# Regulamin Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami

## Informacje ogólne

**§ 1**

Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej „Uniwersytetem”, nadzorowaną bezpośrednio przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem,   
ściśle współpracującą z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

## Zadania Centrum

**§ 2**

1. Centrum jest jednostką odpowiedzialną za reprezentowanie interesów osób   
   ze szczególnymi potrzebami przed organami Uniwersytetu, społecznością akademicką oraz podmiotami zewnętrznymi oraz udzielanie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami będącymi członkami wspólnoty akademickiej, w tym studentom, doktorantom, uczestnikom studiów podyplomowych i pracownikom.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
3. podejmowanie działań na rzecz przestrzegania i właściwego traktowania osób   
   ze szczególnymi potrzebami;
4. pomoc w stwarzaniu osobom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w:
5. procesie przyjmowania na Uniwersytet w celu odbywania kształcenia,
6. kształceniu,
7. prowadzeniu działalności naukowej;
8. wsparcie w zakresie rozwiązywania bieżących problemów studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz pracowników Uniwersytetu   
   ze szczególnymi potrzebami;
9. wsparcie edukacyjne, o którym mowa w § 6;
10. prowadzenie ewidencji osób ze szczególnymi potrzebami, z zachowaniem przepisów   
    o ochronie danych osobowych;
11. określanie trudności organizacyjnych i technicznych związanych z funkcjonowaniem osób ze szczególnymi potrzebami w Uniwersytecie;
12. inicjowanie i opiniowanie projektów prac adaptacyjnych w budynkach Uniwersytetu, w tym likwidacji barier architektonicznych i transportowych oraz w dostępie   
    do zasobów informacyjnych w alternatywnych formach zapisu (ze szczególnym uwzględnieniem osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących, głuchych itp.);
13. informowanie o programach wsparcia oraz wydarzeniach kulturalnych, naukowych, spotkaniach i imprezach dla studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami;
14. realizacja innych zadań w zakresie dostępności powierzonych Centrum przez władze Uniwersytetu.
15. Centrum opiniuje i audytuje spełnianie minimalnych wymagań w rozumieniu ustawy   
    z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
16. W ramach Centrum działa koordynator ds. dostępności odpowiedzialny w szczególności za:
17. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Uniwersytet;
18. koordynowanie zadań mających na celu zwiększenie dostępności;
19. przygotowanie i koordynację wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Uniwersytet, zgodnie   
    z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.);
20. monitorowanie działań Uniwersytetu w zakresie zapewniania dostępności osobom   
    ze szczególnymi potrzebami;
21. ewidencję obiektów dostępności (budynki, procedury ewakuacji, strony internetowe, aplikacje mobilne, dokumenty elektroniczne, procedury i metody obsługi osób   
    ze szczególnymi potrzebami, inne dokumenty oraz transport);
22. kontrolę wdrażania dostępności oraz odpowiednie raportowanie.
23. Koordynator ds. dostępności jest opiekunem i rzecznikiem rozwiązań na rzecz osób   
    ze szczególnymi potrzebami oraz ułatwia kontakt i dostęp do usług świadczonych przez Uniwersytet.

## Zasady udzielania wsparcia przez Centrum

**§ 3**

1. Wsparcie w Centrum udzielane jest osobom:
2. niepełnosprawnym posiadającym aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
3. przewlekle chorującym nieposiadającym orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Centrum dokumentacja medyczna;
4. u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Centrum dokumentacja specjalistyczna;
5. z innymi szczególnymi potrzebami (np. kobietom w ciąży, osobom opiekującym się niepełnosprawnym członkiem rodziny).
6. Wsparcie Centrum ma charakter indywidualny i udzielane jest na wniosek.
7. Warunkiem skorzystania ze wsparcia Centrum jest rejestracja w Centrum poprzez złożenie kwestionariusza rejestracyjnego wraz z dokumentacją potwierdzającą stan zdrowia (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie o stanie zdrowia, dokumentacja medyczna lub inne dokumenty istotne do przyznania odpowiedniego wsparcia).  
   Wzór kwestionariusza rejestracyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Kwestionariusz rejestracyjny wraz z kopią dokumentów potwierdzających stan zdrowia (oryginał do wglądu) należy złożyć osobiście w Centrum. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przesłanie dokumentów listem poleconym.
9. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające aktualny stan zdrowia powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia kwestionariusza rejestracyjnego   
   w Centrum.
10. Niewypełnienie kwestionariusza rejestracyjnego lub nieprzedstawienie dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności albo innej dokumentacji medycznej jest równoznaczne z brakiem rejestracji w Centrum i skutkuje brakiem możliwości skorzystania z jego usług.
11. Centrum informuje o rejestracji w Centrum w terminie 7 dni od dnia złożenia formularza rejestracyjnego. Informacja przesyłana jest drogą elektroniczną na adres w domenie @uekat.pl, @edu.uekat.pl lub ue.katowice.pl.

**§ 4**

1. Osoba zarejestrowana w Centrum chcąca skorzystać ze wsparcia Centrum składa wypełniony wniosek o przyznanie wsparcia (osobiście lub drogą elektroniczną), bez konieczności ponownego przedstawiania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentacji medycznej – chyba, że nastąpiła zmiana w stanie zdrowia, która ma znaczący wpływ na przyznanie określonego rodzaju wsparcia. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wydanie decyzji w przedmiocie przyznania wsparcia następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, według poniższego schematu:

| **Lp.** | **Rodzaj wnioskowanego wsparcia** | **Podmiot opiniujący wniosek o udzielnie wsparcia** | **Podmiot zatwierdzający udzielenie wsparcia** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Asystent studenta | Kierownik Centrum | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami |
| 2. | Dostosowanie materiałów | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami | Dziekan Kolegium Studiów |
| 3. | Dostosowanie warunków zaliczeń i egzaminów | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami | Dziekan Kolegium Studiów |
| 4. | Specjalistyczny sprzęt | Kierownik Centrum | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami |
| 5. | Tłumacz języka migowego | Kierownik Centrum | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami |
| 6. | Udostępnienie materiałów dydaktycznych | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami | Dziekan Kolegium Studiów |
| 7. | Wjazd na parking wewnętrzny | Kierownik Centrum | Dyrektor Biura Gospodarki Majątkiem |
| 8. | Zajęcia wyrównawcze  z języka obcego | Kierownik Centrum Języków Obcych | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami |
| 9. | Zajęcia wyrównawcze  z wychowania fizycznego | Kierownik Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu | Pełnomocnik Rektora  ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami |

1. Centrum w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania wsparcia informuje o podjętej decyzji studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych/ pracownika za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając skan wniosku z przyznaną formą wsparcia. Skan wniosku jest dokumentem upoważniającym do otrzymania wsparcia.
2. Od decyzji o odmowie przyznania wsparcia przysługuje odwołanie w terminie 14 dni   
   od dnia otrzymania decyzji.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie do:
4. w przypadku wnioskowania o wsparcie, o którym mowa w ust. 2 w tabeli pkt 2, 3, 6 i 7 – do Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem;
5. w pozostałych przypadkach – do rektora.
6. Student/doktorant/uczestnik studiów podyplomowych samodzielnie podejmuje decyzję   
   o poinformowaniu o swoich uprawnieniach prowadzących zajęcia. W wyjątkowych przypadkach związanych ze stanem zdrowia studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych i na jego prośbę, Centrum informuje prowadzących zajęcia o uzyskanych przez studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych uprawnieniach.

**§ 5**

Dane osobowe zawarte w kwestionariuszu rejestracyjnym, o którym mowa w § 3, oraz we wniosku o przyznanie wsparcia, o którym mowa w § 4, są objęte ochroną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

**§ 6**

Wsparcie edukacyjne osób niepełnosprawnych oraz osób ze szczególnymi potrzebami realizowane jest przez następujące podmioty:

1. władze Uniwersytetu i władze podstawowych jednostek organizacyjnych (Dziekan Kolegium Studiów lub osoby działające z jego upoważnienia oraz Dziekan Szkoły Doktorskiej) – podejmujące decyzje w sprawie dostosowania procesu kształcenia (adaptacja zajęć oraz adaptacja zaliczeń i egzaminów) oraz przyznawania urlopów dziekańskich;
2. Pełnomocnika Rektora ds. Osób ze Szczególnymi Potrzebami – organ opiniujący, doradczy oraz odpowiedzialny za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych   
   w ramach Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych;
3. Centrum – organ opiniujący i doradczy odpowiedzialny za:
4. dobór odpowiednich form wsparcia edukacyjnego dostosowanych   
   do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością,
5. realizację dostosowania materiałów edukacyjnych do formy dostępnej,
6. doradztwo i szkolenia dla studentów i doktorantów w zakresie wsparcia edukacyjnego, ułatwienia wejścia na rynek pracy,
7. współpracę z Centrum Języków Obcych i Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu w obszarze organizacji lektoratu językowego oraz zajęć z wychowania fizycznego,
8. zapewnienie tłumacza języka migowego,
9. zapewnienie asystenta studenta/doktoranta z niepełnosprawnością;
10. nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia odpowiedzialnych   
    za wdrażanie adaptacji zajęć, zaliczeń i egzaminów przyznanych studentom   
    i doktorantom przez odpowiednie władze w sposób pozwalający osiągnąć studentom i doktorantom efekty uczenia się;
11. administratorów budynków odpowiadających za środowisko fizyczne, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne;
12. pracowników administracji (np. pracowników ds. pomocy materialnej, pracowników dziekanatów i innych jednostek) odpowiedzialnych za obsługę administracyjną studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami w formie dostępnej;
13. psychologów uczelnianych odpowiedzialnych za wsparcie zdrowia psychicznego członków wspólnoty Uniwersytetu.

**§ 7**

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o następujące formy wsparcia   
   w zakresie realizacji procesu kształcenia:
2. **osoby z niepełnosprawnością wzrokową:**
3. dostosowanie procesu kształcenia:

* przykładowe formy adaptacji zajęć:
* możliwość nagrywania zajęć przez studenta,
* możliwość otrzymywania materiałów dydaktycznych w formie dostępnej   
  od wykładowców (np. w formie elektronicznej, w powiększonej czcionce),
* przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:
* wydłużenie czasu ich trwania,
* zamiana formy egzaminu/zaliczenia z pisemnej na ustną lub odwrotnie,
* dostarczenie arkusza egzaminacyjnego w powiększonej czcionce,

1. dostosowanie materiałów edukacyjnych do formy dostępnej, np. forma elektroniczna, powiększona czcionka,
2. doradztwo i szkolenia dla studentów w zakresie wsparcia edukacyjnego, wejścia   
   na rynek pracy:

* doradztwo w wyborze najlepszego wsparcia edukacyjnego,
* szkolenia w zakresie płynnego poruszania się po rynku pracy,

1. lektorat językowy, specjalistyczne kursy z języka prowadzone przez pracowników Centrum Języków Obcych,
2. zajęcia wychowania fizycznego dostosowane do możliwości osób   
   z niepełnosprawnościami prowadzone przez pracowników Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu,
3. współpraca Centrum z wykładowcami - konsultacje i organizacja szkoleń dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów   
   z niepełnosprawnością wzrokową oraz z adaptowania materiałów dydaktycznych,
4. wsparcie psychologów uczelnianych;
5. **osoby z niepełnosprawnością słuchową:**
6. dostosowanie procesu kształcenia:

* przykładowe formy adaptacji zajęć:
* wykorzystywanie w trakcie zajęć środków dydaktycznych umożliwiających odbiór informacji kanałem wzrokowym (np. prezentacje multimedialne),
* udostępnianie studentowi materiałów do zajęć odpowiednio wcześnie przed ich rozpoczęciem (np. konspekt w formie elektronicznej lub papierowej, główne tezy, bibliografia, prezentacja multimedialna),
* umożliwienie korzystania z dostępnych rozwiązań technologicznych, m.in. używania systemów wspomagających słyszenie (FM), pętli indukcyjnej,
* przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:
* wydłużenie czasu ich trwania,
* możliwość otrzymania pytań w formie pisemnej podczas egzaminów ustnych,
* zmiana formy z ustnej na pisemną,

1. doradztwo i szkolenia dla studentów w zakresie wsparcia edukacyjnego, wejścia   
   na rynek pracy,
2. lektorat językowy, specjalistyczne kursy z języka prowadzone przez pracowników Centrum Języków Obcych,
3. zajęcia wychowania fizycznego dostosowane do możliwości osób   
   z niepełnosprawnościami prowadzone przez pracowników Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu,
4. współpraca Centrum z wykładowcami – konsultacje i organizacja szkoleń dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów   
   z niepełnosprawnością słuchową,
5. tłumacz języka migowego,
6. asystent studenta/doktoranta z niepełnosprawnością,
7. inne – pośredniczenie w uzyskaniu notatek z zajęć w przypadku, gdy niepełnosprawność uniemożliwia studentowi samodzielne notowanie,
8. wsparcie psychologów uczelnianych;
9. **osoby z niepełnosprawnością ruchową:**
10. dostosowanie procesu kształcenia:

* przykładowe formy adaptacji zajęć:
* zmiana miejsc, w których odbywają się zajęcia na dostępne architektonicznie,
* możliwość modyfikacji harmonogramu zajęć i/lub zamiana grupy,
* możliwość nagrywania zajęć przez studenta,
* możliwość otrzymywania materiałów dydaktycznych od wykładowców,
* przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:
* wydłużenie czasu ich trwania,
* umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze,
* umożliwienie robienia krótkich przerw podczas pisania egzaminów pisemnych,
* możliwość zmiany formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnej na ustną,

1. dostosowanie materiałów dydaktycznych do formy dostępnej, np. formy elektronicznej,
2. doradztwo i szkolenia dla studentów w zakresie wsparcia edukacyjnego, wejścia na rynek pracy,
3. zajęcia wychowania fizycznego dostosowane do możliwości osób   
   z niepełnosprawnościami prowadzone przez pracowników Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu,
4. współpraca Centrum z wykładowcami – konsultacje i organizacja szkoleń   
   dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów   
   z niepełnosprawnością ruchową,
5. możliwość skorzystania z urlopu dziekańskiego na zasadach określonych   
   w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach,
6. wsparcie w pozyskiwaniu niezbędnej literatury lub innych materiałów edukacyjnych oraz w załatwianiu spraw administracyjnych w przypadkach,   
   w których niepełnosprawność studenta lub dostępność architektoniczna odpowiednich jednostek Uniwersytetu uniemożliwia mu samodzielność w tym zakresie,
7. pośredniczenie w uzyskaniu notatek z zajęć w przypadku, gdy niepełnosprawność uniemożliwia samodzielne notowanie studentowi,
8. wsparcie psychologów uczelnianych;
9. **osoby z zaburzeniami psychicznymi:**
10. dostosowanie procesu kształcenia:

* przykładowe formy adaptacji zajęć:
* zwiększenie limitu nieobecności wraz z możliwością nadrobienia zaległości na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia,
* możliwość nagrywania zajęć przez studenta,
* możliwość otrzymywania materiałów dydaktycznych od wykładowców,
* wydłużenie czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych, szczególnie obszernych prac pisemnych, a także w razie konieczności dzielenia ich   
  na mniejsze części,
* przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:
* wydłużenie czasu ich trwania,
* rozłożenie sesji egzaminacyjnej w czasie,
* w przypadku egzaminów z obszernego materiału umożliwienie zdawania go   
  w częściach,
* dostosowanie formy egzaminu,

1. doradztwo i szkolenia dla studentów w zakresie wsparcia edukacyjnego, wejścia   
   na rynek pracy,
2. indywidualna organizacja studiów w Uniwersytecie, która obejmuje zwolnienie   
   z obowiązku udziału w całości/części zajęć lub indywidualny rozkład sesji,
3. współpraca Centrum z wykładowcami – konsultacje i organizacja szkoleń dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów z zaburzeniami psychicznymi,
4. konsultacja psychiatryczna, której celem jest określenie potrzebnego wsparcia na uczelni,
5. możliwość skorzystania z urlopu dziekańskiego na zasadach określonych   
   w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach,
6. wsparcie psychologów uczelnianych;
7. **osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu:**
8. dostosowanie procesu kształcenia:

* przykładowe formy adaptacji zajęć:
* możliwość nagrywania zajęć przez studenta,
* możliwość otrzymywania materiałów dydaktycznych od wykładowców,
* wydłużenie czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych, szczególnie obszernych prac pisemnych, a także w razie konieczności dzielenie ich na mniejsze części;
* zamiana referatów i prezentacji oraz aktywności werbalnej podczas zajęć   
  na pisemną formę zaliczenia (np. test, esej),
* przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:
* wydłużenie czasu ich trwania,
* rozłożenie sesji egzaminacyjnej w czasie,
* w przypadku egzaminów z obszernego materiału umożliwienie zdawania go   
  w częściach;
* dostosowanie formy egzaminu,
* umożliwienie zdawania egzaminu przy komputerze,

1. doradztwo i szkolenia dla studentów w zakresie wsparcia edukacyjnego, wejścia na rynek pracy,
2. indywidualna organizacja studiów w Uniwersytecie, która obejmuje zwolnienie   
   z obowiązku udziału w całości/części zajęć lub indywidualny rozkład sesji,
3. współpraca Centrum z wykładowcami – konsultacje i organizacja szkoleń dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu,
4. możliwość skorzystania z urlopu dziekańskiego na zasadach określonych   
   w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach,
5. pośredniczenie w uzyskiwaniu notatek z zajęć w razie potrzeby,
6. wsparcie w znalezieniu osoby z roku, z którą student mógłby się kontaktować   
   w razie wątpliwości czy pytań dotyczących studiów,
7. wsparcie psychologów uczelnianych;
8. **osoby chorujące przewlekle:**
9. dostosowanie procesu kształcenia:

* przykładowe formy adaptacji zajęć:
* zwiększenie limitu nieobecności wraz z możliwością nadrobienia zaległości   
  na warunkach ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia,
* możliwość otrzymywania materiałów dydaktycznych od wykładowców,
* umożliwienie zaliczania materiału w trybie indywidualnym w przypadku, gdy sytuacja zdrowotna uniemożliwia studentowi regularne uczestnictwo   
  w zajęciach;
* modyfikacja harmonogramu zajęć minimalizująca nieobecności związane   
  z planowanym leczeniem,
* przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:
* wydłużenie czasu ich trwania,
* rozłożenie sesji egzaminacyjnej w czasie,
* w przypadku egzaminów z obszernego materiału umożliwienie zdawania go   
  w częściach,
* dostosowanie formy egzaminu,

1. doradztwo i szkolenia dla studentów w zakresie wsparcia edukacyjnego, wejścia na rynek pracy,
2. współpraca Centrum z wykładowcami – konsultacje i organizacja szkoleń dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów chorujących przewlekle,
3. możliwość skorzystania z urlopu dziekańskiego na zasadach określonych   
   w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach,
4. wsparcie psychologów uczelnianych;
5. **osoby ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu:**
6. dostosowanie procesu kształcenia:

* przykładowe formy adaptacji zajęć:
* możliwość otrzymywania materiałów dydaktycznych od wykładowców;
* możliwość nagrywania zajęć przez studenta,
* przykładowe formy adaptacji zaliczeń i egzaminów:
* wydłużenie czasu ich trwania,
* rozłożenie sesji egzaminacyjnej w czasie,
* umożliwienie zdawania egzaminów pisemnych przy komputerze,
* pomijanie przy ocenie błędów w pisowni (np. zmiany kolejności liter, opuszczanie pojedynczych głosek),

1. doradztwo i szkolenia dla studentów w zakresie wsparcia edukacyjnego, wejścia na rynek pracy,
2. współpraca Centrum z wykładowcami – konsultacje i organizacja szkoleń dla prowadzących zajęcia z zakresu metod wspierania studentów chorujących przewlekle,
3. wsparcie psychologów uczelnianych;
4. **osoby z innymi trudnościami zdrowotnymi lub życiowymi**, tj. osoby   
   z niepełnosprawnościami nieuwzględnionymi powyżej, w tym osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa   
   w zajęciach, osoby z zaburzeniami mowy oraz inne osoby w trudnej sytuacji życiowej, mogą ubiegać się o adaptacje zajęć i egzaminów dostosowane do indywidualnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia i specyfiki studiowanego kierunku oraz   
   o wsparcie psychologów uczelnianych.
5. Poza formami wsparcia, o których mowa w ust. 1, istnieje możliwość ubiegania się o inne formy dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,   
   po wcześniejszym zgłoszeniu takiej konieczności w Centrum.