**KARTA OBIEGOWA DLA ABSOLWENTÓW**

NAZWISKO I IMIĘ ................................................................................................................................................

WYDZIAŁ **BIZNESU, FINANSÓW I ADMINISTRACJI**

Studia stacjonarne/niestacjonarne  
Adres do korespondencji .....................................................................................................................................

Telefon kontaktowy..................................................adres e-mail:.........................................................................

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni i organizacji społecznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***l.p.*** | ***Nazwa komórki organizacyjnej lub organizacji społecznej*** | ***Data*** | ***Podpis i pieczęć*** |
| 1. | **Biblioteka Wydziałowa w Rybniku**  **lub Biblioteka UE (ul. Bankowa 11a lub**  **ul. Bogucicka 5)** |  |  |
| 2. | **Inne** (np. Dom Studenta, Chór Akademicki, Biuro Międzynarodowej Wymiany Studentów) |  |  |

**Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:**

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych i innych (np. Erasmus) **TAK/NIE**\* ile razy .....................
2. praktyki zagraniczne **TAK/NIE**\* ile razy .........................
3. działalność w kołach naukowych **TAK/NIE**\*
4. certyfikaty językowe uzyskane na *UE* **TAK/NIE**\*
5. udział w dodatkowych wykładach w języku angielskim **TAK/NIE**\*
6. odbycie praktyk dodatkowych – ile razy ..............
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie *stypendium MNiSW* itp.) .............................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

\* właściwe zaznaczyć

**Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczętowane przez organizacje uczelniane. Jeżeli powyższe dokumenty nie zostały wcześniej dostarczone do dziekanatu, należy je dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed obroną.**

……………………………………………………….

(czytelny podpis studenta)