



UMOWA UCZESTNICTWA W STUDIACH PODYPLOMOWYCH

Projekt „PROGRES – Sukces przez efektywność. Profesjonalizacja administracji w UEKat”

zawarta w dniu r. w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, zwanym dalej „Uniwersytetem” albo „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....

a

Panem/Panią

.....,

zatrudnionym/ą w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach na stanowisku

....., w jednostce organizacyjnej

....., zwanym/ą dalej

„Uczestnikiem/Uczestniczką”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w studiach podyplomowych finansowanych ze środków projektu „PROGRES – Sukces przez efektywność. Profesjonalizacja administracji w UEKat”, nr FERS.01.05-IP.08-0413/25, zwanego dalej „Projektem”.
2. Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału w studiach podyplomowych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych realizowanych w ramach Projektu, zwanym dalej „Regulaminem”, oraz – w zakresie mającym zastosowanie – Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie PROGRES, zwanym dalej „Regulaminem ogólnym”.
3. Umowa dotyczy następujących studiów podyplomowych:
 - 1) nazwa/kierunek studiów:
 - 2) podmiot prowadzący studia:
 - 3) okres realizacji studiów: od do
 - 4) forma realizacji: ☐ stacjonarna ☐ online ☐ hybrydowa;
 - 5) miejsce realizacji, jeżeli dotyczy:
4. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że przed zawarciem Umowy dopełnił/a obowiązków dokumentacyjnych wymaganych na etapie kwalifikacji i rozpoczęcia udziału, odpowiednio do swojej sytuacji i ścieżki kwalifikacji.

Zakres finansowania

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do sfinansowania kosztów udziału Uczestnika/Uczestniczki w studiach podyplomowych w zakresie przewidzianym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu, budżecie Projektu, Regulaminie oraz niniejszej Umowie.



2. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności opłatę za studia podyplomowe, a w przypadku studiów wymagających zatwierdzonych wyjazdów – także kwalifikowalne i należycie udokumentowane koszty podróży związanych z udziałem w studiach, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania, diet oraz innych należności, w granicach i na zasadach wynikających z obowiązujących regulacji Uniwersytetu.
3. Wartość opłaty za studia finansowanej ze środków Projektu wynosi: zł brutto, z zastrzeżeniem zmian wynikających z prawidłowo zawartej umowy z podmiotem prowadzącym studia albo innych dopuszczalnych zmian organizacyjnych lub finansowych.
4. Ewentualne koszty podróży związane z udziałem w studiach nie mają charakteru ryczałtu należnego Uczestnikowi/Uczestniczce i podlegają rozliczeniu zgodnie z rzeczywistym przebiegiem podróży, obowiązującymi limitami, zatwierdzonym źródłem finansowania oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu.
5. Finansowaniu podlegają wyłącznie wydatki zatwierdzone, prawidłowo udokumentowane, zgodne z zakresem Projektu i możliwe do uznania za kwalifikowalne zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie.
6. Uczestnik/Uczestniczka nie jest uprawniony/a do otrzymania podwójnego finansowania tych samych wydatków związanych z tymi samymi studiami z innych środków publicznych, w tym z innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

§ 3

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu, Regulaminu ogólnego, niniejszej Umowy oraz regulaminu i programu studiów obowiązującego u podmiotu prowadzącego studia.
2. W szczególności Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) realizacji programu studiów oraz przystępowania do wymaganych zaliczeń, egzaminów, prac zaliczeniowych i innych form weryfikacji przewidzianych przez podmiot prowadzący studia;
 - 3) podejmowania działań niezbędnych do ukończenia studiów w terminie wynikającym z programu studiów;
 - 4) przekazywania Beneficjentowi, na jego żądanie, dokumentów i informacji niezbędnych do potwierdzenia udziału w studiach, monitorowania postępów, osiągnięcia wskaźników Projektu, rozliczenia wsparcia, kontroli, audytu, ewaluacji i archiwizacji;
 - 5) niezwłocznego informowania Biura Rekrutacji Projektu o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na możliwość kontynuowania lub ukończenia studiów, w szczególności o skreśleniu z listy uczestników studiów, niezaliczeniu semestru, konieczności powtarzania semestru lub przedmiotu, zmianie terminu zakończenia studiów, zawieszeniu toku studiów lub długotrwałej nieobecności;
 - 6) niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianach mogących mieć wpływ na kwalifikowalność wsparcia lub prawidłowe wykonanie Umowy;
 - 7) prawidłowego i terminowego wykonywania obowiązków związanych z dokumentowaniem i rozliczaniem podróży związanych z udziałem w studiach.



Ukończenie studiów i potwierdzenie rezultatu

§ 4

1. Warunki zaliczenia przedmiotów, semestrów, egzaminów oraz ukończenia studiów określa regulamin i program studiów obowiązujący u podmiotu prowadzącego dane studia.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do ukończenia studiów oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z wymaganiami podmiotu prowadzącego studia.
3. Uczestnik/Uczestniczka przekazuje do Biura Rekrutacji Projektu kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z oryginałem do wglądu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, chyba że Biuro Rekrutacji Projektu wskaże inny termin z przyczyn organizacyjnych.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych stanowi dokument potwierdzający ukończenie tej formy wsparcia, osiągnięcie rezultatu oraz uzyskanie kwalifikacji wynikającej z ukończenia studiów.
5. W przypadku studiów podyplomowych nie przeprowadza się dodatkowego pomiaru efektów uczenia się w formie pretestu i posttestu; osiągnięcie rezultatu potwierdza uzyskanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do udziału w czynnościach monitoringowych i pomiarowych wymaganych dokumentacją Projektu.

Organizacja studiów i kwestie pracownicze

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka potwierdza, że został/a poinformowany/a, w zakresie informacji udostępnionych przez Beneficjenta, o organizacji studiów, w tym o ich formie, harmonogramie oraz możliwości realizacji zajęć w godzinach popołudniowych, wieczornych lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli wynika to z programu studiów.
2. Uprawnienia pracownicze związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w tym zasady udzielania zwolnienia z całości lub części dnia pracy oraz urlopu szkoleniowego, określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy oraz obowiązujące w Uniwersytecie regulacje dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników.
3. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie może być interpretowane jako zrzeczenie się przez Uczestnika/Uczestniczkę praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Podróże związane z udziałem w studiach

§ 6

1. W przypadku wyjazdów związanych z udziałem w studiach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do stosowania aktualnie obowiązujących regulacji wewnętrznych Uniwersytetu dotyczących podróży, w szczególności w zakresie uzyskiwania zgody na wyjazd, wyboru środka transportu, dokumentowania wydatków i ich rozliczania.
2. Zakwalifikowanie do udziału w studiach ani zawarcie niniejszej Umowy nie zastępuje zgody wymaganej dla konkretnego wyjazdu.
3. Brak wymaganych zgód lub dokumentów może skutkować brakiem możliwości sfinansowania lub rozliczenia określonego wydatku ze środków Projektu, zgodnie z obowiązującymi zasadami.



Rezygnacja, skreślenie i nieukończenie studiów

§ 7

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do ukończenia studiów, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności uzasadnionych i od niego/niej niezależnych.
2. Rezygnacja z udziału w studiach wymaga niezwłocznego poinformowania Biura Rekrutacji Projektu oraz złożenia Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie/formie wsparcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu ogólnego, wraz ze wskazaniem przyczyny rezygnacji.
3. Beneficjent jest uprawniony do żądania dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do oceny przyczyn rezygnacji, skreślenia albo nieukończenia studiów.
4. Każdy przypadek rezygnacji, skreślenia z listy uczestników studiów, przerwania lub nieukończenia studiów podlega indywidualnej ocenie Beneficjenta z uwzględnieniem okoliczności konkretnej sprawy.

Odpowiedzialność finansowa

§ 8

1. Uczestnik/Uczestniczka, który/a bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie studiów albo przerwie podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w szczególności poprzez rezygnację z udziału w studiach, może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z jego/jej udziałem w studiach, na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Uniwersytetu dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Przed ustaleniem obowiązku zwrotu Beneficjent dokonuje indywidualnej oceny okoliczności sprawy, w szczególności przyczyny rezygnacji lub przerwania studiów oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych w związku z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w studiach.
3. Obowiązek zwrotu nie powstaje wyłącznie z faktu nieukończenia studiów, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki.
4. W przypadku ustalenia obowiązku zwrotu Beneficjent przekazuje Uczestnikowi/Uczestniczce pisemne rozstrzygnięcie wskazujące podstawę żądania, wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz termin i sposób jej zapłaty.
5. Wysokość dochodzonego zwrotu nie może przekraczać wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Beneficjenta w związku z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w studiach.

Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki

§ 9

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że wszystkie dane i informacje przekazane w związku z rekrutacją i udziałem w studiach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i Regulaminem ogólnym oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także zapoznał/a się z właściwymi klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i je podpisał/a.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że te same wydatki związane z tymi samymi studiami nie są finansowane z innych środków publicznych, w tym z innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. W przypadku kwalifikacji w ramach otwartego naboru Uczestnik/Uczestniczka potwierdza, że zgłoszenie udziału w studiach nastąpiło dobrowolnie.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Beneficjenta o każdej zmianie stanu faktycznego mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy.



Dane osobowe i dokumentacja Projektu

§ 10

1. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki są przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji wsparcia, monitorowania, rozliczenia, kontroli, audytu, ewaluacji i archiwizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwymi klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. Dokumentacja związana z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w studiach może być udostępniana uprawnionym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji, monitorowania, rozliczenia, kontroli, audytu, ewaluacji i archiwizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją Projektu.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, Regulaminu ogólnego, dokumentacji Projektu, właściwych regulacji wewnętrznych Uniwersytetu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Niniejsza Umowa stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa stosuje się właściwe przepisy prawa, a pozostałe postanowienia Umowy zachowują moc w najszerszym dopuszczalnym zakresie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersytet

UCZESTNIK/UCZESTNICZKA

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)