**KARTA OBIEGOWA DLA ABSOLWENTÓW**

NAZWISKO I IMIĘ ................................................................................................................................................

WYDZIAŁ **INFORMATYKI I KOMUNIKACJI,** SPECJALNOŚĆ...........................................................................

Adres do korespondencji .....................................................................................................................................

Telefon kontaktowy.......................................................adres e mail:......................................................................

Stwierdza się, że wyżej wymieniony(a) nie posiada zobowiązań wobec niżej wyszczególnionych komórek organizacyjnych Uczelni i organizacji społecznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***l.p.***   | ***Nazwa komórki organizacyjnej lub organizacji społecznej***   | ***Data***   | ***Podpis i pieczęć***   |
| 1.  | **Biblioteka UE**  **ul. Bankowa 11a lub ul. Bogucicka 5**   |       |   |
| 2.  | **Dziekanat Wydziału Informatyki i Komunikacji**  **(111B)** |       |   |

**Do karty obiegowej należy dołączyć:**

* 4 zdjęcia o formacie 4,5cm x 6,5cm (przynajmniej jedno podpisane)
* wydrukowane z wirtualnego dziekanatu oświadczenie o udostępnianiu danych osobowych

Wszystkie w/w dokumenty należy złożyć w Dziekanacie **nie później niż 14 dni przed terminem obrony**

**Uwaga** przed obroną pracy dyplomowej należy uiścić ewentualnie naliczone odsetki od opłat za dodatkowe usługi edukacyjne – saldo każdego studenta na dzień obrony powinno wynosić 0,00 zł.

Najpóźniej w dniu obrony należy:

* uiścić opłatę za dyplom (60zł)
* zwrócić legitymację (dot. studentów 2 stopnia)

**Dodatkowe informacje do zamieszczenia w suplemencie do dyplomu:**

1. uczestnictwo w studiach zagranicznych i innych **TAK/NIE**\* ile razy .....................
2. praktyki zagraniczne **TAK/NIE**\* ile razy .........................
3. działalność w kołach naukowych **TAK/NIE**\*
4. certyfikaty językowe uzyskane na *UE* **TAK/NIE**\*
5. udział w wykładach w języku angielskim **TAK/NIE**\*
6. odbycie praktyk obowiązkowych i dodatkowych – ile razy ..............
7. inne (np. konferencje naukowe, udział w konkursach, uzyskanie stypendium itp.) …….............................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

\* właściwe zaznaczyć

**Wszystkie dodatkowe informacje do suplementu muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Zaświadczenia, certyfikaty itp. muszą być opieczętowane przez organizacje uczelniane (np. InterRel, Biuro Współpracy z Gospodarką i Absolwentami, Studium Języków Obcych, Katedry). Jeżeli powyższe dokumenty nie zostały wcześniej dostarczone do Dziekanatu, należy je dostarczyć najpóźniej na 14 dni przed obroną.**

Do 30 dni od daty obrony można złożyć wniosek (podanie) o wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim. Do podania należy dołączyć dodatkowe zdjęcie (takie jak na dyplom w języku polskim) oraz dowód wpłaty w wysokości 40 zł na indywidualne konto studenta-absolwenta udostępnione w Wirtualnej Uczelni.

 ……………………………………………………….

 (czytelny podpis studenta)