

Uchwała nr 22/2023/2024
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 14 grudnia 2023 roku
w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na I rok kształcenia
w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 pkt 16 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).

§ 2

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej na I rok kształcenia następuje w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6. Wyniki postępowania konkursowego są jawne.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok kształcenia wypełnia elektroniczny formularz podania dostępny w internetowym systemie rejestracji kandydatów, wskazując program kształcenia oraz wybraną dyscyplinę naukową, o których mowa w ust. 3.
3. W Szkole Doktorskiej prowadzone są:
 - 1) programy kształcenia w języku polskim w dyscyplinach:
 - a) ekonomia i finanse,
 - b) nauki o zarządzaniu i jakości;
 - 2) programy kształcenia w języku angielskim w dyscyplinach:
 - a) ekonomia i finanse (economics and finance),
 - b) nauki o zarządzaniu i jakości (management and quality sciences).

§ 3

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany do złożenia w formie papierowej do Działu Rekrutacji następujących dokumentów:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w formie wydruku z internetowego systemu rekrutacji kandydatów;
 - 2) CV naukowe według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Uniwersytetu;
 - 3) list aplikacyjny zawierający opis predyspozycji i motywacji do podjęcia pracy naukowej;
 - 4) poświadczony przez Uniwersytet lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów magisterskich oraz suplementu lub innego dokumentu

- określającego program studiów albo zaświadczenia o ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich (do czasu dostarczenia kopii dyplomu) z zastrzeżeniem ust. 6 lub 13;
- 5) konspekt projektu badawczego zawierający temat, jasno zidentyfikowaną lukę badawczą, obszar badawczy, problem i cel badawczy, metody badawcze, wykaz literatury. Konspekt powinien zawierać wstępny plan, spodziewane korzyści z badań oraz harmonogram prac nad rozprawą;
 - 6) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 6 mogą być potwierdzające osiągnięcie kompetencji językowych na poziomie co najmniej B2:
 - 1) certyfikat lub
 - 2) dyplom ukończenia studiów.
 3. W przypadku kandydata, który wskazał program kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, dokumenty powinny poświadczać znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Dokumentów tych nie wymaga się od kandydata, dla którego język angielski jest językiem ojczystym lub będącego obywatelem państwa, w którym język angielski jest językiem urzędowym, a także osób, które ukończyły studia prowadzone w języku angielskim.
 4. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 nie wymaga się od kandydata, dla którego język obcy jest językiem ojczystym lub będącego obywatelem państwa, w którym język obcy jest językiem urzędowym, a także osób, które ukończyły studia prowadzone w nowożytnym języku obcym.
 5. Łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, kandydat może złożyć:
 - 1) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia,
 - 2) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej,
 - 3) list rekomendacyjny od pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego mającego doświadczenie we współpracy naukowo-badawczej z kandydatem, wskazujący charakter i formę tej współpracy.
 6. Do kandydatów, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów na uczelni poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają odpowiednio art. 326 oraz 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku dyplomów dających prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia wydająca dyplom, kandydat składa poświadczony przez Uniwersytet lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie zalegalizowanego lub opatrzonego klauzulą apostille dyplomu oraz suplementu lub innego dokumentu określającego program kształcenia,
 - 2) w przypadku dyplomów lub dokumentów, poświadczających ukończenie studiów wyższych za granicą, sporządzonych w innym języku niż język angielski lub polski, od

kandydata wymaga się dodatkowo przedstawienia tłumaczenia uwierzytelnionego na język polski albo angielski,

- 3) w przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt 1 kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dostarczeniu zalegalizowanych lub opatrzonych apostille dokumentów w terminie do 19 lipca 2024 r. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
7. Kandydat jest zobowiązany złożyć komplet dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w terminie zawartym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Dokumenty złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania. Przez datę złożenia dokumentów rozumie się datę wpływu dokumentów do Uniwersytetu.
8. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który wskazał program kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 dołącza dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Kandydat cudzoziemiec nieposiadający dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej może otrzymać potwierdzenie, że poziom znajomości języka polskiego umożliwi podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej.
9. W przypadku kandydatów, którzy wskazali program kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, 5 oraz § 3 ust. 5 pkt 3 składa się w języku angielskim.
10. Rektor w toku postępowania rekrutacyjnego może podjąć decyzję o dostarczaniu przez kandydatów dokumentów w formie elektronicznej, za pomocą internetowego systemu rejestracji kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku braku zastosowania procedury określonej w ust. 10, rektor w uzasadnionych przypadkach, na indywidualny wniosek kandydata, może podjąć decyzję o dostarczaniu skanów dokumentów w formie elektronicznej, za pomocą internetowego systemu rejestracji kandydatów. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w terminarzu, o którym mowa w § 5 ust. 2.
12. W przypadkach określonych w ust. 10 lub 11, kandydat jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia roku akademickiego, zgodnie z przyjętą ramową organizacją roku akademickiego.
13. Kandydat może w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 złożyć oświadczenie, że dyplom ukończenia studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich zostanie dostarczone w terminie do 19 lipca 2024 r. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w siedzibie Uniwersytetu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może odbyć się z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych.

3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora w drodze zarządzenia do 29 lutego 2024 r.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) pracownicy Uniwersytetu, ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym reprezentujący dyscyplinę naukową, w ramach których realizowane są programy kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 2) przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów,
 - 3) przedstawiciel Działu Rekrutacji.
5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3 rektor wskazuje przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji rekrutacyjnej.
6. Na posiedzenie komisji rekrutacyjnej może być zaproszony z głosem doradczym ekspert z dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, do zadań którego należy w szczególności ocena złożonego konspektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. W przypadku kandydatów, którzy wskazali program kształcenia, o którym mowa w:
 - 1) § 2 ust. 3 pkt 1, postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 2) § 2 ust. 3 pkt 2, postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w języku angielskim.
9. Członkowie komisji rekrutacyjnej mogą przeprowadzić część postępowania kwalifikacyjnego w języku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6. W takim przypadku komisja rekrutacyjna w ogłoszeniu o terminie rozmowy kwalifikacyjnej podaje informację o zakresie przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Centrum Języków Obcych z prośbą o weryfikację dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 oraz § 3 ust. 2.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie terminów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym;
 - 2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny i przyznanie kandydatom punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z postanowieniami § 6;
 - 3) analiza dokumentów złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;
 - 5) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 6) ustalenie minimalnej liczby punktów kwalifikującej do przyjęcia;
 - 7) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna określa terminarz postępowania rekrutacyjnego do 30 kwietnia 2024 r.

§ 6

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, jednak nie mniejsza niż 50% punktów, o których mowa w ust. 2.
2. Kandydat może w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskać maksymalnie 100 punktów, w tym z tytułu oceny:
 - 1) zgodności wykształcenia z dyscyplinami naukowymi, w których realizowany jest program kształcenia w Szkole Doktorskiej – maksymalnie 10 punktów;
 - 2) dorobku naukowego – maksymalnie 10 punktów;
 - 3) konspektu projektu badawczego – maksymalnie 30 punktów;
 - 4) rozmowy kwalifikacyjnej – maksymalnie 45 punktów;
 - 5) listu rekomendacyjnego – 5 punktów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 3 dotyczy:
 - 1) sformułowania problemu badawczego, w tym jego oryginalności i aktualności oraz osadzenia teoretycznego w literaturze przedmiotu;
 - 2) proponowanego sposobu rozwiązania problemu badawczego, w tym metodyki oraz harmonogramu prac nad rozprawą.
4. Ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 4 dotyczy:
 - 1) motywacji i kompetencji kandydata do podjęcia pracy naukowej;
 - 2) znajomości przez kandydata problematyki badawczej właściwej dla wskazanej przez niego dyscypliny.
5. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 1 kandydat może uzyskać za zgodność:
 - 1) wykształcenia wyższego – maksymalnie 8 punktów;
 - 2) wykształcenia uzupełniającego – maksymalnie 2 punkty.
6. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 2 kandydat może uzyskać za:
 - 1) publikacje – maksymalnie 5 punktów;
 - 2) udział w projektach naukowo-badawczych – maksymalnie 2 punkty;
 - 3) udział w konferencjach naukowych – maksymalnie 2 punkty;
 - 4) inne aktywności naukowo-badawcze – maksymalnie 1 punkt.
7. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 3 kandydat może uzyskać za:
 - 1) sformułowanie problemu badawczego – maksymalnie 18 punktów;
 - 2) proponowany sposób rozwiązania problemu badawczego – maksymalnie 12 punktów.
8. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 4 kandydat może uzyskać za:
 - 1) motywację i kompetencje do podjęcia pracy naukowej – maksymalnie 25 punktów;
 - 2) znajomość problematyki badawczej – maksymalnie 20 punktów.
9. Członkowie komisji rekrutacyjnej dokonują oceny zgodnie z postanowieniami ust. 3-8, przy czym w postępowaniu kwalifikacyjnym w części określonej w ust. 2 pkt 3 i 4 biorą udział wyłącznie członkowie komisji rekrutacyjnej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

10. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako suma średnich arytmetycznych punktacji uzyskanej przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Średnie arytmetyczne ustala się odrębnie dla każdego kryterium określonego w ust. 2.
11. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokoły indywidualne.
12. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową, z zastrzeżeniem ust. 18.
13. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie i spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 1, jest większa niż limit miejsc ustalony przez senat, przyjęte zostaną osoby, które w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały największą liczbę punktów, w ramach ustalonego limitu miejsc na studia.
14. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, stosuje się następujące kryteria dodatkowe:
 - 1) wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 4;
 - 2) jeżeli zastosowanie kryterium, o którym mowa w pkt 1, nie określa jednoznacznie kolejności, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała więcej punktów w wyniku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 3;
 - 3) jeżeli kryteria określone zgodnie z pkt 1 i 2 nie są rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 4) jeżeli kryteria określone zgodnie z pkt 1 - 3 nie są rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów za umiejętności i predyspozycje do pracy naukowej, zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 1.
15. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej limit miejsc ustalony przez senat nie zostanie osiągnięty, rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu uzupełniającej rekrutacji.
16. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnościami, na uzasadniony wniosek złożony do komisji rekrutacyjnej w terminie określonym w terminarzu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Przewodniczący komisji rekrutacyjnej określa zasady i tryb przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.
17. We wniosku, o którym mowa w ust. 16 kandydat zgłasza potrzebę udziału podczas rozmowy kwalifikacyjnej asystenta lub tłumacza migowego.
18. Na liście rankingowej nie uwzględnia się kandydatów, którzy nie dostarczyli dokumentów wynikających z oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 3 lub § 3 ust. 13.
19. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w § 6 ust. 12, rektor dokonuje wpisu na listę doktorantów lub podejmuje decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

W przypadku cudzoziemców rektor podejmuje decyzję administracyjną w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

20. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu

Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak