**KARTA OBIEGOWA**

/przesłać za pomocą formularza dostępnego pod linkiem w domenie @uekat.pl

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfL27X37P5XgUUFNYYvhVACyEXC0dY9enZM7GxJ5QZK0LPDtw/viewform?vc=0&c=0&w=1>

skan wypełnionej karty obiegowej wraz z potwierdzeniem braku zobowiązań z komórek organizacyjnych wymienionych na karcie/

NAZWISKO I IMIĘ ................................................................................................................................................

Adres do korespondencji .....................................................................................................................................

Telefon kontaktowy.......................................................adres e-mail:......................................................................

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komórki organizacyjnej** | **Data** | **Podpis i pieczęć** |
| 1. | **Biblioteka Specjalistyczna w Rybniku**  email: [biblioteka.rybnik@ue.katowice.pl](mailto:biblioteka.rybnik@ue.katowice.pl) |  |  |
| 2. | **Inne**   * **Chór Uniwersytetu Ekonomicznego\* (pok. 242 bud. F)**   e-mail: chor@ue.katowice.pl   * **Biuro Współpracy Międzynarodowej\* (bud. Rektoratu)**   e-mai: dpm@ue.katowice.pll  **\*** wykreślić, jeśli nie dotyczy |  |  |

**Do karty obiegowej należy dołączyć** wydrukowane z wirtualnego dziekanatu oświadczenie o udostępnianiu danych osobowych

Wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w Dziekanacie **nie później niż 14 dni przed terminem obrony**

**Uwaga** przed obroną pracy dyplomowej należy uiścić ewentualnie naliczone odsetki od opłat za dodatkowe usługi edukacyjne – saldo każdego studenta na dzień obrony powinno wynosić 0,00 zł. **Opłatę za dyplom** w wysokości 60zł. należy uiścić w dniu obrony **(dotyczy studentów naboru 2017/2018 oraz 2018/2019)**

Najpóźniej w dniu obrony należy:

* zwrócić legitymację (dot. studentów studiów II stopnia)

**Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:**

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych i innych **TAK/NIE**\* ile razy ...................
2. praktyki zagraniczne **TAK/NIE**\* ile razy .........................
3. działalność w kołach naukowych **TAK/NIE**\*
4. certyfikaty językowe uzyskane na *UE* **TAK/NIE**\*
5. udział w wykładach w języku angielskim **TAK/NIE**\*
6. odbycie praktyk obowiązkowych i dodatkowych – ile razy ..............
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie *stypendium MNiSW,* itp.) .............................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

\* właściwe zaznaczyć

**Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczętowane przez organizacje uczelniane. Jeżeli powyższe dokumenty nie zostały wcześniej złożone w dziekanacie, należy je dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed obroną.**

Absolwent może złożyć wniosek (podanie) **o wydanie** **dodatkowego** odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku obcym. Do podania należy dołączyć dowód wpłaty w wysokości 40 zł /opłata wnoszona na indywidualne konto studenta-absolwenta/.

Absolwent może złożyć wniosek (podanie) **o bezpłatne wydanie** odpisu dyplomu wraz z suplementem w języku obcym **w zamian za** jeden egzemplarz odpisu i suplementu w języku polskim. Ostatecznym terminem na złożenie w/w wniosku jest dzień obrony. Złożenie wniosku po tym terminie (po dniu obrony) skutkuje koniecznością wniesienia opłaty w wysokości 40zł /opłata wnoszona na indywidualne konto studenta-absolwenta/.

……………………………………………………….

(czytelny podpis studenta)