

REGULAMIN STAŻY STUDENCKICH I ABSOLWENCKICH **organizowanych przez firmy i instytucje we współpracy z Centrum Karier** **i Współpracy z Absolwentami Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

CEL REGULAMINU

§ 1

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad współpracy w ramach staży studenckich i absolwenckich organizowanych przez firmy i instytucje we współpracy z Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, w tym w szczególności:
 - 1) podstawowych definicji i pojęć związanych ze stażami,
 - 2) ogólnych zasad pozyskiwania i udostępniania ofert stażowych,
 - 3) odpowiedzialności za organizację i przebieg stażu,
 - 4) założeń stałej współpracy w ramach staży dedykowanych studentom i absolwentom Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
2. Niniejszy Regulamin nie dotyczy staży realizowanych na podstawie umów zawieranych przez Uniwersytet z podmiotami zewnętrznymi przewidujących odrębne wymogi w tym zakresie, w szczególności projektów dofinansowanych z funduszy unijnych.

DEFINICJE I POJĘCIA

§ 2

1. **Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami** – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach realizująca proces współpracy z Podmiotami przyjmującymi na staż w zakresie staży studenckich i absolwenckich zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. **Staż** – odpłatna bądź nieodpłatna forma praktycznego pogłębiania/zdobywania wiedzy, udoskonalenia umiejętności praktycznych stażystów, realizowana w firmie/instytucji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o dwustronną umowę pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż a Stażystą.
3. **Stażysta** – osoba posiadająca status studenta bądź absolwenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach podejmująca staż w Podmiocie przyjmującym na staż.
4. **Podmiot przyjmujący na staż** – przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego, instytucje i inne podmioty organizacyjno-prawne przyjmujące stażystów na staż/zgłaszające oferty stażowe skierowane do studentów i/lub absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

5. **Umowa** – umowa dwustronna zawarta pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż a Stażystą określająca m.in.: szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokość wynagrodzenia stażowego lub informację o bezpłatnej formie stażu, okres odbywania i wymiar godzinowy stażu.
6. **Student** – osoba, która posiada status studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
7. **Absolwent** – osoba, która ukończyła studia pierwszego lub drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, nie później niż rok po uzyskaniu dyplomu – posiadająca dyplom Uniwersytetu.
8. **Wynagrodzenia stażowe** – wynagrodzenie wypłacane Stażyście przez Podmiot przyjmujący na staż w kwocie zawartej w umowie.
9. **Regulamin staży** – niniejszy dokument określający zasady realizacji staży przez studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w Podmiotach przyjmujących na staż.
10. **Regulamin praktyk studenckich** – obowiązujące zarządzenie Rektora określające zasady, warunki i procedury po spełnieniu których student może się ubiegać o zaliczenie stażu jako praktyki obowiązkowej.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE ZASADY POZYSKIWANIA I UDOSTĘPNIANIA OFERT STAŻOWYCH

§ 3

1. Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami poprzez współpracę z Podmiotami przyjmującymi na staże pozyskuje oferty stażowe.
2. Oferty stażowe przygotowane są według wytycznych obowiązujących w Uniwersytecie (szczegóły: <https://www.ue.katowice.pl/biznes/publikacja-ofert-rekrutacyjnych.html>). Staż powinien umożliwiać Stażystom podniesienie kwalifikacji zawodowych.
3. Propozycje ofert stażowych Podmioty przyjmujące na staż zgłaszają poprzez formularz dostępny na stronie internetowej: <https://www.ue.katowice.pl/biznes/publikacja-ofert-rekrutacyjnych.html>. Skorzystanie z formularza – podczas wprowadzania ofert stażowych – oznacza jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu staży.
4. Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami udostępnia oferty stażowe Studentom i Absolwentom na stronie internetowej Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ III ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ORGANIZACJĘ I PRZEBIEG STAŻU

§ 4

1. Staż jest realizowany w oparciu o odrębną umowę zawartą pomiędzy dwiema stronami: Studentem a Podmiotem przyjmującym na staż.
2. W Umowie przygotowanej i podpisanej przez Podmiot przyjmujący na staż i Stażystę, strony umowy określają, w szczególności: zasady odbywania stażu, miejsce stażu, wysokość wynagrodzenia stażowego lub informację o bezpłatnej formie stażu, okres odbywania i wymiar godzinowy stażu. Jeśli Stażysta jest Studentem, strony umowy określą termin odbywania stażu, tak aby nie kolidował z planem zajęć Studenta na uczelni.
3. Odpowiedzialność za całość organizacji i realizacji staży ponosi Podmiot przyjmujący na staż, w tym m.in. za:
 - 1) przygotowania do realizacji stażu i określenie procedur związanych z jego organizacją,
 - 2) proces doboru uczestników stażu,
 - 3) zawarcie odpowiedniej Umowy ze Stażystą,
 - 4) przestrzeganie zasad i przepisów prawa.
4. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do raportowania¹ nt. przebiegu procesu doboru i realizacji stażu do Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami. Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami ewidencjonuje podstawowe dane dotyczące staży w rejestrze odbytych staży.
5. Stażysta otrzyma od Podmiotu przyjmującego na staż zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu zawierające m.in. informacje o: okresie realizacji stażu i jego wymiarze godzinowym, zakresie realizowanych obowiązków. Na wniosek Stażysty Podmiot przyjmujący na staż może wystawić List referencyjny.
6. Dodatkowo – jeśli student będzie chciał zaliczyć staż jako praktykę obowiązkową – Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do wystawienia/wypełnienia niezbędnych dokumentów określonych w Regulaminie praktyk studenckich.
7. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za organizację oraz realizację stażu.

¹ Raport obejmuje m.in.:

- informacje o przebiegu rekrutacji (w tym o liczbie osób, które aplikowały na ofertę),
- Imię i nazwisko osoby przyjętej na staż, jej status: student/absolwent, kierunek studiów, poziom i rok studiów (jeśli dotyczy), e-mail, telefon,
- okres realizacji stażu,
- wymiar godzinowy stażu.

8. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach można się zapoznać w Uniwersytecie, na jego stronie internetowej czy w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ IV

STAŁA WSPÓŁPRACA W RAMACH STAŻY DEDYKOWANYCH DLA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW

§ 5

1. Podmiot przyjmujący na staż może nawiązać z Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami stałą współpracę w zakresie staży skierowanych do studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w oparciu o „Umowę ramową o współpracy w zakresie staży skierowanych do studentów i absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”.
2. Dzięki stałej współpracy w ramach staży Podmiot przyjmujący na staż zyskuje:
 - 1) status Partnera realizującego staże dedykowane studentom i absolwentom Uniwersytetu,
 - 2) możliwość umieszczenia swojego logotypu wraz z danymi teleadresowymi (w tym adresu strony www) na podstronie Uniwersytetu dedykowanej Partnerom realizującym staże,
 - 3) możliwość promocji ofert stażowych w dodatkowych kanałach, w tym m.in.:
 - a) dołączenie oferty stażowej do Newsletter'a adresowanego do studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - b) umieszczenie oferty na FanPage'u „Twoja Kariera - UE Katowice” (@TwojaKarieraUE): <https://www.facebook.com/TwojaKarieraUE>.

ROZDZIAŁ V

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ZALICZENIE STAŻU JAKO PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ

§ 6

1. Student ma możliwość ubiegania się o zaliczenie stażu jako praktyki obowiązkowej, pod warunkiem spełnienia warunków i realizacji procedur określonych w Regulaminie praktyk studenckich.
2. Praktyki obowiązkowe – w tym procedurę zaliczenia stażu jako praktyki obowiązkowej – obsługuje Dziekanat Kolegium Studiów.