

Pismo okólne Nr 2/18

z dnia 4 lipca 2018 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad generowania i wypełniania protokołów elektronicznych oraz zasad postępowania przy ustalaniu oceny końcowej z przedmiotu w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) i § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach **ustalam**, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1

- Przebieg studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach dokumentowany jest w:
 - elektronicznych protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych, zwanych dalej łącznie „protokołem elektronicznym”;
 - kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.
- Formularz protokołu elektronicznego oraz wzór karty okresowych osiągnięć studenta znajdują się w systemie Bazus.
- Protokoły elektroniczne dostępne są w zakładce Wirtualnej Uczelni.

ZASADY GENEROWANIA PROTOKOŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§ 2

- Pracownicy dziekanatu są zobowiązani – przed przystąpieniem studentów do zaliczenia lub egzaminu – do wygenerowania protokołów elektronicznych (zgodnie z poniższą tabelą) oraz kart okresowych osiągnięć studenta.

Poniższa tabela zawiera instrukcję generowania elektronicznego protokołu egzaminacyjnego i zaliczeniowego dla przedmiotów prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów:

Budowa protokołu elektronicznego			
Nazwa przedmiotu w programie studiów	Ilość godz. wykład	Ilość godz. ćwiczeń	Koncowa forma zaliczenia przedmiotu
Przedmiot 1	15 godz.	15 godz.	Z
	Generowanie protokołu z oceną w skali od 2.0 do 5.0	Generowanie protokołu w skali dwustopniowej zaliczono/nie zaliczono	
Przedmiot 2	15 godz.	15 godz.	E
	Generowanie protokołu z oceną w skali od 2.0 do 5.0	Generowanie protokołu w skali dwustopniowej zaliczono/nie zaliczono	
Przedmiot 3	15 godz.	15 godz.	Z/E
	Generowanie protokołu z oceną w skali od 2.0 do 5.0	Generowanie protokołu z oceną w skali od 2.0 do 5.0	
Przedmiot 4	15 godz.	-	Z lub E
	Generowanie protokołu z oceną w skali od 2.0 do 5.0	-	
Przedmiot 5	-	15 godz.	Z*
	-	Generowanie protokołu z oceną w skali od 2.0 do 5.0	

* w przypadku praktyki studenckiej stosuje się dwustopniową skalę ocen: zaliczono, nie zaliczono

Przykład: przedmiot nr 1 jest realizowany w wymiarze 15 godz. wykładu i 15 godzin ćwiczeń, końcową formą zaliczenia przedmiotu jest ZALICZENIE.

Dziekanat do przedmiotu nr 1 generuje:

- 1) dla wykładu – protokół elektroniczny z możliwością wpisania oceny w skali 2,0-5,0;
- 2) dla ćwiczeń/laboratoriów – protokół elektroniczny z możliwością wpisania oceny w skali zaliczono/nie zaliczono.

ZASADY WYPEŁNIANIA PROTOKOŁÓW ELEKTRONICZNYCH

§ 3

1. Wypełnienie protokołu elektronicznego możliwe jest jedynie przez osobę uprawnioną, tj. nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin lub zaliczenie, po zalogowaniu się do Wirtualnej Uczelni.
2. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do:
 - 1) wypełniania protokołów elektronicznych w terminach przewidzianych sesją zaliczeniowo-egzaminacyjną;
 - 2) poinformowania egzaminatora przez prowadzącego ćwiczenia/laboratoria o zakończonym procesie wprowadzania ocen z ćwiczeń/laboratoriów do protokołu elektronicznego. W szczególnych przypadkach egzaminator dla ustalania oceny końcowej może wystąpić do prowadzącego ćwiczenia/laboratoria o wypełnienie i dostarczenie protokołu przekazania wyników zaliczenia ćwiczeń/laboratoriów, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego pisma okólnego;
 - 3) publikacji ocen w Wirtualnej Uczelni, a następnie zatwierdzenia wypełnionego protokołu elektronicznego;
 - 4) niezwłocznego dostarczenia do właściwego dziekanatu – po zatwierdzeniu – wydrukowanego i podpisanego protokołu elektronicznego, jednak nie później niż do 7 dni od daty zakończenia sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (w tym sesji poprawkowej).
3. W przypadku konieczności korekty ocen w protokole elektronicznym, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin lub zaliczenie zgłasza w dziekanacie prośbę o ponowne otwarcie protokołu elektronicznego. Jeżeli wydrukowany i podpisany protokół elektroniczny został już przekazany do dziekanatu, nauczyciel akademicki dokonuje korekty w papierowej formie dokumentu. Data korekty protokołu elektronicznego i jego papierowej formy musi być zgodna i dokonana w okresie obowiązującej sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

ZASADY USTALANIA OCENY KOŃCOWEJ Z PRZEDMIOTU

§ 4

1. W przypadku przedmiotów, w ramach których prowadzone są ćwiczenia lub laboratoria, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń/laboratoriów.
2. Nieuzyskanie zaliczenia z ćwiczeń/laboratoriów skutkuje utratą terminu egzaminu.
3. W obowiązku nauczyciela prowadzącego ćwiczenia/laboratoria jest wystawienie ocen odpowiadających stopniowi osiągnięcia efektów kształcenia na ćwiczeniach/laboratoriach.
4. Egzaminatorem jest nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, a w szczególnych przypadkach inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
5. Zaliczenie przedmiotu (uzyskanie pozytywnej oceny końcowej) następuje na podstawie złożonego z wynikiem pozytywnym egzaminu i zaliczenia, zgodnie z kartą opisu przedmiotu.

Poniższa tabela zawiera schemat przykładowego postępowania przy ustalaniu oceny końcowej:

Ocena z ćwiczeń/laboratoriów (zaliczenia) – zgodnie z kartą opisu przedmiotu

50%	Test	W skali od 2,0 do 5,0 lub zaliczono/nie zaliczono
30%	Diskusja	
20%	Inne	

Ocena z wykładu (egzaminu) – zgodnie z kartą opisu przedmiotu

70%	Test	W skali od 2,0 do 5,0
20%	Diskusja	
10%	Inne	

**Ocena końcowa przedmiotu wg skali przyjętej dla oceny końcowej studiów*
(zaliczenie efektów kształcenia)**

Procent oceny końcowej		Przykład
50%	Ćwiczenia/laboratoria**	Np. 3,0 x 50% = 1,5
50%	Wykład	Np. 5,0 x 50% = 2,5
		SUMA: 4,0 (wg skali ocena końcowa: dobry)

* Ocena końcowa studiów ustalana jest według następujących zasad (zgodnie z Regulaminem studiów):

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1) od 0 do 2,99 | – nie zaliczono (2,0) |
| 2) od 3,00 do 3,40 | – dostateczny (3,0) |
| 3) od 3,41 do 3,80 | – dostateczny plus (3,5) |
| 4) od 3,81 do 4,20 | – dobry (4,0) |
| 5) od 4,21 do 4,50 | – dobry plus (4,5) |
| 6) od 4,51 | – bardzo dobry (5,0) |

** W przypadku oceny negatywnej z ćwiczeń/laboratoriów (2,0 lub nie zaliczono) student nie przystępuje do egzaminu

6. W przypadku przedmiotów, w ramach których prowadzone są zarówno wykłady, jak i ćwiczenia/laboratoria, a przedmiot kończy się tylko jedną końcową oceną z egzaminu lub zaliczenia:

- 1) egzaminator wpisuje do protokołu ocenę, stosując skalę od 2,0 do 5,0,
- 2) prowadzący ćwiczenia/laboratoria wpisuje do protokołu ocenę: zaliczono/nie zaliczono, przyjmując skalę dwustopniową.

Egzaminator/prowadzący wykład uwzględnia w ocenie końcowej przedmiotu efekty kształcenia osiągnięte na ćwiczeniach/laboratoriach. Sposób ustalenia oceny końcowej z przedmiotu określony jest w karcie opisu przedmiotu.

7. Punkty ECTS zalicza dziekan po uzyskaniu przez studenta pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu.

8. Egzaminator i prowadzący ćwiczenia/laboratoria zobowiązani są do przechowywania zestawów pytań i testów stanowiących podstawę oceny końcowej przez okres wskazany w przepisach Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia.

§ 5

Postanowienia pisma okólnego wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora

I Zastępca Rektora



prof. dr hab. Sławomir Smyczek