackimi, o których mowa w § 29 ust. 2.

§ 132

1. Z dniem wejścia w życie statutu kolegia, o których mowa w § 54 uchylanego statutu, stają się wydziałami, o których mowa w § 51.
2. Z dniem wejścia w życie statutu przewodniczący kolegiów, o których mowa w § 55 uchylanego statutu, stają się dziekanami wydziałów, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 2 i § 45.
3. Pierwsza kadencja rad wydziałów rozpoczyna się w dniu 1 października 2021 r. i trwa do dnia 31 sierpnia 2024 r.
4. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich do rad wydziałów, o których mowa w § 53 ust. 2 pkt 3, zostaną przeprowadzone nie później niż do dnia 30 września 2021 r.
5. Samorząd studencki i samorząd doktorantów wskażą swoich przedstawicieli do odpowiedniej rady wydziału nie później niż do dnia 30 września 2021 r.

§ 133

1. Z dniem wejścia w życie statutu katedry, o których mowa w § 57 uchylanego statutu, stają się katedrami, o których mowa w § 56.
2. Z dniem wejścia w życie statutu kierownicy katedr, o których mowa w § 58 uchylanego statutu, stają się kierownikami katedr, o których mowa w § 57.

§ 134

1. Z dniem wejścia w życie statutu szkoła doktorska, o której mowa w § 50 uchylanego statutu, staje się szkołą doktorską, o której mowa w § 58.
2. Z dniem wejścia w życie statutu dyrektor szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 51 uchylanego statutu, staje się dziekanem szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 42 ust. 1 pkt 3 i § 46.
3. Z dniem wejścia w życie statutu rada szkoły doktorskiej, o której mowa w § 52 uchylanego statutu, staje się radą szkoły doktorskiej, o której mowa w § 60.

§ 135

1. Z dniem wejścia w życie statutu szkoła, o której mowa w § 44 uchylanego statutu, staje się kolegium studiów, o którym mowa w § 62.
2. Z dniem wejścia w życie statutu dziekan szkoły, o którym mowa w § 45 uchylanego statutu, staje się dziekanem kolegium studiów, o którym mowa w § 42 ust. 1 pkt 4 i § 47.
3. Z dniem wejścia w życie statutu prodziekani, o których mowa w § 46 uchylanego statutu, z zastrzeżeniem § 136 ust. 2, stają się prodziekanami w kolegium studiów, o których mowa w § 63 ust. 3-5.

4. Kadencja rady do spraw dydaktyki i jakości kształcenia, o której mowa w § 47 uchylanego statutu, trwa do dnia 30 września 2021 r.
5. Pierwsza kadencja rady do spraw dydaktyki i jakości kształcenia, o której mowa w § 64, rozpoczyna się w dniu 1 października 2021 r. i trwa do dnia 30 września 2024 r.

§ 136

1. Z dniem wejścia w życie statutu filia, o której mowa w § 49 ust. 1 uchylanego statutu, staje się filią, o której mowa w § 2 ust. 2 i § 66.
2. Z dniem wejścia w życie statutu prodziekan, o którym mowa w § 49 ust. 3 uchylanego statutu, staje się dyrektorem, o którym mowa w § 66 ust. 3.

§ 137

1. Z dniem wejścia w życie statutu jednostki kształcenia ogólnego, o których mowa w § 49 ust. 1 uchylanego statutu, stają się jednostkami kształcenia ogólnego, o których mowa w § 67.
2. Z dniem wejścia w życie statutu kierownik jednostki kształcenia ogólnego, o którym mowa w § 49 ust. 4 uchylanego statutu, staje się kierownikiem jednostki kształcenia ogólnego, o którym mowa w § 67 ust. 3.

§ 138

1. Z dniem wejścia w życie statutu jednostki ogólnouczelniane, o których mowa w § 59 uchylanego statutu, stają się jednostkami ogólnouczelnianymi, o których mowa w § 68.
2. Z dniem wejścia w życie statutu osoby kierujące jednostkami ogólnouczelnianymi, o których mowa w § 60 uchylanego statutu, stają się osobami kierującymi jednostkami ogólnouczelnianymi, o których mowa w § 68 ust. 3.

§ 139

Z dniem wejścia w życie statutu dyrektor biblioteki, o którym mowa w § 62 uchylanego statutu, staje się dyrektorem biblioteki, o którym mowa w 70 ust. 5.

§ 140

Z dniem wejścia w życie statutu pełnomocnicy ustanowieni na podstawie § 17 ust. 7 uchylanego statutu stają się pełnomocnikami, o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 141

1. Z dniem wejścia w życie statutu komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów, o których mowa w § 89 uchylanego statutu, stają się odpowiednio komisjami dyscyplinarnymi, o których mowa w § 101.
2. Z dniem wejścia w życie statutu komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów, o których mowa w § 94 uchylanego statutu, stają się odpowiednio komisjami dyscyplinarnymi, o których mowa w § 106.

§ 142

Z dniem wejścia w życie statutu komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, o której mowa w § 96 uchylanego statutu, staje się komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich, o której mowa w § 108.

§ 143

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych w dniu wejścia w życie statutu pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach na czas wynikający z umowy o pracę lub aktu mianowania.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych w dniu wejścia w życie statutu, z zastrzeżeniem ust. 3, pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach na czas wynikający z umowy o pracę lub aktu mianowania.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku starszego wykładowcy w dniu wejścia w życie statutu pozostają zatrudnieni na tym stanowisku na czas wynikający z umowy o pracę lub aktu mianowania.