

**Wniosek o zawarcie aneksu do obowiązującego stosunku pracy
do realizacji zadań badawczych w projekcie**

METRYCZKA DO WNIOSKU:

Identyfikator/akronim projektu:	
Tytuł projektu:	
Tytuł programu:	
Źródło finansowania:	
Kategoria wydatku w projekcie:	
Tytuł/stopień naukowy:	
Imię i nazwisko:	
Jednostka organizacyjna:	
Stanowisko w projekcie:	
Forma zatrudnienia w projekcie/wymiar czasu pracy:	
Planowany okres zatrudnienia:	

W związku ze zgodą Rektora z dnia na zwiększenie bazowej stawki godzinowej o % na rzecz realizacji projektu, proszę o przyznanie mi wynagrodzenia uzupełniającego na czas jego realizacji.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

PRZYJĘTA STAWKA UZUPEŁNIAJĄCA:

Maksymalna uzupełniająca stawka godzinowa obciążająca projekt wynosi

.....
(podpis Kierownika Działu Płac)

INFORMACJA KIEROWNIKA PROJEKTU*

Liczba godzin objętych wynagrodzeniem uzupełniającym w czasie realizacji zadań, w ramach projektu wyniesie: godzin w okresie od do

Wynagrodzenie uzupełniające pracownika obciążające budżet na wynagrodzenia wyniesie ok.

Wynagrodzenie uzupełniające będzie wypłacane za realizację następujących zadań badawczych w projekcie:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis Kierownika projektu)

*** w przypadku kierownika projektu - bezpośredniego przełożonego**

Sprawdzono zgodność danych z warunkami kontraktu/umowy o realizację projektu.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika jednostki realizującej projekt)

Wyrażam zgodę na wprowadzenie zmian do obowiązującego stosunku pracy/umowy o pracę na okres realizacji projektu z zachowaniem uzupełniającej stawki w wysokości zł/godzinę w wymiarze godzin pracy.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Rektora)

Otrzymują:

1. Biuro Zarządzania Kadrami;
2. Dział Płac;
3. Kierownik projektu;
4. Jednostka realizująca projekt;
5. a/a.