

## KARTA OBIEGOWA DLA ABSOLWENTÓW

NAZWISKO I IMIĘ .....

WYDZIAŁ **INFORMATYKI I KOMUNIKACJI**, SPECJALNOŚĆ.....

Adres do korespondencji .....

Telefon kontaktowy.....adres e mail:.....

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni i organizacji społecznych:

<i><b>l.p.</b></i>	<i><b>Nazwa komórki organizacyjnej lub organizacji społecznej</b></i>	<i><b>Data</b></i>	<i><b>Podpis i pieczęć</b></i>
1.	<b>Biblioteka UE ul. Bankowa 11a lub ul. Bogucicka 5</b>		
2.	<b>Dziekanat Wydziału Informatyki i Komunikacji (111B)</b>		

**Do karty obiegowej należy dołączyć:**

- 4 zdjęcia o formacie 4,5cm x 6,5cm (przynajmniej jedno podpisane)
- wydrukowane z wirtualnego dziekanatu oświadczenie o udostępnianiu danych osobowych

Wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w Dziekanacie **nie później niż 14 dni przed terminem obrony**

**Uwaga** przed obroną pracy dyplomowej należy uiścić ewentualnie naliczone odsetki od opłat za dodatkowe usługi edukacyjne – saldo każdego studenta na dzień obrony powinno wynosić 0,00 zł.

Najpóźniej w dniu obrony należy:

- uiścić opłatę za dyplom (60zł)
- zwrócić legitymację (dot. studentów 2 stopnia)

**Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:**

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych i innych **TAK/NIE\*** ile razy .....
2. praktyki zagraniczne **TAK/NIE\*** ile razy .....
3. działalność w kołach naukowych **TAK/NIE\***
4. certyfikaty językowe uzyskane na UE **TAK/NIE\***
5. udział w wykładach w języku angielskim **TAK/NIE\***
6. odbycie praktyk obowiązkowych i dodatkowych – ile razy .....
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie stypendium itp.) .....

\* właściwe zaznaczyć

**Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczątowane przez organizacje uczelniane (np. InterRel, Biuro Współpracy z Gospodarką i Absolwentami, Studium Języków Obcych, Katedry). Jeżeli powyższe dokumenty nie zostały wcześniej dostarczone do Dziekanatu, należy je dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed obroną.**

Do 30 dni od daty obrony można złożyć wniosek (podanie) o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim. Do podania należy dołączyć dodatkowe zdjęcie (takie jak na dyplom w języku polskim) oraz dowód wpłaty w wysokości 40 zł na indywidualne konto studenta-absolwenta udostępnione w Wirtualnej Uczelni.

.....  
(czytelny podpis studenta)