



PROCEDURA WEWNĘTRZNA UEKat NABORU I OCENY WNIOSKÓW W RAMACH STUDENT-LED COURSES (SLC) BAUHAUS4EU

Proces aplikacyjny składa się z dwóch etapów:

Etap I – wewnętrzny nabór i ocena wniosków na poziomie **UEKat**, obowiązkowy dla wszystkich studentów UEKat zamierzających zgłosić propozycję SLC (punkty 1 - 7);

Etap II – zgłoszenie zaakceptowanej przez Prorektora ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej propozycji w ramach właściwego naboru BAUHAUS4EU, zgodnie z zasadami i terminami określonymi przez Sojusz.

1. Ogłoszenie naboru

Informacja o rozpoczęciu naboru jest publikowana przez Koordynatora Administracyjnego WP9 na stronie internetowej UEKat:

Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- termin i harmonogram naboru;
- informację dotyczącą dwuetapowego procesu aplikacyjnego;
- jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru;
- założenia merytoryczne dotyczące naboru, informacje w sprawie zasad przygotowania budżetu;
- formalne i merytoryczne kryteria oceny zgłoszenia w naborze wewnętrznym;
- dane kontaktowe osób wspierających studentów w przygotowaniu propozycji.
- formularz zgłoszenia wewnętrznego i sposób jego dostarczenia.

2. Spotkanie informacyjne

Po ogłoszeniu naboru organizowane jest spotkanie informacyjne. Informacja o jego terminie jest podawana w ogłoszeniu o naborze.

Podczas spotkania przedstawiane są:

- założenia inicjatywy SLC;
- zasady i przebieg dwuetapowego procesu aplikacyjnego;
- wymagania formalne i merytoryczne;
- zasady przygotowania budżetu;
- formularze i dokumenty wymagane w procesie aplikacyjnym;
- harmonogram oraz terminy naboru;
- zakres wsparcia oferowanego przez UEKat.
- kryteria oceny propozycji.



3. Przygotowanie propozycji i wsparcie dla studentów

Student przygotowuje propozycję SLC na formularzu zgłoszenia wewnętrznego:

W trakcie przygotowania propozycji student może korzystać ze wsparcia dwóch koordynatorów:

- **Koordynatora merytorycznego** – w zakresie zgodności koncepcji kursu z założeniami SLC, jej przygotowania od strony merytorycznej, wymaganiami naboru BAUHAUS4EU;
- **Koordynatora finansowego** – w zakresie przygotowania budżetu, kwalifikowalności i zasadności planowanych wydatków oraz ich zgodności z zasadami finansowymi obowiązującymi na UEKat.

4. Złożenie propozycji w naborze wewnętrznym

Kompletne propozycje należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

W terminie określonym w harmonogramie złożone propozycje są przekazywane członkom Zespołu ds. Oferty Edukacyjnej Sojuszu BAUHAUS4EU.

Członkowie Zespołu otrzymują dokumentację zgłoszeniową i dokonują oceny propozycji w terminie określonym w harmonogramie naboru.

5. Ocena propozycji

Ocena zgłoszonych propozycji odbywa się w następujący sposób:

1. ocena formalna
2. indywidualna ocena merytoryczna dokonywana przez członków Zespołu
3. ustalenie przez Zespół listy propozycji rekomendowanych do zgłoszenia

W pierwszym etapie Sekretarz Zespołu dokonuje oceny formalnej zgodnie z kryteriami:

1. zgodność planowanego budżetu z zasadami gospodarowania środkami publicznymi, zasadami kwalifikowalności wydatków oraz regulacjami wewnętrznymi UEKat – potwierdzoną przez koordynatora finansowego;
2. zgodność merytoryczną propozycji z założeniami SLC Student-led Courses oraz kompletność dokumentacji – potwierdzone przez koordynatora merytorycznego.

W drugim etapie każdy z członków Zespołu dokonuje indywidualnej oceny złożonych propozycji na podstawie przyjętych kryteriów. Kryteriami oceny są w szczególności:

- zgodność z kryteriami i wymaganiami naboru BAUHAUS4EU (WP9);



- koncepcja dydaktyczna proponowanego kursu
- wykonalność organizacyjna proponowanego kursu, w szczególności możliwość jego realizacji w zakładanym terminie, formule oraz przy dostępnych zasobach;
- zasadność i racjonalność zaplanowanych kosztów w odniesieniu do zakresu proponowanych działań;
- zgodność propozycji ze Strategią Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach;
- zgodność propozycji z celami i założeniami Sojuszu BAUHAUS4EU.

Na podstawie wyników indywidualnych ocen sporządzana jest lista rankingowa propozycji.

W trzecim etapie członkowie Zespołu, podczas posiedzenia zwołanego po zakończeniu indywidualnej oceny wniosków, ustalają listę propozycji rekomendowanych do zgłoszenia przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach w ramach naboru BAUHAUS4EU.

Zespół może zobowiązać wnioskodawców do wprowadzenia zmian w propozycji przed jej zgłoszeniem w ramach naboru BAUHAUS4EU.

6. Rekomendacja propozycji

Na podstawie wyników oceny oraz listy rankingowej Zespół przyjmuje listę propozycji:

1. rekomendowanych do zgłoszenia w ramach naboru BAUHAUS4EU;
2. nierekomendowanych do dalszego etapu.

Lista propozycji rekomendowanych wraz z wynikami oceny przekazywana jest przez koordynatora akademickiego WP9 Prorektorowi ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej do akceptacji.

Po uzyskaniu akceptacji propozycje zostają zakwalifikowane do zgłoszenia w ramach właściwego naboru BAUHAUS4EU.

7. Informacja o wynikach

Wszyscy studenci, którzy złożyli propozycje w ramach naboru wewnętrznego, są informowani przez Koordynatora Administracyjnego WP9 o wynikach oceny (drogą elektroniczną).

W przypadku propozycji rekomendowanych wnioskodawcy otrzymują również:

- uwagi Zespołu oceniającego, jeżeli je sformułowano,
- informację o dalszej procedurze i terminie złożenia ostatecznej propozycji kursu.



Wstępny harmonogram naboru 2026

Termin	Działanie
20 października 2026	Ogłoszenie naboru wewnętrznego na stronie UEKat
październik 2026	Promocja naboru – strona internetowa, media społecznościowe i inne kanały komunikacji ze studentami
4 listopada 2026	Spotkanie informacyjne / webinar dla zainteresowanych studentów
październik–listopad 2026	Przygotowywanie propozycji przez studentów oraz konsultacje z koordynatorem merytorycznym i finansowym
30 listopada 2026	Termin składania propozycji w ramach naboru wewnętrznego
1–7 grudnia 2026	Indywidualna ocena propozycji przez członków Zespołu i przygotowanie listy rankingowej
8-9 grudnia 2026	Posiedzenie Zespołu i ustalenie listy propozycji rekomendowanych do zgłoszenia
do 14 grudnia 2026	Wprowadzenie ewentualnych poprawek do propozycji
do 15 grudnia 2026	Przekazanie rekomendacji Prorektorowi oraz poinformowanie studentów o wynikach
2 tygodnie od przekazania wyników do 31 grudnia 2026	Złożenie przez rekomendowanych studentów zaakceptowanych kursów na platformie BAUHAUS4EU