



Rozmowa kwalifikacyjna. Kilka wskazówek

- Kiedy, ktoś do Ciebie dzwoni z zaproszeniem na rozmowę, **pamiętaj by zapisać informacje o miejscu i terminie spotkania** (plus ewentualnie o osobie, która będzie prowadziła to spotkanie). Dowiedz się czy to będzie tylko rozmowa rekrutacyjna czy spotkanie połączone z jakimiś testami i/lub *Assessment Center*,
- **Postaraj się potraktować ją jak spotkanie dwóch równych stron**, na którym Ty masz zaoferować produkt, którym jest Twoja wiedza, umiejętności i osobowość (w tym wartości),
- **Pamiętaj o odpowiednim przygotowaniu się:** strój, przypomnij sobie ofertę na którą aplikowałeś/aplikowałaś, odpowiadaj na pytania w sposób opisowy,
- **Dokładnie sprawdź ile zajmie Ci dojazd na spotkanie** i czy – jeśli jedziesz na nie autem – będziesz miał(a) gdzie zaparkować,
- **Przybądź na spotkanie odpowiednio wcześniej** – na wypadek gdyby pojawiły się jakieś nieprzewidziane okoliczności,
- **Przygotuj kilka pytań, które chcesz zadać potencjalnemu pracodawcy,**
- **Weź ze sobą małą wodę mineralną.** Gdy się stresujemy bardzo często zasycha nam w ustach, dlatego woda może się przydać,
- **Po spotkaniu podziękuj za poświęcony czas.**