

Nazwa firmy	Miejsce odbywania stażu	Dział	Staż skierowany do studentów kierunku:	Proponowany zakres obowiązków	Proponowany termin odbywania stażu	Ilość miejsc stażowych	Dane kontaktowe (imię, nazwisko, e-mail, telefon) osoby odpowiedzialnej za staże w firmie
SACHSTRANS INTERNATIONAL SP. Z O.O.	RADLIN	LOGISTYKA / FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	Analityka gospodarcza, Finanse i Rachunkowość, Logistyka (Wydział Ekonomii)	ORGANIZACJA TRANSPORTÓW MIĘDZYNARODOWYCH	2019	2	Lukasz Zawadzki , lukasz.zawadzki@sachstrans.pl +48885411511
PKF Consult Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.	Oddział w Katowicach, ul. Gawronów 22	Departament Projektów Audytorskich	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	Współdziałanie z pracownikami Departamentu w procesie realizacji projektów audytorskich. Udział w opracowaniu dokumentacji, przygotowaniu analiz, zestawień. Możliwość rozwoju kompetencyjnego oraz osobistego w zespole ekspertów. Możliwość zatrudnienia po odbyciu stażu.	do uzgodnienia	2	Klaudia Dominik (Dział HR) +48224957624 klaudia.dominik@pkfpolska.pl
PTA Audyt Sp. z o.o.	Katowice	Audyty	Finanse i Rachunkowość	Pomoc w badaniu sprawozdań finansowych.	Od lutego do czerwca 2019	2	Michał Chudy audyt@ptaaudyt.pl 502 207 504
Polskie Stowarzyszenie Menedżerów Logistyki i Zakupów	Różne lokalizacje + praca zdalna	Firmy zrzeszone w Stowarzyszeniu	Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Różny	od lutego do końca września - do uzgodnienia ze studentami	1-10	biuro@psml.pl
Randstad Polska Sp. z o.o.	Dąbrowa Górnicza	administracja; rekrutacja	Ekonomia	Uczestniczenie w procesie rekrutacji kandydatów, telefoniczny kontakt z kandydatami lub pracownikami; czynności administracyjne związane z przyjmowaniem i przygotowywaniem dokumentacji; udzielanie informacji o ofertach pracy; redagowanie i umieszczanie ofert pracy	możliwość indywidualnego ustalenia terminu	1	Marta Łukasik marta.lukasik@randstad.pl 501 310 830
Grant Thornton Frąckowiak Sp. z o.o. Sp.k.	Katowice	Zespół Cen Transferowych	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	Kiedy spółki zależne zawierają między sobą transakcje, muszą to robić na warunkach rynkowych. W przeciwnym wypadku grożą im kary finansowe. Naszą rolą jest dogłębne przeanalizowanie i zrozumienie, jak działa cała grupa kapitałowa oraz rynek, na którym funkcjonuje, a w szczególności obliczenie, jakie marże są na tym rynku osiągane. Wisienką na torcie jest opisanie naszych analiz w formie dokumentacji.	Do uzgodnienia	1-2	Paulina Mazurczyk, paulina.mazurczyk@pl.gt.com, 61 625 1155
Grant Thornton Frąckowiak Sp. z o.o. Sp.k.	Katowice	Zespół Administracji	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Praktykant(ka) będzie uczestniczył(a) w realizacji różnorodnych zadań w zakresie wsparcia biznesu, takich jak: obsługa klientów, organizacja spotkań, rejestracja poczty, edycja dokumentów, administrowanie projektami w wewnętrznym systemie i wiele innych.	czerwiec - sierpień	1-2	Paulina Mazurczyk, paulina.mazurczyk@pl.gt.com, 61 625 1155

Mokate SA	Ustroń	Produkcji	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	rejestracja i monitorowanie wskaźników produkcyjnych (produktywność, wydajność, efektywność, odchylenia od zleceń produkcyjnych) oraz opracowywanie raportów porównawczych z ww. wskaźników	Do uzgodnienia	1	Jadwiga Witek, jwitek@mokate.com.pl; 661 300 728
Mokate Sp. z o.o.	Żory	Komunikacji Korporacyjnej	Analityka gospodarcza, Ekonomia	Realizacja strategii komunikacji w zakresie komunikacji wewnętrznej, employer branding, social media i komunikacji handlowej	Do uzgodnienia	2	Jadwiga Witek, jwitek@mokate.com.pl; 661 300 728
Grupa Mokate	Żory	Transportu i Logistyki	Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Operacje magazynowe; Zarządzanie ludźmi, procesami; przyjmowanie zamówień; generowanie dokumentów; Kontakt z klientami	Do uzgodnienia	2	Jadwiga Witek, jwitek@mokate.com.pl; 661 300 728
Grupa Mokate	Żory	Rozliczeń	Finanse i Rachunkowość	Dekretacja oraz opisywanie faktur marketingowych i weryfikacja załączników zgodnie z obowiązującą procedurą działu Archiwizacja i koordynacja obiegu otrzymanych umów i porozumień handlowych Monitorowanie płatności Przygotowywanie analiz, raportów oraz zestawień na podstawie danych z systemu SAP Współpraca z klientami wewnętrznymi (siły sprzedaży) oraz zewnętrznymi (dystrybutorzy)	Do uzgodnienia	1	Jadwiga Witek, jwitek@mokate.com.pl; 661 300 728
Grupa Mokate	Ustroń	Dział Marketingu	Analityka gospodarcza, Ekonomia	• Wsparcie w obszarze działań marketingowych marek MOKATE S.A. • Udział w przygotowywaniu briefów i materiałów marketingowych • Wsparcie w tworzeniu materiałów komunikacyjnych ATL i BTL • Przygotowywanie analiz, raportów, prezentacji na bazie danych rynkowych oraz podsumowań aktywności konkurencji • Prace administracyjne działu marketingu	Do uzgodnienia	2	Jadwiga Witek, jwitek@mokate.com.pl; 661 300 728
Fluor S.A.	Gliwice, Ul. Stefana Wyszyńskiego 11	Project Business Services	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	Współpracując z nami będziesz miał/a możliwość nabyć praktycznych umiejętności z zakresu finansów, a w szczególności rozliczania projektów inwestycyjnych. Umożliwimy Ci zapoznanie się z programem SAP, oraz rozwój umiejętności z zakresu posługiwania się biznesowym j. angielskim.	od zaraz	1	Joanna Wiercigroch, joanna.wiercigroch@fluor.com, O +48.32.239.1051, M +48.695.651.788

Decathlon Sp. z o.o.	Centrum Zaopatrzenia Regionalnego ul. Alberta Einsteina 45, 44-109 Gliwice	Logistyka	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Zapraszamy na staż do Magazynu Decathlon w Gliwicach! Jesteś dynamiczny, lubisz wyzwania, a sport to Twoja pasja? Jesteś przykładem odpowiedzialności, lubisz decydować o sobie i swoim życiu? Chcesz się rozwijać, a pomagając innym czujesz się spełniony? Jeśli TAK to ŚWIETNIE, bo SZUKAMY WŁAŚNIE CIEBIE! Jak będzie wyglądać Twoja praca? Zakres obowiązków: - kompletowanie i wysyłka towaru do sklepów Decathlon oraz do klientów indywidualnych; - przyjęcie towaru; - kontrola jakości przygotowanych zamówień; - zarządzanie zapasem. Doświadczenie nie jest dla nas ważne, zapewnimy Ci szkolenia, które nie tylko pozwolą Ci swobodnie pracować, ale także pozwolą Ci poszerzyć inne kompetencje. W DECATHLON szukamy OSOBOWOŚCI! W zamian za Twoje zaangażowanie oferujemy: - interesującą pracę w młodym zespole, - pakiet szkoleń m. in. z zakresu procesów logistycznych; - poznanie misji, wizji i strategii firmy; - integracje sportowe.	1.03.2019 - 31.08.2019	20	Marzena Targosz, numer tel 323029400, marzena.targosz@decathlon.com
WĘGLOKOKS S.A.	Katowice	Dział Obrotu Materiałami Wsadowymi	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	1. Zapoznanie się z procesem zakupu i sprzedaży materiałów wsadowych do produkcji hutniczej. 2. Przygotowywanie dokumentów do zawieranej transakcji. 3. Weryfikacja dokumentów dotyczących realizowanej transakcji. 4. Opracowywanie zestawień cenowych i innych z zakresu obrotu materiałami hutniczymi. 5. Inne prace z zakresu działalności hutniczej.	od zaraz	2	rekrutacja@weglokoks.com.pl
ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland Sp. z o.o. Sp. k.	Dąbrowa Górnicza	Finance and Accounting	Finanse i Rachunkowość	Bieżące wsparcie działów finansowo-księgowych w codziennych zadaniach oraz podczas zamknięcia miesiąca.	do uzgodnienia	5	Natalia Glajc, natalia.glajc@arcelormittal.com, 532-466-449, 777 25 49
Kancelaria OnePoint Sp. z o.o.	Katowice	Finansowy	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	Do zadań stażysty należeć będzie zapoznanie się z oferowanymi usługami finansowymi i standardami bankowości. Po przejściu szkoleń, stażysta będzie w stanie samodzielnie, lecz pod nadzorem opiekuna, przeprowadzić analizę finansową oraz dobrać rozwiązania do zidentyfikowanych potrzeb. Stażysta pozna w praktyce wymogi prawne i drogę obiegu dokumentów w procedurze pozyskiwania produktów finansowych. Dodatkowo zdobędzie wiedzę i doświadczenie z zarządzania projektem przy prowadzeniu własnych projektów dla klientów firmy, pod okiem opiekuna stażu.	03.2019-30.09.2019	4	Mateusz Małek, rekrutacja@k1p.pl 794798872

P.W. MAXTOP spółka jawna	41-260 Sławków, ul. Fabryczna 10	Kadr i plac, marketing,	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	typowe dla charakterystyki działu	Od zaraz	2	Jolanta Karcz, kadry@maxtop.pl 32 2931766
TAURON Polska Energia SA	Katowice	Zespół Ochrony Danych Osobowych	Ekonomia	Przygotowywanie projektów pism; Dokonywanie wstępnej analizy dokumentów; Obsługa urzędzeń biurowych i aplikacji IT; Wsparcie Biura w wykonaniu bieżących zadań	od zaraz	1	Małgorzata Sajnog, 572 886 365
Fiege Sp. z o. o.	ul. W. Roździeńskiego 12, Dąbrowa Górnicza	Procesów Magazynowych	Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Udział w projektach wspierających i doskonalących procesy logistyczne (magazynowe) w centrum dystrybucyjnym Fiege.	Miesiące wakacyjne (do uzgodnienia, zależnie od dostępności stażysty)	1	Agnieszka Tosza, agnieszka.tosza@fiege.pl, 609 370 042
Intmat Structures Sp. z o. o.	Gliwice	Administracji i rachunkowości	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	Obsługa finansowo-księgową spółki	w terminie od 01.03.2019 do 01.07.2019	2	Wojciech Klein. wklein@intmat.pl, 606884964
Dachser Sp. Z o.o.	Sosnowiec	Dyspozycja SD i LD, Czarter, Logistyka Kontraktowa, Dział Obsługi klienta, Dział handlowy, Kontroling, Administracja i fakturowanie. Działy zostaną przydzielone wg profilu studiów Stażysty	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Poznanie wszystkich aspektów pracy wybranego/wybranych działów w zależności od profilu studiów Stażysty	Marzec - wrzesień	6 osób / maksymalnie 2 osoby w 1 okresie	Anna Swoboda, Anna.swoboda@dachser.com, 514 862 873
Coinbaq Business Solutions Sp. z o.o.	Katowice	Księgowości	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	księgowanie faktur zakupu księgowanie wyciągów bankowych, raportów kasowych, analiza zapisów na kontach księgowych,	od 01.03.2019 do września 2019	4	505 420 907 Anna Bącal biuro@coinbaq-solutions.pl
Śląskie Centrum Finansowe Sp. z o.o.	Katowice	Księgowości	Analityka gospodarcza, Finanse i Rachunkowość	księgowanie faktur zakupu księgowanie wyciągów bankowych, raportów kasowych księgowanie paragonów fiskalnychrozliczanie rozrachunków odbiorców i dostawców analiza zapisów na kontach księgowych obsługa systemu bankowego i operacji finansowych w uzgodnionym zakresie uczestniczenie w zamknięciach okresów księgowych	od 01.03.2019 do września 2019	6	Anna Bącal 505 420 907 biuro@coinbaq-solutions.pl
TAURON Polska Energia S.A.	KATOWICE ul. Ściegiennego 3	ZAKUPÓW	Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	- benchmark zakupów, rynku potencjalnych wykonawców w Grupach Energetycznych i innych spółkach Skarbu Państwa, udział w pracach komisji przetargowej, wsparcie opiekunów kategorii zakupowych i in.	od marca do września (poza lipiec i sierpień)	2 stażystów w jednym miesiącu	Agata Kulikowska, agata.kulikowska@tauron.pl, 516116489

Skyrise Sp.zo.o.	Katowice	Administracja/HR	Finanse i Rachunkowość	Wsparcie działu administracyjnego oraz HR w bieżących zadaniach	do uzgodnienia	1	Marta Błażejewska, marta.blazejewska@skyrise.tech
Tenneco Automotive Polska Sp.z o.o.	Rybnik	Dział HR	Ekonomia	• pomoc w pracach administracyjno-biurowych	do uzgodnienia	1	Dominika Bączek, dbaczek@tenneco.com, 32 213 37 11
GlobKurier.pl	Katowice	Logistyki i transportu	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Obsługa zleceń transportowych, wprowadzanie danych do systemu, obsługa transportowa Klientów.	do uzgodnienia	2	Mateusz Pycia, m.pycia@globkurier.pl, 693457847
TMF Poland Sp. z o.o.	Katowice, ul. Uniwersytecka 20	Księgowości, Kadry i Płac	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	Księgowość: wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego, uzgadnianie sald i kont, analiza rozrachunków, wsparcie w przygotowywaniu deklaracji podatkowych, GUS, NBP, wsparcie w obsłudze klienta. Kadry i płace: kompletowanie i sortowanie dokumentacji kadrowo-płacowej, wprowadzanie dokumentów do systemu kadrowo-płacowego, wsparcie w raportowaniu na potrzeby statutowe, wsparcie w obsłudze klientów	kwiecień-wrzesień 2019	2-6	Michał Zając, michal.zajac@tmf-group.com, 665 999 981
Alior Leasing Sp. z o.o.	Katowice, ul. T. Szewczenki 8, 40-855 Katowice	Możliwość rozpatrywania wielu działów.	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	Wszystkie informacje na rozmowie rekrutacyjnej (z uwagi na różnorodność działów)	od zaraz	nieokreślona	Natalia Łańcucka, natalia.lancucka@alior.pl, 782 891 727
WĘGLOKOKS ENERGIA ZUT	Ruda Śląska	Controlling	Ekonomia, Logistyka (Wydział Ekonomii)	- udział w zadaniach controllingowych - analiza kosztowo-przychodowa wykonanych zadań inwestycyjnych - kompletacja dokumentacji zakupowej - wsparcie planistki (kontowanie pracowników, opisywanie faktur)	od zaraz	1	Dominika Hawrylik e-mail:rekrutacja@weglokoks.com.pl 32 207 3243
GRUPA CZH S.A.	siedziba firmy - ul. Józefa Lompy 14, 40-955 Katowice	Dział Handlowy	Logistyka (Wydział Ekonomii) Logistyka (Wydział Zarządzania)	Wsparcie działów handlowych w bieżących zadaniach, współpraca z handlowcami, udział w kształtowaniu i realizacji polityki sprzedażowej firmy, nawiązywanie i utrzymywanie pozytywnych relacji i kontaktów handlowych z klientami.	do uzgodnienia	2	Wacława Wieczorek, wieczorek@czh.pl, tel. 32/ 73 13 342

KONSULTOR DORADZTWO I KSIĘGOWOŚĆ P.PAWLISZYN I WSPÓLNICY SP. Z O.O.	DĄBROWA GÓRNICZA UL. ŻEROMSKIEGO 12	KSIĘGOWOŚĆ - BIURO RACHUNKOWE	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	KSIĘGOWANIE DOKUMENTÓW ŹRÓDŁOWYCH W PROGRAMACH KSIĘGOWYCH	W ZASADZIE OD ZARAZ Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEDŁUŻENIA PRACY PO ODBYCIU STAŻU I POZYTYWNEJ OCENIE OKRESU STAŻOWEGO.	1	PIOTR PAWLISZYN TEL. 503 03 03 87
AV Sp. z o.o.	Rybnik	Księgowość	Finanse i Rachunkowość	księgowanie faktur zakupu i sprzedaży, księgowanie dowodów: KP, KW, WB oraz rozliczanie rozrachunków, porządkowanie i przygotowywanie dokumentów do księgowania, oddzielanie dokumentów księgowych podlegających i niepodlegających księgowaniu, tworzenie zapisów księgowych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, ryczałcie od przychodów ewidencjonowanych, pełnej księgowości oraz księgowości organizacji pozarządowych, weryfikacja zapisów księgowych w rejestrach VAT oraz podatkowej księdze przychodów i rozchodów, wyliczanie oraz weryfikacja deklaracji VAT oraz zaliczek na podatek dochodowy, opisywanie, numerowanie, archiwizowanie, porządkowanie oraz kontrola dokumentów księgowych, przygotowywanie teczek osobowych pracowników	2019/2020	3	Alicja Andraszyk a.andraszyk@av-biurorachunkowe.pl 730-190-136
KANCELARIA RACHUNKOWOŚĆ-PODATKI EWA DOMAGAŁA DORADCA PODATKOWY	40-020 Katowice, ul. Przemysłowa 10 pok.303	rachunkowość	Finanse i Rachunkowość	wprowadzanie zweryfikowanych dokumentów do programów finansowo-księgowych,	dowolny - do uzgodnienia ze stażystą	2	Ewa Domagała, eddp.kancelaria@onet.pl, tel: 603883823
Gimplast sp. z o.o.	Sosnowiec	Księgowość	Finanse i Rachunkowość	1. ewidencjonowanie i dekretowanie w systemie finansowo-księgowym dowodów księgowych, 2. weryfikacja poprawności rozliczeń z tytułu delegacji oraz innych rozliczeń pracowniczych, 3. aktualizacja bazy kont odbiorców i dostawców, 4. pomoc w innych czynnościach księgowych (wystawianie not, archiwizacja dokumentów)	czerwiec / lipiec/ sierpień /wrzesień 2019	2	Agnieszka Pluta; agnieszka.pluta@gimplast.pl; kom. 602176605
WITTAX	SOSNOWIEC, BRACI MIEROSZEWSKICH 55E	KSIĘGOWOŚĆ	Finanse i Rachunkowość	ZAPOZNANIE SIĘ Z PRAKTYCZNYMI ASPEKTAMI KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW	CZERWIEC - WRZESIEŃ 2019	1	BOŻENA WITTMANN 502-27-13-13
RES BIS	Katowice, Graniczna 29	KSIĘGOWOŚĆ	Finanse i Rachunkowość	wprowadzanie dokumentów księgowych do programów komputerowych	CZERWIEC - WRZESIEŃ 2019	1	IRENA KOWALCZYK 32 781 00 03
Trio 2	Łaziska Górne, Staszica 3	KSIĘGOWOŚĆ	Finanse i Rachunkowość	analiza dokumentacji księgowej, wprowadzanie danych, kontrola księgowości	CZERWIEC - WRZESIEŃ 2019	1	Sabina Motyssek 601176001

Grant Thornton Frąckowiak Sp. z o.o. Sp. k.	Katowice	Zespół Kadr i Płac	Finanse i Rachunkowość	Stażysta będzie wspomagał zespół, który prowadzi kadry i płace naszym klientom, w bieżących zadaniach, takich jak: wprowadzanie danych do systemu płacowo – kadrowego, wystawianie zaświadczeń i świadectw pracy, zadania z zakresu administrowania urlopami i czasem pracy oraz wiele innych.	do uzgodnienia	1	Paulina Mazurczyk paulina.mazurczyk@pl.gt.com 661 538 544
Walcownia Blach Batory	Chorzów	Dział Handlowy	Analityka gospodarcza, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	<input type="checkbox"/> Przygotowywanie raportów i zestawień, <input type="checkbox"/> Sporządzanie dokumentów związanych z wysyłką towarów, <input type="checkbox"/> Prowadzenie realizacji zamówień, <input type="checkbox"/> Zapoznanie się z procesem sprzedaży wyrobów hutniczych oraz specyfiką branży	od zaraz	4	Dominika Hawrylik e-mail: rekrutacja@weglokoks.com.pl
Medira Sp. z o.o.	Katowice	Dział Administracji	Ekonomia Finanse i Rachunkowość	wprowadzanie danych do wewnętrznego systemu firmy, dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji w firmie, udział w codziennych naradach	od czerwca do września	3	Paulina Szymkowiak- Kwiecjasz medira@medira.pl 327332542
Blue Idea Księgowość Sp. z o.o.	Katowice ul. Korfantego 2	Finanse i księgowość	Finanse i Rachunkowość	Wprowadzanie dokumentów księgowych do programu zgodnie z UoR i przepisami podatkowymi	czerwiec - wrzesień	5	Justyna Piecyk justyna.piecyk@blueideaksięg owosc.pl tel. 887 860 678
Boryszew S.A. Oddział Maflow w Tychach	Tychy	Logistyka	Logistyka (Wydział Ekonomii), Logistyka (Wydział Zarządzania)	tworzenie awizacji w SAP; wgranie harmonogramów do dostawców do SAP; sprawdzanie terminowości dostaw poprzez uzupełnianie plików okresowej oceny dostawców; wypełnienia certyfikatów dostaw dla dostawców z Niemiec; korepondencja z dostawcami w sprawach niezwiązanych w bezpośredni sposób z pracą logistyki	12.08 - 31.08.2019	1	ze strony HR: Marta Kibiłda, marta.kibilda@maflow.com, 735 984 295; od strony merytorycznej opiekun Studenta: Małgorzata Wojtaszek, malgorzata.wojtaszek@maflow .com, 327890347
ABAKUS biuro rachunkowe, doradztwo podatkowe	BYTOM	księgowość	Ekonomia, Finanse i Rachunkowość	Bieżące wsparcie działu finansowo-księgowego w codziennych zadaniach oraz podczas zamknięcia miesiąca	od zaraz	1 - 2	MAREK KAMIŃSKI, biuro_abakus@wp.pl, 503015603