**Procedura wewnętrzna dla pracowników**

**w zakresie dokumentacji przyjmowanej do obron oraz realizacji egzaminu dyplomowego**

**/Filia w Rybniku/**

**Egzamin dyplomowy w formie stacjonarnej**

1. Promotor przesyła drogą elektroniczną z domeny @uekat.pl za pomocą formularza <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLeb4eE6zVmn9l22KgtmHznJtHeQRhkCkgvreXqJ9unoCx1g/viewform?vc=0&c=0&w=1> komplet dokumentów:
   * pracę dyplomową (wersja elektroniczna w formacie doc lub docx, **wielkość pliku z pracą nie powinna przekraczać 10 MB),**
   * raport z badania antyplagiatowego (wersja elektroniczna w formacie pdf, podpis do uzupełnienia podczas obrony),
   * recenzję (wersja elektroniczna w formacie doc, docx lub pdf, podpis do uzupełnienia podczas obrony),
   * oświadczenie promotora (wersja elektroniczna w formacie doc, docx lub pdf, podpis do uzupełnienia podczas obrony).
2. Recenzent przesyła recenzję nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego (wersja elektroniczna w formacie doc, docx lub pdf, podpis do uzupełnienia podczas obrony) drogą elektroniczną z domeny @uekat.pl za pomocą formularza dostępnego pod linkiem:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSegNVKb8GaLMKi-XVUQoFkT2ryXroxlII1CWx7iw8uPtnh8aQ/viewform?vc=0&c=0&w=1>

1. W przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów przesłanych przez promotora zawiera błędy formalne, konieczne będzie ponowne przesłanie kompletu dokumentów, o których mowa w punkcie 1.
2. Po 3 dniach od przesłania kompletu dokumentów promotor po konsultacji z recenzentem ustala telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej z pracownikiem dziekanatu termin egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy może odbyć się po upływie co najmniej 14 dni od daty przesłania do dziekanatu pracy dyplomowej ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
3. Promotor niezwłocznie przekazuje studentowi oraz recenzentowi informację o terminie egzaminu dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej przed Komisją powołaną przez dziekana. Przewodniczący Komisji może dokonać weryfikacji tożsamości studentów.
5. Podczas egzaminu dyplomowego student otrzymuje trzy pytania dotyczące pracy dyplomowej.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji przedkłada do podpisu: promotorowi - raport z JSA, oświadczenie oraz recenzję, a recenzentowi - recenzję.
7. Po odbytym egzaminie dyplomowym Przewodniczący Komisji przedkłada członkom Komisji protokół egzaminu dyplomowego do podpisu.
8. Po przeprowadzonym egzaminie dyplomowym student otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów.