# WYDAWNICTWO UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W KATOWICACH

# Wskazówki dla autorów publikujących w serii Studia Ekonomiczne – Zeszyty Naukowe Wydziałowe

**WYMAGANIA TECHNICZNE**

**1. Format pliku:**

* .doc lub .docx (format papieru A4),
* marginesy: górny 4 cm, dolny 6,2 cm, lewy i prawy 4,2 cm.
* ustawienia dla nagłówka i stopki: nagłówek: 2,85 cm; stopka: 5,2 cm.

**2. Tekst:**

* tekst należy wyjustować (wyrównanie do prawej i lewej),
* włączone dzielenie wyrazów i ustawiony język polski,
* wcięcie akapitowe (pierwszy wiersz) 0,75 cm,
* prosimy o nieużywanie stylów w tekście,
* w tekście głównym należy stosować **przypisy harwardzkie**. W wykazie literatury   
  tytuły publikacji należy pisać kursywą.

**3. Czcionki:**

* dla głównego tekstu – Times New Roman 11 pkt, interlinia 1,5 (półtora wiersza),
* tytuły i podtytuły – Times New Roman 12 pkt,
* wcięcie pierwszego wiersza: 0,75 cm,
* wypunktowania (kreski lub kropki) wysunięcie: 0,5 cm.

**4. Tabele i rysunki:**

* tabele i rysunki (w szarościach) muszą się mieścić w podanej ramce kolumny   
  (maks. szer. 12,6 cm), szerokośc dla rysunków na stronach umieszczonych   
  poziomo to maks. 19,6 cm. Prosimy aby nie wychodzić poza podane parametry.
* dla nagłówków tabel i rysunków stosujemy czcionkę 10 pkt, dla źródeł – 8 pkt.
* w zależności od ilości danych w tabelach i rysunkach stosujemy czcionkę od 6 do 9 pkt.

**5. Układ artykułu** prezentowany jest we wzorze.