

Organizacja potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się (Kandydat) otrzymuje w punkcie informacyjnym podstawowe informacje oraz zostaje skierowana do Pełnomocnika Rektora ds. Krajowych Ram Kwalifikacji potwierdzania efektów uczenia się.
2. Kandydat w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora przygotowuje dokumentację potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się.
3. Kandydat składa w punkcie informacyjnym wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i dowodem wpłaty.
4. Pracownik prowadzący punkt informacyjny przekazuje komplet dokumentów kierownikowi dziekanatu - za potwierdzeniem odbioru.
5. Dziekan zawiera z Kandydatem umowę o potwierdzenie efektów uczenia się.
6. Dziekan powołuje Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz wyznacza jej przewodniczącego.
7. Komisja, po zapoznaniu się z dokumentacją, ustala formę weryfikacji efektów uczenia się.
8. Komisja przeprowadza weryfikację efektów uczenia się Kandydata.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej weryfikacji.
10. Komisja wydaje decyzję.
11. W przypadku odwołania się kandydata od negatywnej decyzji, Dziekan powołuje Komisję odwoławczą ds. potwierdzania efektów uczenia się
12. Komisja odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje decyzję.