UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KATOWICACH

KIERUNEK (wpisać nazwę)

**IMIĘ I NAZWISKO AUTORA**

**123456 (nr albumu)**

**TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ**

**TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ W JĘZYKU ANGIELSKIM**

Praca licencjacka/inżynierska (niepotrzebne usunąć)

napisana

pod kierunkiem (podać stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora)

KATOWICE ….. (rok)

**OŚWIADCZENIE PROMOTORA**

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia wymogi stawiane pracom dyplomowym.

Pracę akceptuję

…………………………………… ……………………………………

(data) (podpis promotora)

...................................................... Katowice, dnia ...............................

Imię i nazwisko

......................................................

Kierunek

......................................................

Nr albumu

**OŚWIADCZENIE**

Mając świadomość odpowiedzialności prawnej oświadczam, że złożona praca licencjacka/inżynierska pt.: …………….......................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..………..

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Równocześnie oświadczam, że praca ta nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem.

Ponadto praca nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób niedozwolony i nie była wcześniej przedmiotem innych procedur związanych z uzyskaniem dyplomów lub tytułów zawodowych uczelni wyższej.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie mojej pracy w celu oceny jej oryginalności przez Jednolity System Antyplagiatowy prowadzony przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz przechowywania jej w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych oraz wewnętrznej bazie prac dyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

Oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach dotyczących oceny oryginalności pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy.

Oświadczam także, że ostateczna wersja pracy przesłana przeze mnie drogą elektroniczną jest zgodna z plikiem poddanym ocenie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 § 1 Kodeksu karnego określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

......................................................

(podpis składającego oświadczenie)

**Spis treści**

[Wstęp (styl: nagłówek 1) 4](#_heading=h.30j0zll)

[Rozdział 1. Tytuł (styl: nagłówek 1) 5](#_heading=h.1fob9te)

[1.1.](#_heading=h.3znysh7) 7

[1.1.1.](#_heading=h.2et92p0) 7

[1.1.2.](#_heading=h.tyjcwt) 7

[1.1.3.](#_heading=h.3dy6vkm) 8

[1.2. Przypisy literaturowe 8](#_heading=h.1t3h5sf)

[1.2.1.](#_heading=h.4d34og8) 9

[1.2.2.](#_heading=h.2s8eyo1) 11

[Rozdział 2. Tytuł (styl: nagłówek 1) 11](#_heading=h.17dp8vu)

[2.1. Tytuł podrozdziału (styl: nagłówek 2) 11](#_heading=h.3rdcrjn)

[2.2. Tytuł podrozdziału (styl: nagłówek 2) 11](#_heading=h.26in1rg)

[Zakończenie 12](#_heading=h.lnxbz9)

[Literatura 13](#_heading=h.35nkun2)

[Spis rysunków 14](#_heading=h.44sinio)

[Spis tabel 15](#_heading=h.z337ya)

[Załączniki 16](#_heading=h.3j2qqm3)

**Wstęp (styl: nagłówek 1)**

Tekst pracy - styl: Normalny

Wstęp powinien zawierać:

* określenie problemu badawczego (teoretycznego i/lub empirycznego),
* uzasadnienie jego znaczenia i aktualności,
* cele pracy (główny/szczegółowe),
* pytanie/pytania badawcze bądź hipotezę/hipotezy badawcze,
* określenie zakresu pracy (podmiotowego, przedmiotowego, czasowego, przestrzennego),
* opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych,
* opis struktury pracy,
* ogólną charakterystykę wykorzystanej literatury.

Język, w którym jest przygotowywana praca, jest właściwy dla danego kierunku studiów.

Praca powinna być poprawna pod względem językowym (poprawność języka i przestrzeganie reguł ortografii), gramatycznym, stylistycznym i interpunkcyjnym. Przed przekazaniem promotorowi poszczególnych części pracy, jak i jej całości, autor jest zobowiązany do korekty treści pracy. Rażące błędy językowe i formalne mogą być podstawą odmowy weryfikacji pracy przez promotora.

Sugerowana objętość pracy dyplomowej powinna wynosić 80 – 130 tysięcy znaków ze spacjami. Limit ten nie obejmuje załączników, w tym narzędzi wykorzystywanych w badaniach (np. kwestionariuszy ankiet). Objętość rozdziału teoretycznego pracy dyplomowej o charakterze projektowym może zostać zmniejszona na rzecz opisu projektowanego rozwiązania.

Praca dyplomowa powinna być napisana w oparciu o co najmniej 25 pozycji literaturowych, w tym co najmniej 4 pozycje literatury obcojęzycznej. Do liczby tej nie wlicza się netografii. Liczba pozycji literaturowych może zostać zmniejszona w przypadku prac o charakterze projektowym na rzecz źródłowych materiałów projektowych, np. materiały wewnętrzne, materiały szkoleniowe, prezentacje, tutoriale i inne.

Literatura przedmiotu musi być aktualna oraz dobrana w sposób umożliwiający rozwiązanie danego problemu badawczego. Do pozycji literaturowych zalicza się pozycje zwarte, artykuły naukowe, raporty oraz netografię. Literatura prac projektowych może uwzględniać również materiały źródłowe wykorzystane do realizacji pracy projektowej.

W pracy stosuje się ujednolicony sposób podawania przypisów i spisu bibliograficznego zgodnie ze stylem APA, tj. przypisy stosowane w tekście.

**Rozdział 1. Tytuł (styl: nagłówek 1)**

Tekst pracy - styl: Normalny

Jedynie główne rozdziały powinny zaczynać się od nowej strony. Liczba podrozdziałów i podpunktów zależy od analizowanego problemu badawczego i przyjętego celu pracy. Pierwszy rozdział pracy powinien zawierać przegląd literatury przedmiotu, natomiast kolejne dyskusję naukową.

Praca dyplomowa powinna być napisana w formie bezosobowej (np. dokonano analizy, przyjęto założenie). Tekst powinien być podzielony na akapity, czyli ustępy tekstu zaczynające się od nowego wiersza. Akapit służy do sygnalizowania nowej kwestii, nowej myśli, nowego aspektu omawianego problemu i nie powinien być zbyt krótki (minimum dwa, trzy zdania). Akapit zaczyna się wcięciem 1 cm. Należy operować możliwie krótkimi zdaniami (maksimum 25-30 słów) i unikać skrótów, poza ogólnie przyjętymi i nie budzącymi wątpliwości (przykładowo: itp., np., tzw., ok., m.in., br., por., zob.).

Format: A4

Czcionka: Arial, koloru czarnego

Wielkość czcionki:

* tytuły rozdziałów: 16 pkt., pogrubiona
* tytuły podrozdziałów: 14 pkt., pogrubiona
* tekst podstawowy: 12 pkt.

Wyrównywanie tekstu:

* tytuły rozdziałów: do lewego marginesu
* tytuły podrozdziałów: do lewego marginesu
* tekst podstawowy: obustronne (do lewego i prawego marginesu)

Wcięcie akapitu: 1 cm

Odstęp między wierszami i akapitami:

* tytuły rozdziałów: interlinia pojedyncza, odstępy: przed - 18 pkt, po - 18 pkt.
* tytuły podrozdziałów: interlinia pojedyncza, odstępy: przed - 12 pkt, po - 12 pkt.
* tekst podstawowy: interlinia 1,5 wiersza, odstępy: przed - 0 pkt, po - 0 pkt.

Marginesy

górny – 2,5 cm lewy lewy – 3,5 cm

dolny – 2,5 cm prawy – 1,5 cm

Numeracja stron: w stopce dokumentu, w prawym dolnym rogu (strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony).

Praca w wersji elektronicznej powinna być zapisana w formacie \*.doc lub \*.docx oraz w formacie \*.pdf.

* 1. **Tytuł podrozdziału (styl: nagłówek 2)**

Tytuł podrozdziału:

* numeracja: 1.1., 1.2., 1.3., 2.1. 2.2., itd.,
* czcionka: 14 pkt., pogrubiona,
* wyrównanie tekstu do lewego marginesu,
* bez wcięcia akapitowego,
* odstęp między wierszami i akapitami interlinia pojedyncza, odstępy: przed - 12 pkt, po - 12 pkt.
  + 1. **Tytuł podpunktu (styl: nagłówek 3)**

Tytuł podpunktu:

* numeracja: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.1., 1.2.2., itd.,
* czcionka: 12 pkt., pogrubiona,
* wyrównanie tekstu do lewego marginesu,
* bez wcięcia akapitowego,
* odstęp między wierszami i akapitami interlinia pojedyncza, odstępy: przed - 6 pkt, po - 6 pkt.
  + 1. **Tabele**

W przypadku tabel obowiązują następujące zasady:

* w treści pracy należy przywołać tabelę wraz z numerem, w miejscu, w którym jest charakteryzowane zjawisko ilustrowane w tabeli (a nie, np. *według poniższej tabeli*),
* tabele powinny być numerowane w systemie ciągłym, wyśrodkowane,
* tytuł tabeli umieszczony nad tabelą, pisany czcionką 11 pkt., powinien zawierać zakres podmiotowy, przedmiotowy oraz czasowy,
* każda kolumna i wiersz są objaśniane przez „główkę” (tytuły kolumn) i „boczek” (tytuły wierszy),
* uwagi objaśniające (legenda) umieszczona pod tabelą (przed źródłem), czcionka 10 pkt., odstęp pojedynczy,
* źródło danych (publikacja, raport, strony internetowe, etc.) umieszczone pod tabelą, czcionka 10 pkt., odstęp pojedynczy,
* tabela powinna być umieszczona na jednej stronie.

Tabela 1. Cele i wskaźniki „Europa 2020”

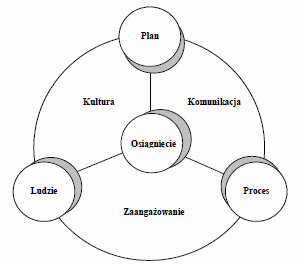
|  |  |
| --- | --- |
| **Cele strategii „Europa 2020”** | |
| **Inteligentny wzrost** | Wzrost prywatnych i publicznych nakładów na badania i rozwój do 3% PKB  Zmniejszenie odsetka uczniów przedwcześnie kończących edukację do poniżej 10% i zwiększenie, do co najmniej 40%, odsetka osób w wieku 30-34 lat z wykształceniem wyższym lub równoważnym |
| **Zrównoważony wzrost** | Zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych o 20% w porównaniu z 1990 r., zwiększenie do 20% udziału energii odnawialnej w ogólnym zużyciu energii oraz zwiększenie efektywności energetycznej o 20% |
| **Inkluzywny wzrost** | Zwiększenie stopy zatrudnienia osób w wieku od 20 do 64 lat przynajmniej do poziomu 75%  Zmniejszenie ubóstwa poprzez wydźwignięcie co najmniej 20 mln osób z ubóstwa lub wykluczenia społecznego |

Źródło: Na podstawie (European Commission, 2010).

* + 1. **Rysunki**

W przypadku rysunków obowiązują następujące zasady:

* w treści pracy należy przywołać rysunek wraz z numerem, w miejscu, w którym jest charakteryzowane zjawisko ilustrowane przez rysunek (a nie, np. *według poniższego rysunku*),
* rysunki powinny być numerowane w systemie ciągłym,
* tytuł rysunku, pisany czcionką 11 pkt., jest umieszczony pod rysunkiem,
* legenda, objaśnienia i źródła, pisane czcionką 10 pkt, odstęp pojedynczy, są umieszczone pod rysunkiem, wyrównane do lewego marginesu,
* rysunki powinny zostać wyśrodkowane względem strony.



Rys. 1. Model TQM według J.S. Oaklanda.

Źródło: (Oakland, 2003, s. 27).

**1.2. Przypisy literaturowe**

W pracy spis literatury i przypisy źródłowe należy podawać zgodnie ze stylem APA.

**Bez przypisów źródłowych praca nie może zostać przyjęta, ponieważ świadczy to o tym, że autor nie przestudiował literatury i nie zasięgnął informacji z możliwych do sprawdzenia źródeł.**

* + 1. **Styl APA**

Zgodnie ze stylem APA w tekście pracy, przy tabelach i rysunkach stosuje się wersję skróconą źródła literaturowego, według schematu: (nazwisko autora, data wydania, numer strony). Przypis umieszcza się bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródła literaturowego. Pełny opis bibliograficzny podaje się w spisie literatury na końcu pracy. Tabela 2 zawiera przykłady poprawnego zastosowania tych przypisów w pełnej (umieszczanej w bibliografii i spisach końcowych) oraz w skróconej wersji (zamieszczanej w tekście).

Tabela 2. Przykłady stosowania przypisów harwardzkich w pracach dyplomowych

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródło literaturowe w spisie literatury** | **Wersja skrócona** |
| ***Pozycje zwarte*** (książki, skrypty itp.) | |
| Canals, J. (1997). *Strategie konkurencyjne w europejskiej bankowości*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa. | (Canals, 1997, s. 12) |
| Mateos, A., Rosenberg, J. (2011). *Chmura obliczeniowa. Rozwiązania dla biznes*u*.* Wydawnictwo Helion, Gliwice. | (Mateos i Rosenberg, 2011, s. 12) |
| Banaszak, Z., Kłos, S., Mleczko, J. (2016). *Zintegrowane systemy zarządzania.* PWE, Warszawa. | (Banaszak i in., 2016, s. 87-89) |
| ***Rozdziały*** stanowiące część pracy zbiorowej | |
| Gruszka, B. (1998). Analiza sytuacji finansowej banku [w:] W.L. Jaworski, (red.), *Współczesny bank*. Poltext, Warszawa. | (Gruszka, 1998, s. 125) |
| ***Artykuły naukowe*** | |
| Zawiła-Niedźwiecki, J., Kisilowski, M. (2016). Poszukiwanie nowego paradygmatu publicznego zarządzania kryzysowego. *Przegląd Organizacji*, Nr 3, s. 49-56. | (Zawiła-Niedźwiecki i Kisilowski, 2016, s. 51-53) |
| Kisman, Z.A., Tasar, I. (2014). The Key Elements of Local Development. *Procedia Economics and Finance*, Vol. 15, s. 1689-1696. | (Kisman i Tasar, 2014, s. 1693) |
| Kompa, J.(2016). *Nieuświadomiona rewolucja cyfrowa. Czy powinniśmy się bać internetu rzeczy?* [w:] Harvard Business Review Polska.https://www.ican.pl/b/nieuswiadomiona-rewolucja-cyfrowa-czy-powinnismy-sie-bac-internetu-rzeczy/NlNMx88p [dostęp 20.09.2020]. | (Kompa, 2016) |
| ***Raporty*** | |
| GUS (2016). *Działalność innowacyjna przedsiębiorstw w latach 2013- 2016.*, https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/nauka-i-technika/dzialalnosc-innowacyjna-przedsiebiorstw-w-latach-2013-2015,2,14.html [dostęp 18.06.2021]. | (GUS, 2016, s. 3) |
| GUS. (2016). *Raport GUS 2016*.https://stat.gov.pl/files/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5438/152/1/1/raport\_gus\_2016.pdf [dostęp 18.06.2021]. | (GUS, 2016a, s. 38) |
| ***Źródła internetowe (blogi, video, strony WWW)*** | |
| MIT (2018). MIT *„Health of the Planet” Campaign*.https://betterworld.mit.edu/health-of-the-planet [dostęp 18.06.2021]. | (MIT, 2018) |
| *Smart City Index 2020.* https://www.imd.org/smart-city-observatory/smart-city-index/ [dostęp 06.05.2021]. | (*Smart City Index* *2020*) |
| ***Akty normatywne*** | |
| Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym oraz ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Dz.U. 2009 nr 1, poz. 3. | (Dz.U. 2009 nr 1, poz.3) |
| Dyrektywa 2010/13/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2010 r. (wersja ujednolicona) w sprawie koordynacji niektórych przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących świadczenia audiowizualnych usług medialnych (dyrektywa o audiowizualnych usługach medialnych). | (Dyrektywa 2010/13/UE, art. 1) |

Uwaga! W przypadku jednego lub dwóch autorów przypisie skróconym podaje się nazwiska obu autorów. Dla trzech i większej liczby autorów w przypisie skróconym podajemy nazwisko pierwszego autora i dopisek „i in.”. W pełnej formie należy podać wszystkie nazwiska.

W przypadku, gdy dwie publikacje zostały opublikowane przez tego samego autora lub tę samą instytucję w jednym roku, dodajemy kolejne litery do daty publikacji w celu odróżnienia źródeł, np. (GUS, 2016a, s. 38).

* + 1. **Przypisy dolne**

Oprócz przypisów literaturowych, w pracy dyplomowej można stosować przypisy opisowe, tj.:

* przypisy rozszerzone (z rozwinięciem powołanych poglądów),
* polemiczne (zawierające polemikę z cytowanymi poglądami),
* dygresyjne (służące do zamieszczania swoich uwag i spostrzeżeń),
* odsyłające do poprzednich lub dalszych części pracy.

W przypadku przypisów opisowych stosuje się odwołanie dolne, które polega na umieszczeniu odnośnika w tekście głównym i treści przypisu na dole strony. W tym przypadku stosuje się następujące zasady:

* przypisy umieszcza się na dole stron,
* w całej pracy należy stosować numerację ciągłą,
* czcionka 10 pkt.,
* wyrównanie obustronne.

**Rozdział 2. Tytuł (styl: nagłówek 1)**

Tekst pracy - styl: Normalny

**2.1. Tytuł podrozdziału (styl: nagłówek 2)**

**2.1.1. Tytuł podpunktu (styl: nagłówek 3)**

**2.1.2. Tytuł podpunktu (styl: nagłówek 3)**

**2.1.3. Tytuł podpunktu (styl: nagłówek 3)**

**2.2. Tytuł podrozdziału (styl: nagłówek 2)**

**2.2.1. Tytuł podpunktu (styl: nagłówek 3)**

**2.2.2. Tytuł podpunktu (styl: nagłówek 3)**

**2.2.3. Tytuł podpunktu (styl: nagłówek 3)**

itd.

**Zakończenie**

Tekst pracy - styl: Normalny

Zakończenie zawiera:

* ustosunkowanie się do przyjętego na wstępie badań problemu badawczego (odpowiedź na pytanie badawcze) oraz celu pracy,
* odniesienie się do hipotezy/hipotez badawczych,
* wnioski podsumowujące uzyskane wyniki badań.

**Literatura**

Literatura obejmuje wyłącznie te pozycje, które były przywołane w artykule. Spis literatury powinien być uporządkowany alfabetycznie (zaczynając od nazwiska autora, potem inicjał imienia), a w odniesieniu do aktów normatywnych tej samej rangi chronologicznie. Spis jest numerowany.

Spis literatury zawiera wykaz wykorzystanej bibliografii i netografii. Dodatkowo w bibliografii należy wyróżnić publikacje zwarte, artykuły naukowe, raporty, akty normatywne. Netografia obejmuje wykorzystane i opisane źródła internetowe ze wskazaniem daty dostępu.

**Bibliografia**

**Pozycje zwarte i artykuły naukowe**

1. Canals, J. (1997). *Strategie konkurencyjne w europejskiej bankowości*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
2. Zawiła-Niedźwiecki, J. i Kisilowski M. (2016). Poszukiwanie nowego paradygmatu publicznego zarządzania kryzysowego. *Przegląd Organizacji*, Nr 3, s. 49-56.

**Raporty**

1. GUS, (2016). *Raport GUS 2016.* https://stat.gov.pl/files/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5438/152/1/1/raport\_gus\_2016.pdf [dostęp 18.07.2017].

**Akty normatywne**

* + - 1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o transporcie kolejowym oraz ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Dz.U. 2009 nr 1, poz. 3.

**Netografia**

* + - 1. *Smart City Index 2020.* https://www.imd.org/smart-city-observatory/smart-city-index/ [dostęp 06.05.2021].

**Spis rysunków**

**Spis tabel**

**Załączniki**

Załączniki zawierają dodatkowe materiały wykorzystane w pracy, np. szablon kwestionariusza użytego do badania ankietowego, tabele z danymi uzyskanymi w wyniku badania ankietowego (z sygnaturą czasową) i/lub analizowanymi w pracy, kody lub fragmenty kodów programu, spisy plików źródłowych, opis sposobu wdrożenia rozwiązania.

Jeśli w pracy dołączono więcej niż jeden załącznik, należy dokonać ich spisu.

**Spis załączników**

1. **Załącznik A**
2. **Załącznik B**