

## **Regulamin studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach**

Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia i odbywania studiów oraz prawa i obowiązki studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (zwanego dalej Uniwersytetem).

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin dotyczy studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Uniwersytet w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Regulamin stosuje się odpowiednio do osób niebędących studentami Uniwersytetu, które na odrębnych zasadach uczestniczą w zajęciach prowadzonych w Uniwersytecie w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia.

#### **§ 2**

1. Studentem Uniwersytetu jest osoba, która została przyjęta na studia w trybie postępowania rekrutacyjnego lub w wyniku uznania efektów uczenia się, została immatrykulowana i złożyła ślubowanie o treści określonej przez Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (zwany dalej statutem).
2. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni lub wznowienia studiów, przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia ślubowania.
3. Student otrzymuje legitymację studencką.
4. Student jest zobowiązany do podpisania umowy o naukę w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć.
5. Student jest zobowiązany do bieżącego informowania Uniwersytetu o aktualnych danych osobowych i teleadresowych.

#### **§ 3**

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu określa jego statut.

#### **§ 4**

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów w Uniwersytecie jest rektor.
2. Rektor nadzoruje sprawy związane z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. W sprawach niezastrzeżonych przez Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i statut do kompetencji rektora lub rady wydziału, dziekan właściwego wydziału sprawuje nadzór nad realizacją programu kształcenia oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale, w zakresie i trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku studentów studiów międzywydziałowych i studentów innych uczelni, w tym zagranicznych, odbywających część studiów w Uniwersytecie, rektor wskazuje wydział właściwy do prowadzenia ich spraw studenckich.
5. W przypadku studiów realizowanych w ramach programów krajowych i międzynarodowych Uniwersytet podpisuje ze studentem umowę określającą dodatkowe warunki odbywania studiów wynikające z postanowień umów zawartych przez Uniwersytet z uczelniami partnerskimi.

## § 5

1. Uniwersytet, w miarę możliwości, zapewnia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczania, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Student w związku ze swoją niepełnosprawnością może się ubiegać o:
  - a) dostosowanie warunków zaliczenia/egzaminu:
    - wydłużenie czasu pisania,
    - zwiększenie czcionki,
    - zmianę formy ustnej na pisemną,
    - zmianę formy pisemnej na ustną,
  - b) udostępnienie materiałów dydaktycznych ze wskazanych przedmiotów,
  - c) dodatkowe zajęcia uwzględniające szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
3. Jeżeli sala wyznaczona do prowadzenia zajęć, ze względu na swoją lokalizację, jest niedostępna dla studenta z niepełnosprawnością narządu ruchu, student lub wykładowca zgłasza tę sytuację w jednostce odpowiedzialnej za przygotowanie planu zajęć, wnosząc o zmianę sali.
4. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach, ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych, może za zgodą dziekana zmienić grupę wykładową, ćwiczeniową, laboratoryjną itp.
5. Student niesłyszący lub niedosłyszący może, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych potrzebę skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.
6. Student będący osobą niepełnosprawną może skorzystać z usług asystenta studenta niepełnosprawnego.

## § 6

1. Studia wyższe prowadzone przez Uniwersytet trwają:
  - a) studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne - licencjackie - 6 semestrów,
  - b) studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne - inżynierskie - 7 semestrów,
  - c) studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne - 3 lub 4 semestry.
2. Studia w Uniwersytecie są prowadzone według ogólnoakademickiego lub praktycznego profilu kształcenia.

## II. Organizacja studiów

### § 7

1. Ramową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, określa rektor w drodze zarządzenia wydanego nie później niż do końca kwietnia roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
2. Dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych ustala rektor.
3. W ramach organizacji roku akademickiego rektor ustala czas trwania przerwy w zajęciach w miesiącach letnich nie krótszej niż 8 tygodni.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale określa dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1.

### § 8

1. Program studiów może, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, uwzględniać obowiązkową praktykę.

2. Zaliczanie praktyk odbywa się na zasadach określonych przez radę wydziału. Szczegółowe zasady i warunki zaliczania praktyk określa Regulamin Krajowych Studenckich Praktyk w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.
3. Dziekan może zwolnić studenta z odbywania praktyki lub jej części na zasadach określonych przez radę wydziału.

### § 9

1. Program kształcenia na kierunku studiów zawiera efekty kształcenia i program studiów.
2. Program studiów na danym kierunku obejmuje przedmioty:
  - a) obowiązkowe, w ramach danego kierunku, poziomu i profilu studiów,
  - b) do wyboru, w tym: specjalnościowe (kształtujące specjalność), swobodnego wyboru oraz inne, w przypadku których student dokonuje wyboru prowadzącego lub formy zajęć.
3. Przedmioty mogą być grupowane w moduły.
4. W programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu, co najmniej 30% punktów ECTS powinny stanowić przedmioty do wyboru.
5. Program studiów, w tym plan studiów, jest zamieszczany na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. O zakresie zajęć obowiązkowych decyduje rada wydziału uchwalając program studiów.

### § 10

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołać opiekunów poszczególnych lat studiów lub grup studenckich. Dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim ustala zakres, formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.
2. Do prowadzenia wykładów oraz przeprowadzania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Rada wydziału może powierzyć prowadzenie zadań określonych w ust. 2 innym nauczycielom akademickim lub osobom posiadającym doświadczenie praktyczne w obszarze danego kierunku studiów.
4. Dziekan, w przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego do przejęcia obowiązków osoby nieobecnej.

## III. Prawa i obowiązki studentów

### § 11

1. Student odbywa studia w ramach kierunku kształcenia.
2. Student ma prawo do indywidualnego kształtowania programu studiów w części obejmującej przedmioty do wyboru.
3. Student realizuje indywidualny program studiów poprzez wybór przedmiotów określonych w § 9 ust. 2 lit. b) i § 13.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może, na wniosek studenta, przydzielić mu opiekuna naukowego.
5. W uzasadnionych przypadkach student może, za zgodą dziekana, studiować według indywidualnego planu studiów.
6. Student może, za zgodą dziekana, odbyć część studiów w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej.
7. Student może ubiegać się o objęcie go programem tutoringu akademickiego na zasadach określonych „Regulaminem Tutoringu Akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach”.
8. Do studentów przyjętych na studia w wyniku uznania efektów uczenia się stosuje się postanowienia ust. 4 i 5.

## § 12

1. W Uniwersytecie mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe.
2. Student ma prawo do podjęcia indywidualnych studiów międzyobszarowych, jeżeli kierunek studiów, na którym dotychczas studiuje, zawiera się w jednym z obszarów wiedzy składających się na indywidualne studia międzyobszarowe.
3. Zgodę na indywidualne studia międzyobszarowe wyraża dziekan wydziału, na którym student będzie przygotowywał pracę dyplomową, na podstawie wniosku studenta, po uzyskaniu opinii dziekanów tych wydziałów, które prowadzą studia w obszarach wiedzy wchodzących w skład indywidualnych studiów międzyobszarowych, dotyczących realizacji zajęć dydaktycznych w ramach indywidualnego programu kształcenia.
4. Zgoda na indywidualne studia międzyobszarowe może być przyznana studentowi najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, gdy student aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych, a średnia ocen uzyskanych (odpowiednio po pierwszym roku/semestrze) wynosi co najmniej 4,25.
5. Dziekan, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, dokonuje wyboru opiekuna naukowego studenta, który wspólnie ze studentem opracowuje indywidualny program kształcenia obejmujący swoim zakresem co najmniej dwa obszary wiedzy.

## § 13

1. Student ma prawo wyboru przedmiotów określonych w § 9 ust. 2 lit. b) z uwzględnieniem warunków organizacyjnych związanych z udziałem w zajęciach oraz warunków wstępnych określonych dla danego przedmiotu w karcie opisu przedmiotu.
2. Student dokonuje wyboru przedmiotów przez złożenie dziekanowi semestralnej deklaracji indywidualnego wyboru.
3. W razie kolizji terminów realizacji przedmiotów student składa dziekanowi deklarację korygującą w terminie wskazanym przez dziekana.
4. Dziekan może uwzględnić korektę semestralnej deklaracji indywidualnego wyboru także w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Jeżeli w terminie określonym przez dziekana student nie dokonał wyboru, dziekan może wyznaczyć studentowi brakujące przedmioty.

## § 14

1. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu na danym kierunku studiów prowadzi więcej niż jeden nauczyciel akademicki, dziekan może wyrazić zgodę na dokonanie przez studenta wyboru prowadzącego zajęcia, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych.
2. Szczegółowy tryb i terminy składania przez studentów deklaracji wyboru prowadzącego zajęcia określa dziekan.

## § 15

1. Student jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich obowiązków określonych niniejszym Regulaminem.
2. Student jest zobowiązany do udziału w ćwiczeniach, laboratoriach, lektoratach i seminariach dyplomowych.
3. Sposoby weryfikacji obecności oraz zasady usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne. W szczególnych sytuacjach dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

4. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z obowiązku udziału w zajęciach z przedmiotów, których efekty zostały uznane przez przyznanie pozytywnej oceny i przyporządkowanych im punktów ECTS.

#### **IV. Zaliczenie przedmiotu, semestru i roku studiów**

##### **§ 16**

W zakresie zaliczania studiów stosuje się system akumulacji punktów zgodnie z Europejskim Systemem Transferu Punktów (ECTS) na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

##### **§ 17**

1. Przedmiot może kończyć się egzaminem albo zaliczeniem. Formy weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia w ramach przedmiotu określa program studiów przyjęty uchwałą rady wydziału.
2. Zasady egzaminowania i zaliczania przedmiotu są określone w karcie opisu przedmiotu.
3. W przypadku przedmiotów, w ramach których są prowadzone ćwiczenia lub laboratoria, egzaminator uwzględnia w ocenie końcowej efekty kształcenia osiągnięte na ćwiczeniach. Sposób ustalenia oceny końcowej z przedmiotu jest określony w karcie opisu przedmiotu.
4. W przypadku przedmiotów, w ramach których są prowadzone ćwiczenia lub laboratoria, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń/laboratoriów. Nieuzyskanie zaliczenia z ćwiczeń/laboratoriów skutkuje utratą terminu egzaminu.

##### **§ 18**

1. Przedmioty są zaliczane według ocen i punktów ECTS.
2. Ustala się następującą skalę ocen:

<b>Ocena</b>	<b>Odpowiednik liczbowy</b>	<b>Odpowiednik literowy</b>
Bardzo dobry	5,0	A
Dobry plus	4,5	B
Dobry	4,0	C
Dostateczny plus	3,5	D
Dostateczny	3,0	E
Niedostateczny	2,0	FX, F

3. W przypadku praktyk stosowana jest dwustopniowa skala ocen: zaliczono, nie zaliczono.
4. W przypadku przedmiotów zaliczonych w wyniku uznania efektów uczenia się jest dopuszczalne stosowanie skali ocen określonej w ust. 2 lub oceny: zaliczono.
5. Lektoraty z języków obcych są zaliczane według skali ocen określonej w ust. 2 oraz ustalonej wartości punktów ECTS i prowadzone są na następujących poziomach:
  - a) A1 – poziom początkujący
  - b) A2 – poziom podstawowy
  - c) B1 – poziom średnio zaawansowany
  - d) B2 – poziom ponad średnio zaawansowany
  - e) C1 – poziom zaawansowany
  - f) C2 – poziom bardzo zaawansowanySymbole literowe poziomów oznaczają docelowy poziom lektoratu w danym roku akademickim.
6. Punkty ECTS zalicza dziekan po uzyskaniu przez studenta pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu.

7. Ocenami pozytywnymi są oceny: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny oraz zaliczono. Oceną negatywną jest ocena: niedostateczny oraz nie zaliczono.
8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, a następnie zaliczenia tego przedmiotu w terminie poprawkowym, oceną końcową jest ocena będąca średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z tego przedmiotu, nie niższa niż ocena dostateczna. Przepis § 32 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### § 19

1. Kończącą ocenę z danego przedmiotu student uzyskuje w terminach przewidzianych planem studiów oraz harmonogramem sesji egzaminacyjnej ustalonym przez dziekana. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć inne terminy. Data terminu zaliczenia ćwiczeń jest podana do wiadomości studentów co najmniej 7 dni przed terminem zaliczenia, a data terminu egzaminu co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu następuje na podstawie złożonego z wynikiem pozytywnym egzaminu bądź spełnienia wymagań dla uzyskania zaliczenia zgodnie z kartą opisu przedmiotu.
3. Egzaminatorem jest osoba prowadząca przedmiot, a w szczególnych przypadkach nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
4. Oceny z przedmiotów są wprowadzane do protokołu i ogłaszane w Wirtualnej Uczelni w terminie do 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.
5. W okresie dwóch tygodni od ogłoszenia ocen osoba przeprowadzająca egzamin/zaliczenie ma obowiązek, na wniosek studenta, udostępnić do wglądu ocenioną pracę, jeżeli była ona podstawą do zaliczenia przedmiotu.

### § 20

1. W przypadku nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu student traci prawo do jednego terminu, nie otrzymując żadnej oceny. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta może przywrócić mu termin egzaminu lub zaliczenia. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia student składa nie później niż 7 dni od daty ustania przyczyny nieobecności.
2. Student ma prawo do jednego terminu zaliczenia i jednego terminu egzaminu dla każdego przedmiotu w sesji podstawowej oraz jednego terminu zaliczenia i jednego terminu egzaminu dla każdego przedmiotu w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może ustalić inne terminy zaliczeń i egzaminów. Nieuzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia w sesji poprawkowej powoduje niezaliczenie przedmiotu w tej sesji egzaminacyjnej.

### § 21

1. W terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku egzaminu/zaliczenia student może złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
2. Rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 1, dziekan może zarządzić komisyjną ocenę pracy lub podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego, określając jego formę, albo oddalić wniosek studenta.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana lub prodziekana jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej. W egzaminie komisyjnym może brać udział również promotor pracy

dypłomowej. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: opiekun roku i przedstawiciel samorządu studenckiego.

## § 22

1. Na wniosek studenta dziekan może uznać wcześniej osiągnięte efekty kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Przed podjęciem decyzji dziekan może wystąpić o opinię do prowadzącego przedmiot.
2. Podstawą oceny z przedmiotu zaliczanego na studiach drugiego stopnia nie może być ocena uzyskana z jakiegokolwiek przedmiotu na studiach pierwszego stopnia.
3. Decyzję o przenoszeniu i uznawaniu zajęć zaliczonych przez studenta w Uniwersytecie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, podejmuje dziekan na podstawie przedstawionej dokumentacji przebiegu studiów.
4. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie ustalenia oceny i punktów ECTS uzyskanych z przedmiotu lub praktyki zaliczonych w innej uczelni, w tym zagranicznej na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji.
5. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni niż Uniwersytet, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w innej uczelni.
6. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w Uniwersytecie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, w miejsce punktów ECTS przypisanym przedmiotom kierunkowym i specjalnościowym określonym w programie studiów, jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do praktyk określonych w programie studiów.

## § 23

1. Podstawowym okresem rozliczeniowym osiągnąć studenta jest semestr.
2. Studenta odbywającego część studiów lub praktyki za granicą obowiązuje dwusemestralny okres rozliczeniowy.
3. W przypadkach uzasadnionych programem studiów lub praktyk zagranicznych dziekan może wyznaczyć inny okres rozliczeniowy.
4. Zaliczenie semestru wymaga uzyskania 30 punktów ECTS w systemie akumulacji punktów, o ile w programie studiów nie określono inaczej.
5. Jeżeli student w danym semestrze uzyska większą liczbę punktów ECTS niż określona w ust. 4, to punkty stanowiące nadwyżkę zostaną zaliczone na poczet następnego semestru.
6. Jeżeli studentowi w systemie akumulacji punktów ECTS w danym semestrze brakuje nie więcej niż 12 punktów ECTS do liczby punktów określonej w ust. 4, może on zaliczyć brakujące przedmioty w trybie poprawkowym począwszy od następnej sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9. W danej sesji egzaminacyjnej studentowi przysługuje jeden tryb poprawkowy z danego przedmiotu. Terminy składania deklaracji trybów poprawkowych ustala dziekan. O sposobie realizacji trybu poprawkowego (uczestnictwo w zajęciach, konsultacjach i laboratoriach) decyduje dziekan.
7. Jeżeli studentowi, w systemie akumulacji punktów ECTS, w danym semestrze brakuje więcej niż 12 punktów ECTS, z zastrzeżeniem ust. 8, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub, na wniosek studenta, kieruje go na powtarzanie semestru.

8. Jeżeli studentowi pierwszego roku studiów pierwszego stopnia w pierwszym lub drugim semestrze studiów brakuje więcej niż 12 punktów ECTS, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
9. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru studiów dziekan wyznacza termin trybu poprawkowego w tym samym semestrze studiów - nie później niż do 30 września lub, w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, do 31 marca. Zasada ta nie dotyczy zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.
10. Dziekan może skierować studenta na powtarzanie semestru jeden raz na studiach pierwszego stopnia i jeden raz na studiach drugiego stopnia.

## **V. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

### **§ 24**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem lub recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki legitymujący się co najmniej stopniem naukowym doktora, promotorem lub recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki legitymujący się co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego, a za zgodą rady wydziału również nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora.
3. Promotora pracy dyplomowej wyznacza Dziekan na wniosek studenta. W tym samym trybie może nastąpić zmiana promotora.
4. W razie długotrwałej nieobecności wyznaczonego promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu ukończenia studiów, dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego promotora, po zasięgnięciu opinii studenta.

### **§ 25**

1. Praca dyplomowa powinna być złożona w dziekanacie w terminie:
  - a) do 15 lutego - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - b) do 30 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, student składa pracę dyplomową w drugim terminie:
  - a) do 31 marca - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - b) do 30 września - na studiach kończących się w semestrze letnim.
3. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może przywrócić drugi termin złożenia pracy dyplomowej.
4. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w drugim terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów.

### **§ 26**

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2, składa pracę dyplomową w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na złożenie pracy w innym języku. W takim przypadku student jest zobowiązany do dołączenia do pracy dyplomowej jej streszczenia w języku polskim.
2. Na kierunkach i specjalnościach prowadzonych w językach obcych student składa pracę dyplomową w języku, w którym jest prowadzony kierunek lub specjalność.

### **§ 27**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dziekan wyznacza do oceny pracy dyplomowej drugiego recenzenta.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez drugiego recenzenta dziekan, na wniosek studenta, kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów.



Student jest zobowiązany do przygotowania pracy dyplomowej oraz zaliczenia ewentualnych różnic programowych wyznaczonych przez dziekana.

4. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta bądź promotora i recenzentów.

### § 28

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia końcowego seminarium dyplomowego jest przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do sześciu tygodni od daty zaliczenia semestru oraz złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej i wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów,
  - b) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
  - c) uznanie pracy dyplomowej za samodzielny w wyniku badania w procedurze antyplagiatowej,
  - d) pozytywna ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
4. Przed złożeniem egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uniwersytetu.
5. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa nie została napisana samodzielnie – w zależności od stopnia i rodzaju stwierdzonej niesamodzielności dziekan:
  - a) może zobowiązać studenta do poprawienia pracy w wyznaczonym terminie,
  - b) może skierować studenta na powtarzanie semestru,
  - c) kieruje sprawę na drogę postępowania dyscyplinarnego.

### § 29

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan lub prodziekan. W skład komisji wchodzi ponadto promotor oraz recenzent. Na wniosek studenta w egzaminie może wziąć udział przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Rada wydziału, na wniosek dziekana, może powierzyć przewodniczenie egzaminowi dyplomowemu innym nauczycielom akademickim ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.
4. Na wniosek studenta lub promotora dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego student lub promotor składa na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego. Zasady przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala dziekan.

### § 30

1. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o innej formie egzaminu dyplomowego.
2. Komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego oraz określa końcową ocenę studiów, zgodnie z postanowieniami § 32.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieobecności na egzaminie dyplomowym dziekan wyznacza drugi termin.
4. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć dopiero po upływie jednego miesiąca, jednak nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w dwóch terminach student może wznowić studia (bez zaliczenia różnic programowych) tylko jeden raz na ostatnim semestrze studiów w okresie jednego roku od daty zakończenia semestru, w którym odbył się drugi termin egzaminu dyplomowego.

## **VI. Ukończenie studiów**

### **§ 31**

1. Podstawą ukończenia studiów jest zrealizowanie programu kształcenia na danym kierunku studiów lub programu indywidualnych studiów międzyobszarowych, w szczególności osiągnięcie efektów kształcenia poprzez zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawartych w programie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
2. Warunkiem ukończenia:
  - a) studiów pierwszego stopnia licencjackich jest uzyskanie minimum 180 punktów ECTS,
  - b) studiów pierwszego stopnia inżynierskich jest uzyskanie minimum 210 punktów ECTS,
  - c) studiów drugiego stopnia jest uzyskanie minimum 90 (studia 3-semesterne) lub 120 punktów ECTS (studia 4-semesterne).oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ukończenie kierunku z zadeklarowaną specjalnością następuje po uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów ECTS z przedmiotów specjalnościowych.

### **§ 32**

1. Średnią ważoną oblicza się ze wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych przez studenta, za wyjątkiem określonych w § 18 ust. 3 i 4. Wagami są punkty ECTS przyporządkowane poszczególnym przedmiotom podzielone przez sumę wszystkich punktów ECTS uzyskanych w trakcie studiów z wyjątkiem określonych w § 18 ust. 3 i 4.
2. Kończącą ocenę studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
  - a) 0,6 średniej ważonej określonej w ust. 1,
  - b) 0,3 oceny pozytywnej pracy dyplomowej,
  - c) 0,1 oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się kończąco ocenę studiów, ustaloną według następujących zasad:

a) do 3,40	dostateczny
b) od 3,41 do 3,80	dostateczny plus
c) od 3,81 do 4,20	dobry
d) od 4,21 do 4,50	dobry plus
e) od 4,51	bardzo dobry

## **VII. Urlopy w studiach**

### **§ 33**

1. W uzasadnionych przypadkach studentowi, na jego pisemny wniosek, może zostać udzielony urlop:
  - a) zdrowotny,
  - b) okolicznościowy.
2. Urlop może być studentowi udzielony jako krótkoterminowy lub długoterminowy.
3. Urlop krótkoterminowy może być studentowi udzielony na okres nie dłuższy niż 30 dni.

4. Udzielenie studentowi urlopu krótkoterminowego nie przedłuża terminu planowego ukończenia studiów i nie jest podstawą do ubiegania się o przywrócenie terminów związanych z realizacją toku studiów.
5. Urlop długoterminowy może być studentowi udzielony na okres semestru lub roku.
6. Okolicznościowy urlop długoterminowy może być udzielony studentowi jeden raz na danym poziomie kształcenia.
7. W wyniku udzielenia studentowi urlopu długoterminowego termin planowego ukończenia studiów może ulec przedłużeniu.
8. Decyzję o udzieleniu studentowi urlopu podejmuje dziekan.
9. Student po zakończeniu urlopu jest zobowiązany do złożenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia urlopu oświadczenia o kontynuowaniu studiów na wydziale. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów z powodu stwierdzenia niepodjęcia studiów.

#### **§ 34**

1. W okresie urlopu długoterminowego student ma prawo, na warunkach określonych przez dziekana, brać udział w wybranych zajęciach oraz przystępować do wybranych zaliczeń i egzaminów.
2. Jeśli w czasie trwania urlopu długoterminowego doszło do zmian w programie kształcenia, dziekan wyznacza różnice programowe i zobowiązuje studenta do ich zaliczenia.
3. W czasie korzystania z urlopu student zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu.

### **VIII. Skreślenie, przeniesienie i wznowienie studiów**

#### **§ 35**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, jeśli student nie złoży:
  - a) ślubowania w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć,
  - b) oświadczenia o kontynuowaniu studiów po zakończeniu urlopu.
3. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnego wypowiedzenia umowy o naukę.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - d) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uniwersytet umowy o naukę.
5. Brak postępów w nauce dziekan stwierdza na podstawie analizy indywidualnych osiągnięć studenta.
6. Skreślenie studenta z listy studentów skutkuje utratą przez niego praw studenta.

#### **§ 36**

1. Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie ciążące na nim obowiązki wobec Uniwersytetu.

2. Przyjęcie studenta w trybie przeniesienia z innej uczelni, następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału w zależności od możliwości organizacyjnych wydziału.
3. Przeniesienie studenta między wydziałami Uniwersytetu następuje za zgodą właściwych dziekanów. Kryteria przyjęcia studenta na wydział określa dziekan.
4. Przeniesienie studenta na inny kierunek studiów, w ramach danego wydziału, następuje za zgodą dziekana wydziału. Kryteria przyjęcia na inny kierunek studiów określa dziekan.
5. Przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne może nastąpić, za zgodą dziekana, na początku każdego semestru.
6. Przeniesienia, o których mowa w ust. 2 - 4 mogą nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub po zaliczeniu pierwszego semestru studiów drugiego stopnia.
7. Dziekan na wniosek studenta studiów niestacjonarnych może w uzasadnionych przypadkach przenieść go na studia stacjonarne, jeżeli po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub po zaliczeniu pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, student uzyskał odpowiednio za pierwszy rok studiów lub za pierwszy semestr studiów średnią ważoną, obliczoną zgodnie z postanowieniami § 32 ust. 1, co najmniej 4,0.

### § 37

1. Wznowienie studiów może nastąpić pod warunkiem zaliczenia w Uniwersytecie pierwszego semestru studiów.
2. Student studiów stacjonarnych, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, ma prawo je wznawiać na studiach stacjonarnych, z zastrzeżeniem § 30 ust. 6, przed upływem trzech lat od daty zakończenia semestru, na którym nastąpiło pierwsze skreślenie z listy studentów.
3. Student studiów niestacjonarnych po zaliczeniu pierwszego semestru studiów ma prawo wznawiać studia niestacjonarne, z zastrzeżeniem § 30 ust. 6, w okresie czterech lat od daty zakończenia semestru, z powodu niezaliczenia którego student został po raz pierwszy skreślony.
4. Student studiów stacjonarnych może wnioskować o wznowienie studiów w formie niestacjonarnej. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Dziekan określa różnice programowe oraz sposób i terminy ich zaliczenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dziekan nie wyznacza różnic programowych studentowi, który wznawia studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.

## **IX. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność studenta**

### § 38

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami studiów lub wybitnymi indywidualnymi osiągnięciami w danej dyscyplinie naukowej i wypełnianiem obowiązków studenckich mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia:
  - a) rektora,
  - b) dziekana.
2. Właściwy organ Uniwersytetu może wystąpić do instytucji pozauczelnianych o wyróżnienie lub nagrodę.
3. Rodzaje nagród i wyróżnień, tryb i kryteria ich przyznawania określają odpowiednio senat lub rada wydziału.

### § 39

1. Za nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem postępowanie i za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student

może ponosić odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
3. Rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek samorządu studenckiego kieruje sprawę do rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów, informując o tym organ samorządu studenckiego.
4. Student ukarany karą upomnienia przez rektora może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.

#### § 40

Postępowanie przed instancjami komisji dyscyplinarnej dla studentów lub samorządu studenckiego regulują odrębne przepisy.

### **X. Uczestnictwo w zajęciach wybitnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych**

#### § 41

1. W zajęciach prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych - na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami.
2. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w zajęciach wybitnie uzdolnionego ucznia składa do dziekana wydziału dyrektor szkoły ponadpodstawowej w terminie do 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
  - a) imię i nazwisko oraz wiek ucznia,
  - b) profil klasy, do której uczęszcza uczeń,
  - c) wskazanie uzdolnień i osiągnięć ucznia oraz jego zainteresowań,
  - d) średnią ocen uzyskaną w ostatnim roku szkolnym,
  - e) wskazanie przedmiotu, w którym uczeń ma uczestniczyć,
  - f) uzasadnienie.
4. Do wniosku powinno być dołączone pismo motywacyjne ucznia oraz zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo ucznia w zajęciach.
5. Wydając pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na zajęcia uzdolnionego ucznia szkoły ponadgimnazjalnej ponadpodstawowej, dziekan wskazuje nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, na zajęcia którego uczeń ma uczęszczać.
6. Dziekanat kieruje ucznia do właściwej grupy zajęciowej biorąc pod uwagę decyzję dziekana w uzgodnieniu z zainteresowanym uczniem i dyrektorem szkoły ponadpodstawowej.
7. Uczniowi nie wydaje się legitymacji studenckiej, indeksu ani karty egzaminacyjnej.

#### § 42

1. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany na początku semestru podać do wiadomości ucznia warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, uczniowi przedstawione muszą zostać wymagania dotyczące egzaminu. Uczeń ma prawo wglądu do karty opisu przedmiotu.
2. Uczeń zalicza przedmiot na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uczeń nie może zaliczać przedmiotu w trybie poprawkowym.
3. Po ukończeniu zajęć dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, po otrzymaniu pisemnej informacji od prowadzącego zajęcia dotyczącej zaliczenia danego przedmiotu,

z określeniem liczby godzin oraz, w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, informacji dotyczących tego egzaminu.

## **XI. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 43**

1. Student ma prawo odwołania się do rektora w sprawach rozstrzyganych przez dziekana w trybie decyzji.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana w terminie 2 tygodni od daty doręczenia decyzji.
3. Rektor rozpatruje odwołania od decyzji dziekana w sprawach określonych niniejszym Regulaminem. Decyzje rektora są ostateczne, o ile odpowiednie przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Dziekan może, w uzasadnionych przypadkach, w tym, gdy wystąpią nowe istotne okoliczności dla rozstrzygnięcia sprawy, na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy, zmienić wydaną przez siebie decyzję. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### **§ 44**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, statutem i przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje rektor.

### **§ 45**

Traci moc Regulamin Studiów uchwalony w dniu 21 kwietnia 2016 roku.

### **§ 46**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.