

**STATUT**  
**Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**  
uchwalony dnia 30 maja 2019 roku

## **DZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, statutu oraz ukształtowanych wieloletnią tradycją zwyczajów.

#### **§ 2**

1. Uniwersytet posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Uniwersytetu są Katowice. Uczelnia może prowadzić działalność także w formie filii.
3. W kontaktach międzynarodowych stosuje się nazwę obcojęzyczną uczelni:
  - 1) w języku angielskim – University of Economics in Katowice;
  - 2) w języku niemieckim – Wirtschaftsuniversität Katowice;
  - 3) w języku francuskim – Université d'Économie de Katowice ;
  - 4) w języku rosyjskim – Экономический университет в Катовице.

#### **§ 3**

Pracownicy Uniwersytetu, studenci i doktoranci stanowią wspólnotę uczelni.

#### **§ 4**

1. Uniwersytet w poszanowaniu własnej tradycji pielęgnuje i rozwija zwyczaje akademickie.
2. Symbole uczelni, nadawane godności – w tym tytuł doktora honoris causa, wyróżnienia i odznaczenia oraz zwyczaje akademickie określa załącznik nr 1 do statutu.

## **DZIAŁ II**

### **Organy uczelni**

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy ogólne**

#### **§ 5**

Organami Uniwersytetu są:

- 1) rada uczelni;
- 2) rektor;
- 3) senat;
- 4) komitety naukowe.

#### **§ 6**

1. Organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.
2. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Głosowanie przeprowadza się w sposób tajny:
  - 1) w sprawach osobowych;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/3 członków organu obecnych na posiedzeniu;
  - 3) jeżeli ustawa lub statut tak stanowi.

4. Członkowie organów kolegialnych Uniwersytetu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach tych organów.

## **Rozdział 2**

### **Rada uczelni**

#### **§ 7**

1. W skład rady uczelni wchodzi:
  - 1) 6 członków powoływanych przez senat, w tym co najmniej 3 osoby pochodzące spoza wspólnoty uczelni;
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Kandydatów na członków rady uczelni wskazuje komitet nominacyjny.
3. Uchwały komitetu nominacyjnego w sprawach, o których mowa w ust. 2, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w głosowaniu tajnym.

#### **§ 8**

1. W skład komitetu nominacyjnego wchodzi 7 członków, w tym 1 przedstawiciel studentów.
2. Członkostwa w Komitecie Nominacyjnym nie można łączyć z pełnieniem funkcji rektora, funkcji kierowniczych, o których mowa w § 36 ust. 1, członkostwem w Radzie Uczelni oraz kandydowaniem do Rady Uczelni.
3. Członków komitetu nominacyjnego powołuje i odwołuje senat.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków komitetu nominacyjnego przysługuje członkom senatu oraz grupie co najmniej 10 pracowników Uniwersytetu zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Powołanie komitetu nominacyjnego następuje nie później niż do dnia 31 października roku wyborów do senatu.

#### **§ 9**

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego komitetu nominacyjnego zwołuje rektor.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, komitet nominacyjny wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Wybór jest dokonywany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w głosowaniu tajnym.
3. Do czasu wyboru przewodniczącego, pierwsze posiedzenie komitetu nominacyjnego prowadzi najstarszy wiekiem członek komitetu obecny na posiedzeniu.
4. Przewodniczący komitetu nominacyjnego kieruje pracami komitetu i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Kadencja komitetu nominacyjnego trwa 4 lata.

#### **§ 10**

1. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy oraz w przypadku osób pochodzących ze wspólnoty uczelni – jest zatrudniona w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kandydat na członka rady uczelni urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r., z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie, składa rektorowi oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

3. Kandydat na członka rady uczelni składa przewodniczącemu komitetu nominacyjnego pisemne oświadczenie o:
  - 1) wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) spełnianiu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy;
  - 3) wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

#### **§ 11**

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady uczelni zwołuje rektor.
2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno odbyć się nie później niż do dnia 15 stycznia roku, w którym rozpoczęła się kadencja rady uczelni.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady uczelni prowadzi najstarszy wiekiem członek rady uczelni pochodzący spoza wspólnoty uczelni, obecny na posiedzeniu.

#### **§ 12**

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni.
2. Przewodniczącego rady uczelni powołuje senat. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni wskazuje rada uczelni na posiedzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 1.
3. Przewodniczący rady uczelni kieruje pracami rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

#### **§ 13**

1. Posiedzenia rady uczelni zwołuje przewodniczący rady uczelni z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub na wniosek co najmniej 3 członków rady uczelni.
2. Posiedzenia rady uczelni odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w roku.
3. Uchwały rady uczelni publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”, na stronie podmiotowej Uniwersytetu.

#### **§ 14**

1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Członek rady uczelni, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, może być odwołany przez senat większością co najmniej 2/3 głosów swojego statutowego składu, w głosowaniu tajnym.
3. Wniosek o odwołanie członka rady uczelni może być zgłoszony przez rektora albo przez grupę co najmniej 8 członków senatu.
4. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w § 10 ust. 2;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 10 ust. 1;
  - 5) odwołania.
5. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
6. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

#### **§ 15**

Do zadań rady uczelni należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
- 2) opiniowanie projektu statutu oraz jego zmian;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni, w ramach którego rada uczelni:
  - a) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;

- b) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- c) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
- 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
- 7) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe uczelni;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora.

### **§ 16**

Członkowi rady uczelni, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez senat.

## **Rozdział 3 Rektor**

### **§ 17**

1. Rektor kieruje uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań rektora należą wszystkie sprawy dotyczące uczelni, niezastrzeżone przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
3. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie uczelni;
  - 2) zarządzanie uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 9) tworzenie szkół doktorskich;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
  - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, rektor może zasięgać opinii rady uczelni, senatu oraz komitetów naukowych.
5. Rektor kieruje Uniwersytetem przy pomocy nie więcej niż trzech prorektorów, w tym prorektora właściwego do spraw studentów i doktorantów.
6. Rektor wskazuje imiennie pierwszego zastępcę spośród prorektorów, który zastępuje go w razie czasowej nieobecności.
7. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
8. Strukturę organizacyjną uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadawany przez rektora.
9. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni.

### **§ 18**

1. Rektora wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni.
2. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy oraz posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów rektora określa ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 2 do statutu.
4. Skład kolegium elektorów oraz zasady i tryb przeprowadzania wyborów do kolegium elektorów określa ordynacja wyborcza.

### **§ 19**

Rektor, w celu realizacji powierzonych mu zadań, wydaje zarządzenia oraz inne akty o charakterze organizacyjnym.

### **§ 20**

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uniwersytetu.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Uniwersytetu, naruszającej przepisy prawa lub statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu albo występuje z wnioskiem do przewodniczącego właściwego organu o niezwłoczne zarządzenie zwołania posiedzenia tego organu, w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Jeżeli senat lub inny organ nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 427 ustawy.

### **§ 21**

1. Organem opiniodawczo-doradczym rektora jest kolegium rektorskie.
2. Członków kolegium rektorskiego powołuje i odwołuje rektor.
3. Posiedzenia kolegium rektorskiego zwołuje rektor.
4. W posiedzeniach kolegium rektorskiego mogą brać udział inne osoby zaproszone przez rektora.

### **§ 22**

Rektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.

## **Rozdział 4 Senat**

### **§ 23**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) 16 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora uczelni;
  - 3) 4 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 2, będących pracownikami badawczymi lub badawczo dydaktycznymi;
  - 4) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 2, będących pracownikami dydaktycznymi;
  - 5) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 6) 6 przedstawicieli studentów;
  - 7) 1 przedstawiciel doktorantów.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do senatu określa ordynacja wyborcza.

## § 24

Do zadań senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) uchwalanie regulaminu studiów;
- 4) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
- 5) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 6) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 9) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 10) powoływanie komitetów naukowych;
- 11) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 12) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 13) określanie limitu przyjęć na pierwszy rok studiów;
- 14) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 15) określanie limitu przyjęć do szkoły doktorskiej;
- 16) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 17) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 18) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 19) określanie wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 20) określanie rodzaju i wzoru dokumentu potwierdzającego ukończenie innych form kształcenia;
- 21) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 22) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 23) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 24) ratyfikowanie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- 25) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora.

## § 25

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor.
2. Posiedzenia senatu odbywają się co najmniej raz na kwartał, z wyjątkiem okresu przerwy wakacyjnej.
3. Rektor na pierwszym posiedzeniu nowo wybranego senatu wskazuje członka senatu, który przewodniczy obradom senatu w przypadku nieobecności rektora.
4. Rektor, na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu senatu, przedstawia ramowy plan posiedzeń senatu na bieżący rok akademicki.
5. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu senatu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje się nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. Uchwały senatu publikowane są w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu.

8. Szczegółowe zasady i tryb pracy senatu określa regulamin prac senatu, uchwalany przez senat.

### **§ 26**

1. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą:
  - 1) kanclerz;
  - 2) kwestor;
  - 3) prorektor, jeżeli nie jest członkiem senatu;
  - 4) przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu osoby inne niż wymienione w ust. 1, w szczególności w celu złożenia informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad.

### **§ 27**

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel studentów i doktorantów.
3. Stałymi komisjami senatu są:
  - 1) komisja do spraw nauki;
  - 2) komisja do spraw edukacji;
  - 3) komisja do spraw współpracy międzynarodowej;
  - 4) komisja do spraw rozwoju.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3, powołuje się na okres kadencji senatu.
5. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.

### **§ 28**

1. Pracami komisji, o których mowa w § 27 ust. 1, kieruje przewodniczący powoływany przez senat spośród członków senatu.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub na wniosek co najmniej 1/3 składu komisji.

## **Rozdział 5 Komitety naukowe**

### **§ 29**

Stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego nadają komitety naukowe powoływane odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, w których Uniwersytet posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych.

### **§ 30**

W skład komitetu naukowego wchodzi nauczyciele akademicy, którzy:

- 1) spełniają wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy;
- 2) posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego i byli promotorami co najmniej jednej osoby, której nadano stopień naukowy doktora albo posiadają tytuł profesora;
- 3) złożyli oświadczenie upoważniające Uniwersytet do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, w której Uniwersytet posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych (tzw. oświadczenie o zaliczeniu do liczby N);



- 4) w oświadczeniu o dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, zadeklarowali prowadzenie działalności naukowej w co najmniej 75% w dyscyplinie, w której Uniwersytet posiada uprawnienie do nadawania stopni naukowych.

### **§ 31**

1. Komitet naukowy powołuje senat na wniosek rektora.
2. Kandydat na członka komitetu naukowego urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r., z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie, składa rektorowi oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.
3. Kandydat na członka komitetu naukowego składa rektorowi pisemne oświadczenie o:
  - 1) wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) spełnianiu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.

### **§ 32**

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego komitetu naukowego zwołuje niezwłocznie rektor.
2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi najstarszy wiekiem członek komitetu naukowego obecny na posiedzeniu.

### **§ 33**

1. Przewodniczącego komitetu naukowego powołuje senat. Kandydata na przewodniczącego wskazuje komitet naukowy na posiedzeniu, o którym mowa w § 32 ust. 1.
2. Wiceprzewodniczącego komitetu naukowego, na wniosek przewodniczącego komitetu naukowego, powołuje senat.
3. Przewodniczący komitetu naukowego kieruje pracami komitetu naukowego oraz reprezentuje go na zewnątrz.

### **§ 34**

1. Kadencja komitetu naukowego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów do senatu.
2. Członkostwo w komitecie naukowym wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w § 31 ust. 2;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 30;
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
3. Wygaśnięcie członkostwa w komitecie naukowym stwierdza przewodniczący senatu.
4. W przypadku ustania członkostwa w komitecie naukowym, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

### **§ 35**

1. Do zadań komitetu naukowego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora;
  - 2) prowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 3) nadawanie stopni naukowych;
  - 4) prowadzenie postępowań nostryfikacyjnych.

2. Stopień naukowy nadaje się w drodze decyzji administracyjnej. Głosowanie odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komitetu naukowego, w głosowaniu tajnym.

### **DZIAŁ III** **Funkcje kierownicze**

#### **§ 36**

1. Funkcje kierownicze w Uniwersytecie pełnią prorektorzy, kanclerz oraz kwestor.
2. Osoby powołane do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1, odpowiadają za swoją działalność przed rektorem.

#### **§ 37**

1. Prorektorem może być osoba, która:
  - 1) spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy;
  - 2) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
  - 3) jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Osoba powołana do pełnienia funkcji prorektora urodzona przed dniem 1 sierpnia 1972 r., z chwilą wyrażenia zgody na objęcie funkcji, składa rektorowi oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.
3. Pełnienie funkcji prorektora wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w ust. 2;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.

#### **§ 38**

1. Prorektora powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.
3. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów w terminie 7 dni od daty przedstawienia kandydata, uważa się za wyrażenie zgody na zaproponowanego kandydata.
4. Prorektora powołuje się na okres kadencji rektora.
5. Szczegółowy zakres zadań prorektora określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw.

#### **§ 39**

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu w zakresie określonym przez statut oraz rektora.
2. Kanclerzem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy. Przepis § 37 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Pełnienie funkcji kanclerza wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;

- 2) rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w § 37 ust. 2;
- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2;
- 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

#### **§ 40**

1. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor.
2. Kanclerza powołuje się na okres kadencji rektora.
3. Kanclerz realizuje powierzone zadania przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców.
4. Zastępców kanclerza, na wniosek kanclerza, powołuje i odwołuje rektor. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowy zakres zadań kanclerza i jego zastępców określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw.

#### **§ 41**

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uniwersytetu oraz odpowiada za obsługę finansowo-księgową uczelni.
2. Kwestorem może być osoba, która spełnia wymagania określone:
  - 1) w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy;
  - 2) w przepisach o finansach publicznych dla głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.Przepisy § 37 ust. 2 i § 39 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 42**

1. Kwestora powołuje i odwołuje rektor.
2. Kwestora powołuje się na okres kadencji rektora.
3. Kwestor realizuje powierzone zadania przy pomocy jednego zastępcy.
4. Zastępcę kwestora, na wniosek kwestora, powołuje i odwołuje rektor. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowy zakres zadań kwestora i jego zastępcy określa rektor, w szczególności w drodze regulaminu organizacyjnego oraz udzielonych pełnomocnictw, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Obowiązki i odpowiedzialność kwestora jako głównego księgowego regulują w szczególności przepisy o finansach publicznych oraz przepisy o rachunkowości.

### **DZIAŁ IV Organizacja Uniwersytetu**

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 43**

1. Jednostkami organizacyjnymi w Uniwersytecie są:
  - 1) szkoły;
  - 2) szkoły doktorskie;
  - 3) kolegia;
  - 4) jednostki ogólnouczelniane.
2. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

## **Rozdział 2**

### **Szkoła**

#### **§ 44**

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia w ramach kierunków studiów.
2. Szkołę tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Nadzór nad działalnością szkoły sprawuje właściwy prorektor.

#### **§ 45**

1. Szkołą kieruje dziekan.
2. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Powołanie dziekana wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.
4. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie 7 dni od daty przedstawienia kandydata na dziekana, uważa się za wyrażenie zgody na zaproponowanego kandydata.
5. Kadencja dziekana trwa 4 lata i rozpoczyna się w roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.
6. W przypadku odwołania dziekana przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 5, nowego dziekana powołuje się na okres do końca kadencji.

#### **§ 46**

1. Dziekan kieruje szkołą przy pomocy nie więcej niż 5 prodziekanów.
2. Dziekan wskazuje imiennie swojego pierwszego zastępcę spośród prodziekanów.
3. Prodziekanów, na wniosek dziekana, powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Przepis § 45 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 47**

1. W szkole działa rada do spraw dydaktyki i jakości kształcenia.
2. W skład rady wchodzi dziekan jako jej przewodniczący oraz przedstawiciele nauczycieli akademickich i studentów, powoływani i odwoływani przez rektora. Przepis § 45 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Do zadań rady należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności szkoły;
  - 2) opracowanie i wdrażanie systemu zapewniania jakości kształcenia w szkole;
  - 3) prowadzenie ewaluacji kierunków studiów w ramach doskonalenia jakości kształcenia w szkole;
  - 4) monitorowanie i nadzorowanie procesu kształcenia;
  - 5) analiza jakości procesu dydaktycznego;
  - 6) opiniowanie regulaminu studiów;
  - 7) opiniowanie warunków i trybu rekrutacji na studia;
  - 8) opiniowanie programów studiów;
  - 9) opiniowanie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne;
  - 10) opiniowanie trybu kierowania studentów za granicę.

#### **§ 48**

1. Dziekan jest przełożonym studentów.
2. Rektor może upoważnić dziekana lub prodziekanów do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia.

#### **§ 49**

1. W ramach szkoły mogą być tworzone filie, o których mowa w § 2 ust. 2, oraz jednostki kształcenia ogólnego.
2. Filie i jednostki kształcenia ogólnego tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Filią kieruje prodziekan.
4. Jednostką kształcenia ogólnego kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy. Przepis § 45 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3 Szkoła doktorska**

#### **§ 50**

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest kształcenie doktorantów w ramach dyscyplin naukowych.
2. Szkołę doktorską tworzy się w co najmniej 2 dyscyplinach posiadających kategorię naukową A+, A albo B+.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Nadzór nad działalnością szkoły doktorskiej sprawuje właściwy prorektor.

#### **§ 51**

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.
4. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie 7 dni od daty przedstawienia kandydata na dyrektora szkoły doktorskiej, uważa się za wyrażenie zgody na zaproponowanego kandydata.
5. Do dyrektora szkoły doktorskiej przepisy § 45 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 52**

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej.
2. W skład rady wchodzi dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący oraz przedstawiciele nauczycieli akademickich i doktorantów, powoływani i odwoływani przez rektora. Przepis § 45 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Do zadań rady należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności szkoły doktorskiej;
  - 2) opracowanie i wdrażanie systemu zapewniania jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) prowadzenie ewaluacji kształcenia w szkole doktorskiej w ramach doskonalenia jakości kształcenia;
  - 4) monitorowanie i nadzorowanie procesu kształcenia;
  - 5) analiza jakości procesu dydaktycznego;
  - 6) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;

- 7) opiniowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 8) opiniowanie programów kształcenia;
- 9) opiniowanie trybu kierowania doktorantów na staże i praktyki.

### **§ 53**

Dyrektor jest przełożonym doktorantów. Przepisy § 48 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4 Kolegium**

### **§ 54**

1. Kolegium jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest:
  - 1) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i publikacyjnej;
  - 2) prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie i na zasadach określonych przez dziekana szkoły i dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 3) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.
2. Kolegium tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Nadzór nad działalnością kolegium sprawuje rektor.

### **§ 55**

1. Kolegium kieruje przewodniczący kolegium powoływany i odwoływany przez senat.
2. Kandydata na przewodniczącego kolegium wskazują pracownicy kolegium zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
3. Przewodniczącym kolegium może być nauczyciel akademicki:
  - 1) posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
  - 2) będący pracownikiem badawczo-dydaktycznym albo badawczym, zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
4. Do przewodniczącego kolegium przepisy § 45 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

### **§ 56**

1. W kolegium może działać komisja do spraw nauki jako organ opiniodawczo-doradczy przewodniczącego kolegium.
2. W skład komisji wchodzi przewodniczący kolegium jako jej przewodniczący oraz przedstawiciele nauczycieli akademickich.
3. Komisję, na wniosek przewodniczącego kolegium, powołuje rektor. Przepis § 45 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Do zadań komisji należy w szczególności opiniowanie projektów naukowych oraz postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego.

### **§ 57**

1. W ramach kolegium tworzy się katedry.
2. Katedra jest zespołem nauczycieli akademickich współpracujących ze sobą w zakresie prowadzonych badań naukowych w danej dyscyplinie lub w dyscyplinach blisko ze sobą związanych oraz w zakresie realizacji procesu dydaktycznego.
3. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego kolegium, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Katedra może zostać utworzona, jeżeli zatrudnionych w niej będzie co najmniej 5 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

5. W przypadku gdy katedra przez okres jednego roku nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 4, rektor likwiduje katedrę.
6. W przypadku gdy zespół nauczycieli akademickich tworzący katedrę niespełniającą wymagań, o których mowa w ust. 4, posiada wybitne osiągnięcia naukowe, rektor może, po zasięgnięciu opinii senatu, odstąpić od likwidacji katedry.

#### **§ 58**

1. Katedrą kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki będący pracownikiem badawczo-dydaktycznym albo badawczym posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora albo nauczyciel akademicki będący pracownikiem dydaktycznym zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni.
3. Do kierownika katedry przepisy § 45 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 5 Jednostki ogólnouczelniane**

#### **§ 59**

1. W celu realizacji podstawowych zadań Uniwersytetu, o których mowa w art. 11 ustawy, mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostkę ogólnouczelnianą tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Nadzór nad działalnością jednostek ogólnouczelnianych sprawuje właściwy prorektor.

#### **§ 60**

Osobę kierującą jednostką ogólnouczelnianą powołuje i odwołuje rektor. Przepisy § 45 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

### **DZIAŁ V System biblioteczno-informacyjny**

#### **§ 61**

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Biblioteka służy potrzebom nauki i kształcenia, zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz zawierających wyniki badań naukowych, a także realizuje badania wynikające z prowadzenia systemu biblioteczno-informacyjnego wspólnie z innymi podmiotami w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych oraz w zakresie obsługiwanych przez nie dziedzin nauki.
3. Zakres usług bibliotecznych oraz zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin uchwalany przez senat.
4. Uniwersytet przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 4) adres miejsca zamieszkania;
  - 5) adres poczty elektronicznej;
  - 6) numer telefonu;

7) miejsce nauki lub pracy.

### **§ 62**

1. Biblioteką kieruje dyrektor, który koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje rektor. Przepis art. 45 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

## **DZIAŁ VI Studia, studenci**

### **§ 63**

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie na kierunkach studiów przyporządkowanych do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.
2. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Kształcenie na studiach odbywa się w szkole.
4. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.

### **§ 64**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalany przez senat.
2. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.

### **§ 65**

1. Kształcenie na studiach prowadzi się na podstawie programu studiów uchwalanego przez senat.
2. Uchwalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Samorząd studencki przedstawia opinię w sprawie, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o zajęcie stanowiska.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### **§ 66**

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
3. Senat określa limit przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia na dany rok akademicki, nie później niż do końca marca roku poprzedzającego rok akademicki, którego limity dotyczą.

### **§ 67**

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”.
2. W przypadku cudzoziemców, ślubowanie może być złożone w języku angielskim.



## **§ 68**

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni, w szczególności przestrzegać postanowień ustawy, statutu oraz regulaminu studiów.

## **§ 69**

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy – parlament studencki.
3. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uniwersytetu i kolegium elektorów.
4. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## **§ 70**

1. Samorząd studencki prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw studenckich, socjalno-bytowych i kulturalnych, a w szczególności:
  - 1) wspiera studentów w wypełnianiu przez nich obowiązków akademickich;
  - 2) współdecyduje o powołaniu osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie;
  - 3) współdecyduje w ustaleniu regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
  - 4) współdecyduje o podziale dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na świadczenia pomocy materialnej dla studentów;
  - 5) decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy studenckie;
  - 6) współuczestniczy w sprawowaniu nadzoru nad uczelnianymi organizacjami studenckimi;
  - 7) wspomaga studencki ruch naukowy, kulturalny i sportowy.
2. Samorząd studencki sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 5, i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu.

## **§ 71**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.
2. Uniwersytet prowadzi rejestr organizacji studenckich, w tym kół naukowych.

## **DZIAŁ VII Doktoranci**

## **§ 72**

1. Kształcenie doktorantów odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.

### § 73

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Senat określa limit przyjęć do szkoły doktorskiej na dany rok akademicki, nie później niż do końca marca roku poprzedzającego rok akademicki, którego limity dotyczą.
3. Organizację procesu kształcenia w szkole doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez senat.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

### § 74

1. Kształcenie w szkole doktorskiej prowadzi się na podstawie programu kształcenia uchwalanego przez senat oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Uchwalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów.
3. Samorząd doktorantów przedstawia opinię w sprawie, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o zajęcie stanowiska.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### § 75

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach”.
2. W przypadku cudzoziemców, ślubowanie może być złożone w języku angielskim.

### § 76

Doktorant zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni, w szczególności przestrzegać postanowień ustawy, statutu oraz regulaminu szkoły doktorskiej.

### § 77

1. Doktoranci odbywający kształcenie w szkole doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwala regulamin określający organizację i sposób działania samorządu doktorantów oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uniwersytetu i kolegium elektorów.

### § 78

1. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.
2. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy doktorantów.
3. Samorząd doktorantów sporządza i przedstawia rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych, o których mowa w ust. 2, i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu.

## **§ 79**

Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów. Przepis § 71 stosuje się odpowiednio.

## **DZIAŁ VIII Pracownicy Uniwersytetu**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 80**

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Prawa i obowiązki pracowników Uniwersytetu wynikają z przepisów ustawy, kodeksu pracy oraz innych ustaw, aktów wykonawczych i regulaminów wydanych na ich podstawie.

### **Rozdział 2 Nauczyciele akademicy**

#### **§ 81**

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
  - a) profesora,
  - b) profesora uczelni,
  - c) profesora wizytującego,
  - d) adiunkta,
  - e) asystenta;
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
  - a) profesora uczelni,
  - b) profesora wizytującego,
  - c) wykładowcy,
  - d) lektora lub instruktora.

#### **§ 82**

1. Nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych może być osoba, która spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 113 i 116 ust. 2 ustawy, a ponadto posiada w przypadku zatrudnienia na stanowisku:
  - 1) profesora:
    - a) osiągnięcia w kształceniu kadr naukowych uzyskane po nadaniu tytułu profesora,
    - b) doświadczenie w prowadzeniu projektów badawczych;
  - 2) profesora uczelni:
    - a) doświadczenie w realizacji projektów,
    - b) osiągnięcia w zakresie kształtowania oferty programowej lub kształcenia kadry badawczej lub badawczo-dydaktycznej;
    - c) kompetencje i osiągnięcia pozytywnie ocenione przez co najmniej dwóch recenzentów, w tym jednego recenzenta spoza Uniwersytetu;
  - 3) profesora wizytującego:
    - a) status pracownika innej uczelni,

- b) stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie nauk ekonomicznych i jest uznanym autorytetem w określonej dyscyplinie naukowej albo stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy badawczej i/lub dydaktycznej, stwierdzone na podstawie pozytywnej opinii co najmniej dwóch recenzentów zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
  - 4) adiunkta:
    - a) dorobek badawczy z obszaru określonego w warunkach konkursowych,
    - b) doświadczenie w realizacji projektów badawczych z wymaganego zakresu wiedzy;
  - 5) asystenta – predyspozycje do pracy badawczej potwierdzone opinią promotora lub kierownika katedry.
2. Dodatkowym wymogiem kwalifikacyjnym dla osób zatrudnianych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, jest znajomość co najmniej jednego języka obcego nowożytnego (preferowany język angielski, niemiecki i francuski).

### § 83

1. Nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników dydaktycznych może być osoba, która spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 113 i 116 ust. 2 ustawy, a ponadto posiada w przypadku zatrudnienia na stanowisku:
- 1) profesora uczelni:
    - a) doświadczenie w kierowaniu zespołami dydaktycznymi lub projektami dydaktycznymi,
    - b) osiągnięcia w zakresie kształtowania oferty programowej lub publikacje o charakterze dydaktycznym lub popularyzatorskim, w tym podręczniki akademickie,
    - c) pozytywne oceny wystawione przez studentów lub doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem;
  - 2) profesora wizytującego:
    - a) status pracownika innej uczelni,
    - b) co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy dydaktycznej, stwierdzone na podstawie pozytywnej opinii co najmniej dwóch recenzentów zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni,
    - c) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szkole wyższej z obszaru wiedzy określonego w warunkach konkursowych lub status osoby uznanej w środowisku społeczno-gospodarczym, której osiągnięcia zostaną pozytywnie ocenione przez co najmniej dwóch recenzentów – profesorów lub profesorów uczelni;
  - 3) wykładowcy:
    - a) co najmniej dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra,
    - b) co najmniej czteroletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w szkołach wyższych z wymaganego obszaru wiedzy lub co najmniej czteroletnią praktykę na stanowiskach eksperckich, doradczych lub menedżerskich;
  - 4) lektora:
    - a) co najmniej dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra filologii określonej w warunkach konkursowych,
    - b) znajomość języka biznesu w ramach wymaganej filologii,
    - c) co najmniej dwuletni staż pracy dydaktycznej lub szkoleniowej;

- 5) instruktora:
  - a) co najmniej dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem zawodowym magistra wychowania fizycznego,
  - b) uprawnienia instruktora w co najmniej dwóch wiodących dyscyplinach sportowych (koszykówka, siatkówka, pływanie),
  - c) co najmniej dwuletni staż pracy dydaktycznej.
2. Dodatkowym wymogiem kwalifikacyjnym dla osób zatrudnianych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, jest znajomość co najmniej jednego języka obcego nowożytnego (preferowany język angielski, niemiecki i francuski).

#### **§ 84**

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza rektor.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
4. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
  - 1) wskazanie stanowiska będącego przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której ma nastąpić zatrudnienie;
  - 2) opis warunków zatrudnienia;
  - 3) wymagania stawiane kandydatom, w tym określenie ewentualnego wymogu dotyczącego wskazania Uniwersytetu jako podstawowego miejsca pracy;
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich składania, wynoszący 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń.
5. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości komunikatu o konkursie.

#### **§ 85**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza i rozstrzyga komisja konkursowa powoływana przez rektora.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów: pierwszego – polegającego na dokonaniu oceny formalnej złożonej dokumentacji, oraz drugiego – polegającego na przeprowadzeniu bezpośrednich rozmów z kandydatami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. W przypadku gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo osoby, które przystąpią do konkursu nie spełnią wymagań określonych w ogłoszeniu, konkurs pozostaje nierozstrzygnięty. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, rektor podejmuje decyzję o jego unieważnieniu.
4. Przeprowadzenie rozmowy z kandydatem, o której mowa w ust. 2, w szczególności z cudzoziemcem, może odbyć się za pośrednictwem komunikatora internetowego umożliwiającego identyfikację kandydata.
5. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu wyłoniona zostanie tylko jedna kandydatura, komisja konkursowa może, za zgodą rektora, zrezygnować z bezpośredniej rozmowy z kandydatem.
6. Uchwały komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.
7. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

8. Każdy kandydat ma prawo wglądu do dokumentacji z przebiegu postępowania konkursowego na każdym jego etapie.

### **§ 86**

1. Rektor podejmuje decyzję o zatwierdzeniu rozstrzygnięcia komisji konkursowej i zamknięciu konkursu albo o uchyleniu rozstrzygnięcia komisji i unieważnieniu konkursu.
2. Informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronie podmiotowej Uniwersytetu oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Kandydatowi uczestniczącemu w procedurze konkursowej przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia komisji konkursowej dotyczącego wyboru kandydata. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się do rektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
4. Rozpatrzenie odwołania, o którym mowa w ust. 3, następuje w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
5. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w Uniwersytecie oraz tryb pracy komisji konkursowej określa rektor.

## **Rozdział 3**

### **Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

### **§ 87**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo kanclerzowi.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z zakresu wykonywanych obowiązków, kanclerz może delegować podległość służbową pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, nauczycielowi akademickiemu.
3. Rektor może upoważnić kanclerza do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

## **DZIAŁ IX**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### **Rozdział 1**

#### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 88**

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.

### **§ 89**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. W skład komisji dyscyplinarnych wchodzi nie więcej niż 10 członków, powoływanych spośród nauczycieli akademickich i studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnych powołuje senat.

### **§ 90**

1. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba, która była karana karą dyscyplinarną.
2. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej do spraw studentów nie można łączyć z członkostwem w odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – w przypadku nauczycieli akademickich;
  - 5) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów – w przypadku studentów.

### **§ 91**

1. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji senatu.
2. W przypadku ustania członkostwa w komisji dyscyplinarnej, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

### **§ 92**

1. Pracami komisji dyscyplinarnej kieruje przewodniczący powoływany przez senat spośród nauczycieli akademickich.
2. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające, w tym przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki.

## **Rozdział 2**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 93**

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.

#### **§ 94**

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
2. Do komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 89-92.

## **Rozdział 3**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§ 95**

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

#### **§ 96**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzeka w przypadkach, o których mowa w art. 279 pkt 1 lit. a ustawy.

2. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi co najmniej 10 członków, w tym co najmniej:
  - 1) 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
  - 2) 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
  - 3) 4 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
  - 4) 1 przedstawiciel studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera senat.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej przysługuje członkom senatu oraz grupie co najmniej 3 nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej spośród studentów zgłasza organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

### **§ 97**

1. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być:
  - 1) rektor;
  - 2) prorektor;
  - 3) dziekan szkoły;
  - 4) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 5) przewodniczący kolegium;
  - 6) rzecznik dyscyplinarny;
  - 7) osoba karana karą dyscyplinarną.
2. Osoba pełniąca funkcję rektora może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
3. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – w przypadku nauczycieli akademickich;
  - 5) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów – w przypadku studentów.

### **§ 98**

1. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji senatu.
2. W przypadku ustania członkostwa w komisji dyscyplinarnej, senat niezwłocznie dokonuje wyboru nowego członka na okres do końca kadencji.

### **§ 99**

Pracami komisji dyscyplinarnej kieruje przewodniczący wybierany przez senat spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.



## **DZIAŁ X**

### **Administracja Uniwersytetu**

#### **§ 100**

1. Zadaniem administracji jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu, w szczególności tworzenie warunków do realizacji ustawowych zadań uczelni, zwłaszcza w obszarze dydaktycznym i naukowym, prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów oraz zarządzanie mieniem Uniwersytetu.
2. Administrację Uniwersytetu tworzą jednostki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy, zwane dalej łącznie „jednostkami administracyjnymi”.
3. Jednostki administracyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.
4. Organizację oraz zasady działania administracji Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny.

#### **§ 101**

1. Na czele administracji Uniwersytetu stoi kanclerz.
2. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

## **DZIAŁ XI**

### **Finanse i mienie Uniwersytetu**

#### **§ 102**

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Wstępną wersję planu rzeczowo-finansowego, a następnie plan rzeczowo-finansowy, po zaopiniowaniu przez radę uczelni, ustala rektor.
3. Rektor może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
4. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu, dla których zostały określone środki na poszczególne rodzaje działalności i z tego tytułu kierownicy tych jednostek ponoszą odpowiedzialność.

#### **§ 103**

1. Górna granica zadłużenia Uniwersytetu, w tym również z tytułu kredytu bankowego lub pożyczek, nie może przekroczyć 3% wartości aktywów na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego.
2. W uzasadnionych przypadkach górna granica zadłużenia, o której mowa w ust. 1, może, za zgodą rady uczelni, ulec zwiększeniu.

#### **§ 104**

Uniwersytet prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

#### **§ 105**

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo w zakresie:
  - 1) działalności wydawniczej;
  - 2) doradztwa;
  - 3) kursów i szkoleń.

2. Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą w zakresie innym niż określony w ust. 1, jeżeli możliwości kadrowe i środki rzeczowe służące do wykonywania podstawowych zadań uczelni będą wystarczające do prowadzenia takiej działalności, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii rady uczelni, tworzy, przekształca i likwiduje jednostki wyodrębnione organizacyjnie i finansowo, prowadzące działalność, o której mowa w ust. 1 i 2.

#### **§ 106**

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawnych w sprawach majątkowych Uniwersytetu dokonuje rektor, a w zakresie określonych zadań i udzielonych pełnomocnictw także kanclerz.
3. Rektor może upoważnić inne osoby do dokonywania czynności prawnych w sprawach majątkowych.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata kwestora lub jego zastępcy.

#### **§ 107**

1. Nabycie lub zbycie ruchomych składników mienia o wartości przekraczającej kwotę 1 000 000 zł wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Nabycie lub zbycie nieruchomości o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w ust. 3, wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni.
3. Dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł.
4. Dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, wymaga zgody rady uczelni.

#### **§ 108**

Dokonanie przez Uniwersytet darowizny o wartości przekraczającej kwotę 100 000 zł wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni, z zastrzeżeniem § 107 ust. 3 i 4.

#### **§ 109**

1. Zasady oraz tryb przydzielania składników majątkowych poszczególnym jednostkom organizacyjnym określa rektor.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce odpowiada kierownik jednostki.

### **DZIAŁ XII**

#### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### **§ 110**

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
3. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

4. W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia wskazuje:
  - 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia;
  - 2) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia;
  - 3) cel zgromadzenia;
  - 4) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia oraz przewidywany czas jego trwania.
5. Rektor zakazuje zgromadzenia lub odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

#### **§ 111**

1. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczącym zgromadzenia jest organizator zgromadzenia, chyba że inna osoba wyrazi zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia.
3. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
4. Rektor informuje organizatora zgromadzenia o wyznaczeniu swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu.
5. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały lub narzędzia.

#### **§ 112**

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
2. Organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia.

#### **§ 113**

1. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie decyzji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu.
3. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.