Uchwała nr 4/2026/2027
Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
z dnia 29 października 2026 roku
w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na I rok kształcenia
w roku akademickim 2027/2028

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 pkt 16 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).

§ 2

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej na I rok kształcenia następuje w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6. Wyniki postępowania konkursowego są jawne.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok kształcenia wypełnia elektroniczny formularz podania dostępny w internetowym systemie rejestracji kandydatów, wskazując program kształcenia oraz wybraną dyscyplinę naukową, o których mowa w ust. 3.
3. W Szkole Doktorskiej mogą być prowadzone, z zastrzeżeniem ust. 4:
   1) programy kształcenia w języku polskim,
   2) programy kształcenia w języku angielskim.
4. Programy kształcenia z określeniem dyscyplin na które przeprowadzona zostanie rekrutacja oraz limity przyjęć, określa odrębna uchwała Senatu, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 17 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 120/2020/2021 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego
   w Katowicach.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Wysokość opłaty i zasady jej wnoszenia zostaną określone zarządzeniem Rektora.

§ 3

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany do złożenia w formie papierowej do Działu Rekrutacji wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. Wniosek powinien zawierać następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w formie wydruku z internetowego systemu rekrutacji kandydatów;
2) CV naukowe według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Uniwersytetu;
3) list aplikacyjny zawierający opis predyspozycji i motywacji do podjęcia pracy naukowej;
4) poświadczone przez Uniwersytet lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów magisterskich oraz suplementu lub innego dokumentu określającego program studiów albo zaświadczenia o ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich (do czasu dostarczenia kopii dyplomu) z zastrzeżeniem ust. 6 lub 13;
5) konspekt projektu badawczego zawierający temat, jasno zidentyfikowaną lukę badawczą, obszar badawczy, problem i cel badawczy, metody badawcze, wykaz literatury. Konspekt powinien zawierać wstępny plan, spodziewane korzyści z badań oraz harmonogram prac nad rozprawą. Konspekt nie może przekraczać 10 stron, krój czcionki Arial, rozmiar czcionki 11 pkt, pojedyncza interlinia, marginesy 2 cm;
6) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 6 mogą być:
   1) dokumenty określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045) lub
   2) dyplom ukończenia studiów.
3. W przypadku kandydata, który wskazał program kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, dokumenty powinny poświadczać znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2. Dokumentów tych nie wymaga się od kandydata, dla którego język angielski jest językiem ojczystym lub będącego obywatelem państwa, w którym język angielski jest językiem urzędowym, a także osób, które ukończyły studia prowadzone w języku angielskim.
4. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 nie wymaga się od kandydata, dla którego język obcy jest językiem ojczystym lub będącego obywatelem państwa, w którym język obcy jest językiem urzędowym, a także osób, które ukończyły studia prowadzone w nowożytnym języku obcym.
5. Łącznie z dokumentami, o których mowa w ust. 1, kandydat może złożyć:
   1) wykaz publikacji i innych osiągnięć naukowo-badawczych z okresu od 2021 r. wraz z dokumentami poświadczającymi te osiągnięcia,
   2) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje istotne z punktu widzenia planowanej pracy doktorskiej,
   3) list rekomendacyjny od pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz mającego doświadczenie we współpracy naukowo-badawczej z kandydatem, wskazujący charakter i formę tej współpracy.

6. Do kandydatów, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów na uczelni poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają odpowiednio art. 326 oraz 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z zastrzeżeniem, że:
   1) w przypadku dyplomów dających prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia wydająca dyplom, kandydat składa poświadczone przez Uniwersytet lub notarialnie za zgodność z oryginałem kopie zalegalizowanego lub opatrzonego klauzulą apostille dyplomu oraz suplementu lub innego dokumentu określającego program kształcenia,
   2) w przypadku dyplomów lub dokumentów, poświadczających ukończenie studiów wyższych za granicą, sporządzonych w innym języku niż język angielski lub polski, od kandydata wymaga się dodatkowo przedstawienia tłumaczenia uwierzytelnionego na język polski albo angielski,
   3) w przypadku braku dokumentów, o których mowa w pkt 1 kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o dostarczeniu zalegalizowanych lub opatrzonych apostille dokumentów w terminie do 16 lipca 2027 r. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
7. Kandydat jest zobowiązany złożyć wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w terminie zawartym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę wpływu dokumentów do Uniwersytetu.
8. Wraz z upływem terminu, o którym mowa w ust. 7 wygasa prawo do uzupełniania wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. Uzupełnianie wniosku po tym terminie jest bezskuteczne.
9. Prawidłowo złożony wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej stanowi podstawę przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
10. Komisja rekrutacyjna pozostawia bez rozpoznania wniosek kandydata, który:
    1) został złożony po terminie, o którym mowa w ust. 7,
    2) nie zawiera co najmniej jednego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – 6,
    3) nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 18 lub nie dotrzymał terminu na ich złożenie,
    4) nie wniósł wymaganej opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 5, najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji w systemie rekrutacyjnym IRK.
11. Informacje o aktywności naukowej nieznajdujące potwierdzenia w dokumentacji złożonej w postępowaniu kwalifikacyjnym nie są uwzględniane przez Komisję rekrutacyjną przy ocenie kandydata.
12. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, który wskazał program kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 dołącza dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1045). Kandydat będący cudzoziemcem nieposiadający dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej może otrzymać potwierdzenie, że poziom znajomości języka polskiego umożliwia podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

13. W przypadku kandydatów, którzy wskazali program kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, 5 oraz § 3 ust. 5 pkt 3 składa się w języku angielskim.
14. Rektor w toku postępowania rekrutacyjnego może podjąć decyzję o dostarczaniu przez kandydatów dokumentów w formie elektronicznej, za pomocą internetowego systemu rejestracji kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 15. Kandydatów, którzy otrzymają zgodę na dostarczenie dokumentów w formie elektronicznej obowiązują terminy wynikające z terminarza, o którym mowa w § 5 ust. 2.
15. W przypadku braku zastosowania procedury określonej w ust. 14, rektor w uzasadnionych przypadkach, na indywidualny wniosek kandydata, może podjąć decyzję o dostarczaniu skanów dokumentów w formie elektronicznej, za pomocą internetowego systemu rejestracji kandydatów. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w terminarzu, o którym mowa w § 5 ust. 2.
16. W przypadkach określonych w ust. 14 lub 15, kandydat jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia roku akademickiego, zgodnie z przyjętą ramową organizacją roku akademickiego.
17. Kandydat może w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 złożyć oświadczenie, że dyplom ukończenia studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich zostanie dostarczone w terminie do 16 lipca 2027 r. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
18. Komisja rekrutacyjna może żądać od kandydata, który uzyskał dyplom ukończenia studiów na uczelni poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowych dokumentów wskazujących na posiadanie uprawnienia do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w terminie 7 dni od daty wezwania.
19. Informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego są przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu rekrutacyjnej IRK lub za pośrednictwem podanego przez kandydata adresu poczty elektronicznej. Kandydaci zobowiązani są do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem IRK i poczty elektronicznej oraz ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

§ 4

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w siedzibie Uniwersytetu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może odbyć się z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora w drodze zarządzenia do 31 stycznia 2027 r.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
   1) pracownicy Uniwersytetu, ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym reprezentujący dyscypliny naukowe, w ramach których realizowane są programy kształcenia w Szkole Doktorskiej,
   2) przedstawiciel Działu Rekrutacji.

5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3 rektor wskazuje przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji rekrutacyjnej.
6. Na posiedzenie komisji rekrutacyjnej może być zaproszony z głosem doradczym pracownik badawczy lub pracownik badawczo-dydaktyczny ze stopniem naukowym co najmniej doktora, któremu komisja powierzyła sporządzenie opinii dotyczącej złożonego konspektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. W przypadku kandydatów, którzy wskazali program kształcenia, o którym mowa w:
   1) § 2 ust. 3 pkt 1, postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 9,
   2) § 2 ust. 3 pkt 2, postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w języku angielskim.
9. Członkowie komisji rekrutacyjnej mogą przeprowadzić część postępowania kwalifikacyjnego w języku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6. W takim przypadku komisja rekrutacyjna w ogłoszeniu o terminie rozmowy kwalifikacyjnej podaje informację o zakresie przeprowadzanej rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Centrum Języków Obcych z prośbą o weryfikację dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 oraz § 3 ust. 2.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności i obiektywności w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej członek komisji rekrutacyjnej może zostać wyłączony z oceny danego kandydata – na swój wniosek lub na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W pracach komisji rekrutacyjnej jako obserwator, może brać udział przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
13. Rektor w drodze zarządzenia określi regulamin działania komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1) ustalenie i ogłoszenie terminów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym;
   2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny i przyznanie kandydatom punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, zgodnie z postanowieniami § 6;
   3) analiza dokumentów złożonych w postępowaniu kwalifikacyjnym;
   4) wskazanie kandydatów do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego;
   5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych;
   6) sporządzenie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym;
   7) ustalenie minimalnej liczby punktów kwalifikującej do przyjęcia;
   8) zawiadomienie kandydatów o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna określa terminarz postępowania rekrutacyjnego do 28 lutego 2027 r.

§ 6

1. Podstawą przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, jednak nie mniej niż 50 punktów z obu etapów

postępowania łącznie.

2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w dwóch etapach:
   1) w pierwszym etapie jest oceniana dokumentacja, w zakresie o którym mowa w ust. 3,
   2) w drugim etapie ocenie podlega rozmowa kwalifikacyjna.
3. Kandydat może w pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego uzyskać maksymalnie 55 punktów, w tym z tytułu oceny:
   1) zgodności wykształcenia z dyscyplinami naukowymi, w których realizowany jest program kształcenia w Szkole Doktorskiej – maksymalnie 10 punktów;
   2) dorobku naukowego – maksymalnie 10 punktów;
   3) konspektu projektu badawczego – maksymalnie 30 punktów;
   4) listu rekomendacyjnego – 5 punktów.
4. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 1 kandydat może uzyskać za zgodność:
   1) wykształcenia wyższego – maksymalnie 8 punktów;
   2) wykształcenia uzupełniającego – maksymalnie 2 punkty.
5. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 2 kandydat może uzyskać za:
   1) publikacje – maksymalnie 5 punktów;
   2) udział w projektach naukowo-badawczych – maksymalnie 2 punkty;
   3) czynny udział w konferencjach naukowych – maksymalnie 2 punkty;
   4) inne aktywności naukowo-badawcze – maksymalnie 1 punkt.
6. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 3 kandydat może uzyskać za:
   1) sformułowanie problemu badawczego, w tym jego oryginalność i aktualność oraz osadzenia teoretycznego w literaturze przedmiotu – maksymalnie 18 punktów;
   2) proponowany sposób rozwiązania problemu badawczego, w tym metodykę oraz harmonogram prac nad rozprawą – maksymalnie 12 punktów.
7. W drugim etapie biorą udział kandydaci, którzy uzyskali nie mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w pierwszym etapie, z zastrzeżeniem że liczba dopuszczonych do drugiego etapu kandydatów nie może przekroczyć o połowę liczby miejsc określonych w uchwale w sprawie liczby miejsc na pierwszym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej, oddzielnie dla programów kształcenia w języku polskim i programów kształcenia w języku angielskim, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów granica punktowa zostanie obniżona do liczby punktów uzyskanych przez tych kandydatów.
9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu lub nie przystąpili do drugiego etapu otrzymują decyzję rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
10. W przypadku oceny rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 45 punktów, w tym za:
    1) motywację i kompetencje kandydata do podjęcia pracy naukowej – maksymalnie 25 punktów;
    2) znajomość problematyki badawczej właściwej dla dyscypliny wskazanej przez kandydata – maksymalnie 20 punktów.

11. Rozmowa kwalifikacyjna jest nagrywana. Nagranie jest przechowywane w Dziale Rekrutacji przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, o ile nie nastąpią okoliczności wymagające dłuższego przechowywania (postępowanie odwoławcze). Kandydat ma prawo do osobistego zapoznania się w Dziale Rekrutacji z nagraniem przeprowadzonej z nim rozmowy.
12. W postępowaniu kwalifikacyjnym w ocenie konspektu projektu badawczego oraz rozmowy kwalifikacyjnej biorą udział wyłącznie członkowie komisji rekrutacyjnej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
13. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest obliczany jako suma średnich arytmetycznych punktacji uzyskanej przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Średnie arytmetyczne ustala się odrębnie dla każdego kryterium określonego w ust. 3 i 10.
14. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokoły indywidualne.
15. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową, z zastrzeżeniem ust. 22.
16. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie i spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 1, jest większa niż limit miejsc ustalony przez senat, przyjęte zostaną osoby, które w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały największą liczbę punktów, w ramach ustalonego limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej.
17. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu wynikającym z limitu miejsc znajdują się dwie lub więcej osób, które uzyskały w postępowaniu kwalifikacyjnym taką samą liczbę punktów, stosuje się następujące kryteria dodatkowe:
    1) wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku oceny, o której mowa w ust. 10;
    2) jeżeli zastosowanie kryterium, o którym mowa w pkt 1, nie określa jednoznacznie kolejności, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała więcej punktów w wyniku oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 3;
    3) jeżeli kryteria określone zgodnie z pkt 1 i 2 nie są rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 2;
    4) jeżeli kryteria określone zgodnie z pkt 1 - 3 nie są rozstrzygające, wyższą pozycję na liście rankingowej przyznaje się osobie, która uzyskała większą liczbę punktów w wyniku oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
18. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej limit miejsc ustalony przez senat nie zostanie osiągnięty, rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu uzupełniającej rekrutacji.
19. W przypadku nie spełnienia wymogów dotyczących limitów przyjęć na program kształcenia, określonych w uchwale, o której mowa w § 2 ust. 4, kandydatom wydaje się decyzję o umorzeniu postępowania i zwraca się opłatę rekrutacyjną.
20. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba z niepełnosprawnościami, na uzasadniony wniosek złożony do komisji rekrutacyjnej w terminie określonym w terminarzu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Przewodniczący

komisji rekrutacyjnej określa zasady i tryb przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.

21. We wniosku, o którym mowa w ust. 20 kandydat zgłasza potrzebę udziału podczas rozmowy kwalifikacyjnej asystenta lub tłumacza migowego.
22. Na liście rankingowej nie uwzględnia się kandydatów, którzy nie dostarczyli dokumentów wynikających z oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 3 lub § 3 ust. 17. Kandydaci ci otrzymują decyzję rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
23. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 15, rektor dokonuje wpisu na listę doktorantów lub podejmuje decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. W przypadku cudzoziemców rektor podejmuje decyzję administracyjną w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
24. Decyzje administracyjne wydawane w postępowaniu rekrutacyjnym są doręczane drogą elektroniczną poprzez system rekrutacyjny.
25. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 7

1. Rekrutacja specjalna odbywa się na wniosek dziekana wydziału lub dziekana szkoły doktorskiej przedstawiony Rektorowi. Wniosek zawiera informacje niezbędne dla przygotowania zarządzenia, o którym mowa w ust. 5. Wniosek jest opiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej oraz samorząd doktorantów.
2. W drodze rekrutacji specjalnej mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej kandydaci wyłonieni w ramach konkursów w projektach badawczych, w których przewidziano środki na stypendia doktoranckie.
3. Rekrutacja specjalna może odbywać się wyłącznie na program kształcenia prowadzony w Szkole Doktorskiej.
4. Rekrutacja specjalna odbywa się poza limitem przyjęć, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. Rekrutacja specjalna przeprowadzana jest na zasadach i terminach określonych w zarządzeniu Rektora.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu
Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak