

Zarządzenie nr 43/19

z dnia 13 maja 2019 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie procedury oceny oryginalności pisemnych prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich powstających w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76 ust. 4 oraz 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, **zarządzam**, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa zakres i harmonogram czynności obowiązujących studentów, pracowników oraz osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora w Uniwersytecie w zakresie sprawdzania oryginalności pisemnych prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich.
2. Procedura antyplagiatowa służy sprawdzeniu oryginalności pisemnych prac dyplomowych studentów oraz rozpraw doktorskich, powstających w Uniwersytecie, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej JSA, o którym mowa w art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Procedura ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych i rozpraw doktorskich powstających w Uniwersytecie, z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, które nie podlegają sprawdzaniu w JSA. Prace objęte klauzulą poufności z powodu zawierania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają badaniu antyplagiatowemu przez system JSA.
4. Oryginalność prac wyłączonych na mocy ust. 3 z obowiązku sprawdzenia przez JSA jest oceniana przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (publikacje, książki, prace dyplomowe, doktorskie itp.). W tym przypadku promotor przygotowuje Opinię dotyczącą oryginalności pracy, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Procentowy rozmiar podobieństwa (zwany dalej PRP) prezentuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych JSA.
6. Zaakceptowanie pracy przez promotora jest równoznaczne z przyjęciem jej do obrony oraz stanowi warunek podjęcia dalszych czynności związanych z egzaminem dyplomowym lub nadaniem stopnia doktora.

II. ZASADY SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH DO SPRAWDZENIA ORYGINALNOŚCI PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ**§ 2**

1. Student przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia pracę dyplomową w postaci wydruku komputerowego (poziomy wydruk dwustronny na papierze formatu A4, na jednej stronie wydruku dwie strony pracy) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub pendrive). Płytę CD/DVD lub pendrive należy przygotować zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Płyta/pendrive zawiera dwa pliki:
 - a) dokument zapisany w formacie Microsoft Word 97 - 2003 (*.doc) o nazwie nazwisko.imię.stopień i forma kształcenia.kierunek¹ (małymi literami)

¹ Np. kowalski.jan.1s.msg (stopień i forma kształcenia to odpowiednio dla studiów stacjonarnych 1s, 2s oraz dla studiów niestacjonarnych 1n, 2n, skrót kierunku należy zastosować takie same jak podane w Wirtualnej uczelni)