

Zarządzenie nr /14

z dnia 1 kwietnia 2014 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie rozdysponowywania środków z dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na podstawie art. 13 ust. 1 pkt. 9, w związku z art. 94 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (jt., Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 202, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jt. Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721, z późn. zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Dotacja, o której jest mowa w niniejszym Zarządzeniu, jest przeznaczona dla studentów i doktorantów Uniwersytetu będących osobami niepełnosprawnymi posiadającymi właściwe orzeczenie o ustalonym stopniu niepełnosprawności.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone na finansowanie w szczególności:
 - a) wsparcia dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych w formie:
 - asystenta osoby niepełnosprawnej
 - tłumacza języka
 - b) dodatkowych lektoratów z języków obcych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów i doktorantów;
 - c) zajęć wyrównawczych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
 - d) kosztów szkoleń, warsztatów, konferencji pracowników Uniwersytetu podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością studentów i doktorantów niepełnosprawnych w Uniwersytecie,
 - e) kosztów szkoleń, warsztatów, konferencji dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej,
 - f) kosztów przystosowywania i opracowywania materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla osób z różnym rodzajem i stopniem niepełnosprawności,
 - g) zakupu sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny studentom i doktorantom niepełnosprawnym - wartość jednostkowa zakupionego sprzętu nie może przekroczyć wartości środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji,
 - h) dofinansowania wydania materiałów informacyjnych i szkoleniowych, w tym ulotek dla kandydatów na studia, prac i publikacji, poruszających problematykę niepełnosprawności,
 - i) zakupu literatury naukowej wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać niepełnosprawni studenci i doktoranci,
 - j) kosztów wynagrodzenia pracowników ds. obsługi studentów i doktorantów niepełnosprawnych,
 - k) innych kosztów oraz działań mających na celu stwarzanie studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

3. Z wsparcia o którym mowa w ust. 2 nie mogą korzystać niepełnosprawni studenci/doktoranci przebywający na urlopie udzielonym przez Dziekana Wydziału/Kierownika Studium Doktoranckiego oraz studenci wyjeżdżający na studia zagraniczne.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, jest udzielane wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci określonych świadczeń na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych.
5. Udzielenie wsparcia jest uzależnione od wysokości przekazanej dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Uniwersytetu będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
6. Student i doktorant niepełnosprawny traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia z dniem:
 - uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów,
 - nałożenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni,
 - skierowania na urlop,
 - przeniesienia do innej Uczelni,
 - upływu okresu na jaki wydano orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności.
7. Określona forma wsparcia jest przyznawany na pisemny wniosek studenta/doktoranta do którego student/doktorant dołącza kopię orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Asystent studenta/doktoranta niepełnosprawnego

1. Zadaniem asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego jest wspieranie studentów/doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi we wszelkich czynnościach związanych z procesem kształcenia, a także funkcjonowania w Uniwersytecie.
2. Asystentem może być student/doktorant Uniwersytetu, a w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta/doktoranta niepełnosprawnych, inna osoba. Bazę kandydatów na asystentów osób niepełnosprawnych prowadzi Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. O przyznanie asystenta może ubiegać się student z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności wskazując osobę, która będzie pełniła rolę asystenta lub zwrócić się do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych o pomoc w znalezieniu asystenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Do zadań asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego w szczególności należy:
 - pomoc w dotarciu na zajęcia dydaktyczne i praktyki oraz w przemieszczaniu się między budynkami Uniwersytetu,
 - sporządzanie notatek z zajęć dydaktycznych i praktyk,
 - wspieranie studenta niepełnosprawnego w załatwianiu wszelkich formalności związanych z procesem kształcenia w dziekanatach i innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu,
 - pomoc w korzystaniu z zasobów bibliotecznych.
5. Decyzję o przyznaniu asystenta studentowi/doktorantowi niepełnosprawnemu podejmuje Prorektor ds. Edukacji i Współpracy z Zagranicą po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych
6. Wynagrodzenie asystenta studenta/doktoranta niepełnosprawnego jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przeliczane według stawki godzinowej, rozliczane na podstawie harmonogramu wykonanych czynności (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór harmonogramu wykonanych czynności stanowi załącznik do umowy zlecenia zawieranej z asystentem studenta/doktoranta niepełnosprawnego.

§ 3

Tłumacz języka migowego studenta/doktoranta niepełnosprawnego

1. Przydzielenie tłumacza języka migowego niepełnosprawnemu studentowi/doktorantowi następuje na wniosek studenta/doktoranta z orzeczoną niepełnosprawnością (po weryfikacji złożonej dokumentacji przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Decyzję o przyznaniu tłumacza języka migowego studentowi/doktorantowi niepełnosprawnemu podejmuje Prorektor ds. Edukacji i Współpracy z Zagranicą po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych
3. Wynagrodzenie tłumacza języka migowego przydzielonego studentowi/doktorantowi niepełnosprawnemu jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przeliczane według stawki godzinowej, rozliczane na podstawie harmonogramu wykonanych zadań i godzin (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia). Wzór harmonogramu wykonanych czynności stanowi załącznik do umowy zlecenia zawieranej z tłumaczem języka migowego.

§ 4

Dodatkowe lektory z języków obcych prowadzone z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów/doktorantów

1. Liczebność grupy niepełnosprawnych studentów/doktorantów uczestniczących w dodatkowych lektoratach prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna liczyć minimum 5 osób, maksimum 10 osób. W wyjątkowych sytuacjach liczebność grupy może zostać zmniejszona.
2. Zgoda na prowadzenie dodatkowych lektoratów dla niepełnosprawnych studentów/doktorantów wyraża Prorektor ds. Edukacji i Współpracy z Zagranicą.
3. Z wnioskiem o uruchomienie dodatkowego lektoratu, o którym mowa powyżej występuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych po uzyskaniu opinii kierownika Międzywydziałowego Centrum Języków Obcych.
4. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego prowadzącego lektorat jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przeliczane według stawki godzinowej, rozliczanej na podstawie harmonogramu wykonanych zadań i godzin (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia). Wzór harmonogramu wykonanych czynności stanowi załącznik do umowy zlecenia zawieranej z nauczycielem akademickim.

§ 6

Zajęcia wyrównawcze z wychowania fizycznego wyrównawcze oraz dodatkowe zajęcia sportowe dostosowane do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych

1. Przydzielenie na zajęcia wyrównawcze z wychowania fizycznego oraz dodatkowe zajęcia sportowe dostosowane do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych następuje na wniosek, studenta/doktoranta niepełnosprawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zgodę na prowadzenie zajęć wyrównawczych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych wyraża Prorektor ds. Edukacji i Współpracy z Zagranicą po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

3. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia wyrównawcze z wychowania fizycznego oraz dodatkowe zajęć sportowych są finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, przeliczane według stawki godzinowej, rozliczanej na podstawie harmonogramu wykonanych zadań i godzin (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia). Wzór harmonogramu wykonanych czynności stanowi załącznik do umowy zlecenia zawieranej z nauczycielem akademickim)

§ 7

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, decyzje podejmuje Prorektor ds. Edukacji i Współpracy z Zagranicą.

Z upoważnienia Rektora
I Zastępca Rektora

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE