

**Procedura wewnętrzna dla studentów
w zakresie dokumentacji przyjmowanej do obron oraz realizacji egzaminu dyplomowego online
/kampus Katowice/**

1. Student przesyła drogą elektroniczną /z konta w domenie @edu.uekat.pl/ do promotora pracę dyplomową (z adnotacją w email'u, że jest to wersja ostateczna pracy) zapisaną /zgodnie z zasadami Zarządzenia JM Rektora nr 43/19 w formacie Microsoft Word 97 -2003 (*.doc) lub Microsoft Word (.docx) o nazwie nazwisko.imię.stopień i forma kształcenia.kierunek (małymi literami)/¹
2. Praca zostaje przez promotora zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i przesłana wraz z raportem z badania antyplagiatowego oraz recenzjami do dziekanatu.
3. Opiekun kierunku informuje studenta drogą elektroniczną² o obowiązku złożenia:
 - karty obiegujowej /podpisanej/
 - oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych /podpisanego/
 - oświadczenia o samodzielności przygotowania pracy /podpisanego/
 - informacji dodatkowych do suplementu wraz z potwierdzającą je dokumentacją
4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 student przesyła za pomocą formularza dostępnego pod linkiem w domenie @uekat.pl
https://docs.google.com/forms/d/10rETvo-Kq7Xt4Wu1cxPvL1yv56R-32haLwKENYweoEc/viewform?edit_requested=true
5. Promotor ustala z dziekanatem termin egzaminu dyplomowego i niezwłocznie przekazuje studentowi oraz recenzentowi tą informację.
6. Dział obron zakłada elektroniczne pokoje obron /jeden pokój do części jawnej i drugi pokój do części niejawnej egzaminu dyplomowego/ i przesyła do promotora, recenzenta i studentów zaproszenie na spotkanie wideo.
7. Zaproszenie na obronę (zawierające szczegółową instrukcję) jest przesyłane z konta obrony@uekat.pl wyłącznie na adres studenta w domenie @edu.uekat.pl
8. Student ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zaproszenia na obronę poprzez zaakceptowanie udziału w spotkaniu przyciskiem „TAK”.
9. Egzamin dyplomowy on-line odbywa się w formie ustnej przed Komisją powołaną przez Dziekana z wykorzystaniem połączenia Google Meet. Udział w egzaminie wymaga posiadania kamery i mikrofonu.
10. Członkowie komisji oraz student są zobowiązani do uruchomienia połączenia 5 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu dyplomowego. Przewodniczący komisji dokonuje weryfikacji tożsamości studenta /konieczne jest okazanie legitymacji studenckiej/.
11. Podczas egzaminu dyplomowego student otrzymuje na czacie trzy pytania związane z tematyką pracy dyplomowej.
12. Po zakończeniu części jawnej przewodniczący komisji wraz z promotorem i recenzentem przełączają się do sesji niejawnej w celu uzgodnienia wyniku egzaminu.
13. Przewodniczący komisji ogłasza wynik egzaminu po powrocie z członkami komisji do sesji jawnej połączenia.

¹ Np. kowalski.jan.1s.msg (stopień i forma kształcenia to odpowiednio dla studiów stacjonarnych 1s, 2s oraz dla studiów niestacjonarnych 1n, 2n, skrót kierunku należy zastosować takie same jak podane w Wirtualnej Uczelni

² Na e-mail w domenie @edu.uekat.pl

14. W przypadku braku ciągłości połączenia lub wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji podejmuje decyzję o kontynuacji lub powtórzeniu egzaminu dyplomowego.
15. Dział obron wysyła studentowi drogą elektroniczną na email w domenie @edu.uekat.pl zaświadczenie o obronie zawierające końcowy wynik ukończenia studiów.
16. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uniwersytet wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta, złożony najpóźniej do dnia egzaminu dyplomowego, ich odpis w języku obcym.