

**REGULAMIN KARTY ABSOLWENTA
WYDAWANEJ W RAMACH PROGRAMU
SYSTEM PRZYWILEJÓW ABSOLWENTA (SPA)
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KATOWICACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Karta Absolwenta**, zwana dalej **kartą** jest spersonalizowanym blankietem elektronicznej karty identyfikacyjnej wydanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach.
2. Uprawnionym do otrzymania karty jest absolwent studiów I, II, III stopnia lub jednolitych magisterskich, studiów podyplomowych lub studiów doktoranckich, zwany dalej posiadaczem karty.
3. Karta jest własnością osoby, która otrzymała kartę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Karta może być wykorzystywana do:
 - 1) identyfikacji posiadacza karty,
 - 2) dostępu do zniżek oraz innych funkcjonalności karty – w miarę rozwoju systemu, w tym oferowanych usług lub rabatów przez partnerów wspierających absolwentów Uniwersytetu (zwanych dalej partnerami).
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do wymiany lub unieważnienia kart z powodów technicznych, organizacyjnych lub innych. W takim przypadku posiadacze karty zostaną o tym fakcie powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku o wydanie karty.

ZASADY WYDAWANIA KARTY ABSOLWENTA

§ 3

1. Kartę wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w § 1 ust. 2, po zaakceptowaniu przez nią postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o wydanie karty jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce Karta Absolwenta, zwanej dalej „Stroną Karty”.
3. Na blankiecie karty są umieszczane następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko absolwenta,
 - 2) numer karty.

4. Odbiór karty następuje osobiście lub przez pełnomocnika (na podstawie pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) w Centrum Karier i Współpracy z Absolwentami (zwanej dalej „Centrum”), w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji, przesłanej na adres poczty elektronicznej, o możliwości odbioru karty.
5. Absolwent może na adres poczty elektronicznej: karta@ue.katowice.pl przestać prosić o przesłanie Karty i wskazać adres przesyłki.

ZASADY UŻYWANIA KARTY ABSOLWENTA

§ 4

1. Kartę należy używać zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności dokonane za jej pomocą.
3. Lista aktualnych funkcjonalności karty znajduje się na Stronie Karty.
4. Zmiany w zakresie funkcjonalności karty zostaną niezwłocznie umieszczone na Stronie Karty.
5. Przed skorzystaniem z oferowanej funkcjonalności posiadacz karty powinien upewnić się, czy partner nadal honoruje kartę.
6. Przedstawiciel partnera ma prawo, przy korzystaniu z oferowanych usług lub rabatów, prosić o okazanie karty oraz dowodu tożsamości posiadacza karty. W przypadku odmowy okazania karty i/lub dowodu tożsamości przedstawiciel partnera może odmówić świadczenia usługi lub udzielenia rabatu.
7. W przypadku, gdy partner nie uznał karty, mimo spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6, posiadacz karty powinien zaistniałą sytuację zgłosić Centrum na adres poczty elektronicznej: karta@ue.katowice.pl
8. Posiadacz karty jest zobowiązany do przechowywania karty z zachowaniem należytej staranności, podjęcia niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zgubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. w skutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działanie wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży karty posiadacz niezwłocznie informuje Centrum na adres poczty elektronicznej: karta@ue.katowice.pl
10. Zgłoszenia wszelkich problemów związanych z nieprawidłowym działaniem karty należy przestać na adres poczty elektronicznej: karta@ue.katowice.pl
11. Posiadacz karty w dowolnym momencie może zrezygnować z użytkowania karty poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Karta podlega zwrotowi do Centrum.

ZASADY I TRYB WYMIANY KARTY ABSOLWENTA

§ 5

1. Posiadacz karty może ubiegać się o wydanie duplikatu karty w przypadku:
 - 1) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty,

- 2) uszkodzenia niezawinionego przez posiadacza (rozwarstwienie, uszkodzenie chipu).
3. W przypadku zmiany danych osobowych umieszczonych na karcie posiadacz karty jest zobowiązany do dokonania ich aktualizacji poprzez skorzystanie z możliwości ubiegania się o wydanie nowej karty, w przypadku chęci dalszego korzystania przez posiadacza z jej możliwości.
4. Do wydania duplikatu karty w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty stosuje się procedurę – jak przy jej wydaniu.
5. Wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
6. W przypadku uszkodzenia karty niezawinionego przez posiadacza (np. rozwarstwienie, uszkodzenie chipu), wymiana jest bezpłatna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. W przypadku znalezienia karty należy ją niezwłocznie przekazać do Centrum.
2. Niezbędne dane osobowe posiadaczy karty są przetwarzane celem realizacji postanowień wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Z odpowiednią klauzulą informacyjną administratora danych osobowych, którym jest Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, z siedzibą przy ul. 1 Maja 50, 40-287 w Katowicach, można się zapoznać u administratora, na stronie internetowej administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej administratora.
4. Uniwersytet będzie dążyć do rozwiązywania wszelkich sporów powstałych na tle niniejszego regulaminu w sposób ugodowy, na drodze negocjacji.
5. Dla zmiany niniejszego regulaminu stosuje się tryb jak dla jego wprowadzenia.