

SPIS TREŚCI

Wstęp	7
ROZDZIAŁ 1. Rozliczenia pieniężne	9
1.1. Aktywa pieniężne i ich rola w rozliczeniach pieniężnych	9
1.2. Zasady obrotu pieniężnego	13
1.3. Rozliczenia gotówkowe	14
1.3.1. Zasady obrotu gotówkowego	15
1.3.2. Dokumenty obrotu gotówkowego	16
1.3.3. Ewidencja obrotu gotówkowego	26
1.4. Rozliczenia bezgotówkowe	31
1.4.1. Formy obrotu bezgotówkowego	32
1.4.2. Ewidencja obrotu bezgotówkowego	48
1.5. Bankowość elektroniczna	64
1.6. Zasady wyceny środków pieniężnych	68
1.7. Inwentaryzacja środków pieniężnych	69
ROZDZIAŁ 2. Ogólna charakterystyka rozrachunków	75
2.1. Rola rozrachunków w jednostce gospodarczej	75
2.2. Rozrachunki – pojęcie i istota	76
2.3. Klasyfikacja rozrachunków	80
2.3.1. Rozrachunki z tytułu dostaw i usług	84
2.3.2. Rozrachunki z pracownikami	88
2.3.3. Rozrachunki publicznoprawne	89
2.3.4. Zmiany w podatku VAT od stycznia 2013 r.	91
2.3.5. Inne rozrachunki	94
2.4. Odpisy aktualizujące należności	94
2.5. Rezerwy na zobowiązania	98
ROZDZIAŁ 3. Ewidencja i wycena rozrachunków i roszczeń	103
3.1. Ewidencja rozrachunków krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw i usług	105
3.2. Ewidencja odpisów aktualizujących należności i rezerw na zobowiązania	122
3.3. Ewidencja rozrachunków publicznoprawnych	126
3.4. Ewidencja rozrachunków z pracownikami	144
3.5. Ewidencja pozostałych rozrachunków	153
3.6. Wycena rozrachunków i ich ujęcie w bilansie	161
3.6.1. Wycena bieżąca rozrachunków	161
3.6.2. Wycena bilansowa rozrachunków	163
3.6.3. Wycena należności, roszczeń i zobowiązań wyrażonych w walucie obcej ..	164

3.7. Dokumentacja rozrachunków	166
3.8. Inwentaryzacja rozrachunków	167
3.9. Monitoring i windykacja należności	175
ROZDZIAŁ 4. Zadania do samodzielnego wykonania	181
4.1. Przykład w programie księgowym REWIZOR GT	181
4.2. Zadanie do wykonania w programie księgowym REWIZOR GT	201
4.3. Zadania do zaksięgowania na kontach	209
Literatura	223
Strony internetowe	227
Akta prawne	229
Spis rysunków	231
Spis schematów	233
Spis tabel	235