

**Regulamin**  
**II przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż nieruchomości**  
**położonej w Katowicach przy ul. Pułaskiego 25**

**§ 1**

1. Przedmiot przetargu stanowi nieruchomość zabudowana budynkiem dydaktyczno-hotelowym, drogą wewnętrzną i parkingiem położona w Katowicach, przy ul. Pułaskiego 25 składająca się z działek o numerach geodezyjnych 35/1, 35/3, 35/4 o łącznym obszarze 0,1873 ha.

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr KA1K/00038141/7 Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach.

Przedmiotowa nieruchomość znajduje się na terenie, dla którego istnieje aktualnie obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, który zakłada dla niej przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa użyteczności publicznej (6U).

Nieruchomość nie znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

2. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi : 9 500 000,00 zł netto.
3. Sprzedaż przedmiotowej nieruchomości podlega zwolnieniu z podatku VAT w związku ze spełnieniem przesłanek art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.).

**§ 2**

Przetarg ma charakter przetargu nieograniczonego pisemnego.

**§ 3**

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostanie na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach oraz opublikowane w prasie o zasięgu ogólnopolskim.

**§ 4**

1. Oferty są składane w zaklejonych kopertach w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, NIP, REGON, KRS, PESEL (w przypadku osób fizycznych), dane kontaktowe: adres, telefon, e-mail oferenta, numer rachunku bankowego, na które ma być zwrócone wadium, o którym mowa w § 13,
  - 2) dla podmiotów gospodarczych - odpisy z odpowiednich rejestrów potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą,

- 3) w wypadku cudzoziemca, wobec którego wymagane jest uzyskanie zezwolenia Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na nabycie nieruchomości - promesę wydania takiego zezwolenia,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
- 5) oświadczenie o akceptacji stanu technicznego i prawnego nieruchomości,
- 6) oferowaną cenę netto i sposób jej zapłaty,
- 7) dołączony dowód wpłacenia wadium.

#### § 5

Przetarg przeprowadza komisja w składzie :

1. dr inż. Robert Życiński – przewodniczący komisji
2. Paweł Kadłubiak – sekretarz komisji
3. Jan Krzywolak
4. Małgorzata Kołtun
5. Rafał Głuchowski

#### § 6

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

#### § 7

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. W części jawnej przewodniczący komisji:
  - 1) ustala ilość zgłoszonych ofert,
  - 2) dokonuje otwarcia kopert,
  - 3) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz czy oferenci wpłacili wymagane wadium,
  - 4) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 5) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
  - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

#### § 8

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeśli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawierają określonych Regulaminem danych, dane są niekompletne lub budzą wątpliwości, których nie da się usunąć w trakcie części jawnej postępowania przetargowego.

## **§ 9**

1. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą kierując się oferowaną ceną lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów złożyło równorzędne oferty, przewodniczący komisji zarządza dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zawiadamiając pisemnie o ich terminie i miejscu.
3. Za oferty równorzędne uznaje się oferty, których cena jest zbliżona w przedziale do 10 % wartości nieruchomości.

## **§ 10**

1. Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła przynajmniej jedna ważna oferta tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania przetargowego. Zwrot wpłaconego wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia oferenta/offerentów.

## **§ 11**

1. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół zawierający następujące informacje:
  - 1) termin i miejsce przetargu,
  - 2) opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - 3) uczestników przetargu,
  - 4) oferentów, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
  - 5) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
  - 6) rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
  - 7) oznaczenie zwycięzcy przetargu - nabywcy nieruchomości,
  - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej,
3. Protokół podpisuje przewodniczący komisji przetargowej.
4. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Rektora Uniwersytetu.

## **§ 12**

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia w formie elektronicznej oferentów przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej ustala z oferentem, który wygrał przetarg, termin i miejsce zawarcia przedwstępnej umowy sprzedaży nieruchomości.
3. Po podpisaniu umowy przedwstępnej Uniwersytet występuje do Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości.
4. Określona powyżej zgoda poprzedza i jest warunkiem zawarcia przyrzeczonej umowy sprzedaży.

5. Z chwilą uzyskania zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, Uniwersytet ustala z nabywcą, który zawarł umowę przedwstępną, miejsce i termin zawarcia umowy przyrzeczonej.

#### § 13

1. Wadium wynosi: 900 000,00 zł
2. Wadium należy wpłacić na konto Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach - ING Bank Śląski S.A., Katowice nr 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 , z zaznaczeniem celu wpłaty: „Wadium do przetargu na sprzedaż nieruchomości w Katowicach, przy ul. Pułaskiego 25”.
3. Wadium wniesione przez oferenta, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, nie później niż przed upływem 30 dni od dnia zamknięcia lub unieważnienia przetargu.
4. Wadium przepada, jeżeli oferent, który wygrał przetarg nie przystąpi z przyczyn leżących po jego stronie do zawarcia umowy przedwstępnej lub przyrzeczonej w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniach.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy, w tym opłatę notarialną ponosi nabywca.

#### § 14

W przetargu nie mogą brać udziału członkowie komisji przetargowej oraz bliskie im osoby.

#### § 15

Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Uniwersytetu w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

#### § 16

Informacje zawarte w Ogłoszeniu o przetargu są rozszerzeniem postanowień Regulaminu i stanowią jego integralną część.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18

Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach [www.ue.katowice.pl](http://www.ue.katowice.pl) w zakładce Sprzedaż nieruchomości.

