

**Uchwała nr 94/2021/2022**  
**Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**  
**z dnia 26 maja 2022 roku**  
**w sprawie warunków, trybu i terminów rekrutacji**  
**na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów drugiego stopnia**  
**w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz § 24 ust. 1 pkt 14 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach uchwala, co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia odbywa się w ramach limitów miejsc ustalonych przez Senat na następujące kierunki:

<b>Kierunek studiów</b>
Analityka Gospodarcza
Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna (kierunek praktyczny)
E-commerce (kierunek prowadzony w języku angielskim)
Ekonomia
Finance and Accounting for Business (kierunek prowadzony w języku angielskim)
Finanse Menedżerskie
Finanse i Rachunkowość
Gospodarka Cyfrowa
Gospodarka Miejska i Nieruchomości
Gospodarka Przestrzenna
Gospodarka Turystyczna
Informatyka (kierunek praktyczny)
Informatyka i Ekonometria
International Business (kierunek prowadzony w języku angielskim)

<b>Kierunek studiów</b>
Logistyka
Logistyka w Biznesie
Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze
Przedsiębiorczość i Finanse (kierunek praktyczny)
Zarządzanie
Zarządzanie Publiczne
<b>Filia w Rybniku:</b>
Finanse i Ekonomia Biznesu (kierunek praktyczny)

## § 2

1. O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia na kierunki, o których mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2-4, mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym, nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne.
2. O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia na kierunek Logistyka mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym inżyniera, magistra lub równorzędnym, nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne.
3. O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia na kierunek Informatyka mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym, nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne, na kierunkach informatycznych lub pokrewnych, którzy posiadają kompetencje niezbędne do kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia na tym kierunku, a w szczególności niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie m.in. programowania, baz danych czy metod ilościowych lub kandydaci, którzy posiadają udokumentowane, minimum 2-letnie, doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z tworzeniem oprogramowania lub administrowaniem systemami informatycznymi. Weryfikacja posiadanych kompetencji następuje na podstawie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu (lub innym dokumentem określającym program kształcenia) lub dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
4. O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia na specjalność Rachunkowość – ścieżka ACCA na kierunku Finanse i Rachunkowość mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędnym, nadanym przez uczelnie publiczne i niepubliczne, na kierunku Finanse i rachunkowość lub pokrewnych, którzy posiadają niezbędne kompetencje w zakresie finansów i rachunkowości wymagane do kontynuowania nauki na studiach II stopnia na tej specjalności. Weryfikacja posiadanych kompetencji w zakresie finansów i rachunkowości

następuje na podstawie dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu lub innym dokumentem określającym program kształcenia.

### § 3

1. Osoby posiadające dyplom wydany za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem, że oryginał zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu uzyskanego za granicą jest uznawany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Dyplom wraz z suplementem (dodatkiem do dyplomu) należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski przygotowanym przez tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla państwa, które wydało dokument lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na terytorium którego wydano dokument lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
3. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów za granicą, są przyjmowani na studia w języku polskim na podstawie wyników uzyskanych na dyplomie uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
4. W przypadku braku na dyplomie końcowej oceny ze studiów dokonuje się przeliczenia średniej ocen z całego okresu studiów według wzoru:

$$\frac{\text{średnia ocen z całego okresu studiów kandydata}}{\text{maksymalnej średniej ocen z całego okresu studiów}}$$

i po przeliczeniu przypisuje się ocenę w zależności od procentowego udziału średniej ocen kandydata:

<b>procentowy udział średniej ocen kandydata</b>	<b>ocena po przeliczeniu</b>
do 68%	dostateczny
68,1-76%	dostateczny plus
76,1-84 %	dobry
84,1-90%	dobry plus
od 90,1%	bardzo dobry

#### § 4

O przyjęcie na studia na dany kierunek studiów w wyniku potwierdzania efektów uczenia się można ubiegać się na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

#### § 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia wypełniają elektroniczny formularz podania o przyjęcie na studia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia może wskazać jednocześnie do trzech kierunków studiów określonych w § 1.
3. Kierunki należy wskazać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Kolejność wskazanych przez kandydata kierunków jest uwzględniana w postępowaniu kwalifikacyjnym. Przyjęcie na jeden z wybranych kierunków studiów jest równoznaczne z odmową przyjęcia na pozostałe kierunki.
4. Kierunek studiów, wybrany przez kandydata, nie może być kierunkiem, na którym kandydat aktualnie studiuje w Uniwersytecie, w ramach tego samego stopnia i formy studiów.

#### § 6

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez rektora w drodze zarządzenia. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest członek komisji wyznaczony przez rektora.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie i zatwierdzenie harmonogramu rekrutacji na studia;
  - 2) nadzór nad przyjmowaniem i weryfikacją dokumentów kandydatów;
  - 3) określenie oceny granicznej wymaganej w konkursie dyplomów;
  - 4) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi niniejszą uchwałą;
  - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia zgodnie z limitem ustalonym przez Senat;
  - 6) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia oraz o decyzji rektora w przypadku postępowania odwoławczego.
3. Rozmowy kwalifikacyjne na kierunkach i specjalnościach anglojęzycznych są przeprowadzane przez komisje kwalifikacyjne powoływane decyzją rektora.
4. Komisja kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 3 składa się z maksymalnie 3 osób, w tym przynajmniej jednego ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora albo stopniem lub tytułem równoważnym. W przypadku kierunków realizowanych w ramach umów międzynarodowych w skład komisji mogą zostać powołani dodatkowo przedstawiciele uczelni partnerskich.
5. Za weryfikację kompetencji wymaganych od kandydatów na kierunek Informatyka oraz specjalność Rachunkowość - ścieżka ACCA odpowiedzialne są zespoły weryfikacyjne wyznaczone przez kuratorów kierunków, powoływane decyzją rektora.
6. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego, w tym przyjmowanie i weryfikację dokumentów kandydatów, zapewnia Dział Rekrutacji oraz powołany decyzją rektora

Zespół Sekretarzy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

7. Posiedzenia Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej mogą odbywać się w formie zdalnej w wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej. Decyzję w sprawie wyboru formy posiedzenia (stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej) podejmuje przewodniczący komisji.

## **STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM**

### **§ 7**

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim są przyjmowani na podstawie konkursu dyplomów ukończenia studiów.
2. Na I rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia może być przyjęty kandydat, który złożył dokumenty w wyznaczonym terminie i posiada na dyplomie ukończenia studiów ocenę nie niższą niż ocena graniczna ustalona przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w toku postępowania kwalifikacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o rezygnacji z przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na studia niestacjonarne, o którym mowa w ust. 1

## **STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM**

### **§ 8**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na prowadzone w języku angielskim kierunki (International Business, E-commerce, Finance and Accounting for Business) lub specjalności (Quantitative Asset and Risk Management na kierunku Finanse i Rachunkowość) są przyjmowani na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4, po złożeniu kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie i udokumentowaniu znajomości języka angielskiego co najmniej na poziomie B2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za udokumentowaną znajomość języka angielskiego na poziomie B2 uznaje się spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
  - 1) zdanie matury z języka angielskiego na poziomie podstawowym (z wynikiem co najmniej 80%) lub rozszerzonym (z wynikiem co najmniej 55%);
  - 2) zdanie matury międzynarodowej/europejskiej w języku angielskim;
  - 3) przedłożenie świadectwa dojrzałości wydanego przez szkołę, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;
  - 4) ukończenie studiów prowadzonych w języku angielskim;
  - 5) przedłożenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.
3. W przypadku braku możliwości udokumentowania znajomości języka angielskiego na poziomie B2, poziom znajomości języka może być zweryfikowany w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Do końca lutego roku, w którym odbywa się rekrutacja, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wstępnej weryfikacji dokumentów składanych przez kandydatów, określając kryteria kwalifikacyjne zgodne z profilem danego kierunku studiów.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust.

1 w formie zdalnej w wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.

6. Dla kandydatów, o których mowa w ust. 1 Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ustali listy rankingowe z podziałem na kandydatów, którzy ukończyli studia w Polsce oraz poza jej granicami.
7. Rekrutacja kandydatów, którzy ukończyli studia poza granicami Polski może odbywać się w turach, aż do wyczerpania limitów miejsc.

## **POSTANOWIENIA WSPÓLNE**

### **§ 9**

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami podlegają kwalifikacji na I rok studiów drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Kandydaci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o inną organizację rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna na wniosek kandydata i w miarę istniejących możliwości dostosuje warunki przeprowadzenia rozmowy do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Kandydat składa wniosek o zaadaptowanie warunków przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w terminie zawartym w harmonogramie.

### **§ 10**

Od kandydatów na studia drugiego stopnia oczekuje się podstawowych kompetencji informatycznych, w szczególności dotyczących wyszukiwania i gromadzenia informacji, obsługi edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, narzędzi prezentacyjnych, a także narzędzi współpracy sieciowej i wymiany informacji, w tym komunikatorów oraz poczty elektronicznej. Kandydaci powinni przy tym rozumieć potencjalne zagrożenia związane z wykorzystywaniem Internetu i komunikacją za pośrednictwem mediów elektronicznych oraz znać podstawowe sposoby unikania tych zagrożeń.

### **§ 11**

W uzasadnionych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na złożenie podania o przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia po upływie terminu zakończenia rekrutacji, wynikającego z harmonogramu, o którym mowa w § 13 ust. 4.

### **§ 12**

Uniwersytet zastrzega sobie prawo nieuruchomienia określonego kierunku studiów lub specjalności, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż wynika to z liczebności grup określonej w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie liczebności grup dydaktycznych.

### **§ 13**

1. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku polskim nastąpi nie wcześniej niż 1 czerwca roku, w którym prowadzona jest

- rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 31 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku Logistyka nastąpi nie wcześniej niż 1 grudnia 2023 roku. Zakończenie rekrutacji na studia stacjonarne nastąpi nie później niż 31 marca 2024 roku, a na studia niestacjonarne nie później niż 30 kwietnia 2024 roku.
  3. Rozpoczęcie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim nastąpi nie wcześniej niż 1 marca roku, w którym prowadzona jest rekrutacja na studia, a zakończenie rekrutacji nastąpi nie później niż 31 października roku, w którym prowadzona jest rekrutacja.
  4. Wykaz wymaganych dokumentów oraz szczegółowy harmonogram rekrutacji zatwierdzony przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, w tym terminy rejestracji i składania dokumentów zostaną podane na stronie internetowej Uniwersytetu, w zakładce Kandydaci.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych przepisami prawa oraz niniejszą uchwałą, ostateczną decyzję podejmuje rektor.

### **§ 16**

Szczegółowe zasady rekrutacji dla cudzoziemców określa rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 17**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu  
Rektor

(-) prof. dr hab. inż. Celina M. Olszak