

PODSTAWOWE INFORMACJE NT. OFERTY PRAKTYK	
Stanowisko praktykanta, Nazwa firmy	Praktykant w dziale kadry i płace Notax Prowadzenie Ksiąg Rachunkowych Stachnik i spółka jawna
Dział Firmy w którym studenci będą odbywali praktyki	Dział Kadry i Płace
Częstotliwość praktyk	<input checked="" type="checkbox"/> stała oferta praktyk
Możliwa do przyjęcia w jednym okresie liczba kandydatów	1
Oferta skierowana do studentów kierunku ³	<input checked="" type="checkbox"/> Ekonomia <input checked="" type="checkbox"/> Finanse i rachunkowość <input checked="" type="checkbox"/> Przedsiębiorczość i finanse
Wymagania względem kandydata	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi urządzeń biurowych i pakietu MS Office, • możliwość stacjonarnego odbycia praktyki • chęć zdobycia nowego doświadczenia • posiadanie umiejętności logicznego myślenia • odpowiedzialność, sumienność, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu powierzonych prac
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc przy obsłudze kadrowo-płacowej 2. Prace administracyjno-biurowe. 3. Archiwizacja i porządkowanie dokumentacji kadrowej. 4. Pomoc w innych pracach bieżących w biurze.
Oferujemy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktykę z zespołem kadrowo-płacowym o różnym stopniu wiedzy i doświadczenia. 2. Możliwość zapoznania się z programem do obsługi kadrowo-płacowej 3. Możliwość zapoznania się z pracą biurową.
Minimalna, tygodniowa dyspozycyjność	30 h
Czy oferta skierowana jest również do studentów zagranicznych, którzy nie posługują się j. polskim?	nie
DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA KWESTIE ZWIĄZANE Z PROGRAMEM PRAKTYK W FIRMIE/INSTYTUCJI	
Imię i nazwisko:	Magdalena Stachnik
Funkcja:	Kierownik Oddziału

³ Szczegółowy wykaz i opis kierunków studiów i specjalności: www.ue.katowice.pl/kandydaci.html

E-mail:	magdalena.stachnik@wp.pl
Telefon stacjonarny:	32 479 87 09
Telefon komórkowy:	-----