

## Zarządzenie nr 47/17

z dnia 15 maja 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j., Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2045, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2015 r., poz. 1443), Uchwały nr 28/2015/2016 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 17 grudnia 2016 roku w sprawie zasad finansowania działalności statutowej – utrzymanie potencjału badawczego Uczelni (z późn. zm), **zarządzam**, co następuje:

### § 1

1. Po otrzymaniu informacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wysokości dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego Dziekan wydziela środki na:
  - a) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości oceny patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji, w wysokości nie mniejszej niż 2% dotacji.
  - b) rezerwę w wysokości 7 % - 10 % dotacji. Utworzenie rezerwy w wysokości przekraczającej 7% dotacji wymaga zasięgnięcia opinii Rady Wydziału. Zasady podziału środków gromadzonych na funduszu rezerwy celowej określa Dziekan.
  - c) utrzymanie infrastruktury badawczej: utrzymanie łączności komputerowej, zakup czasopism naukowych i specjalistycznych;
  - d) realizację zadań badawczych na utrzymanie potencjału badawczego zwanych dalej zadaniami – w wysokości nieprzekraczającej kwoty wnioskowanej przez kierowników projektów,
  - e) upowszechnianie nauki poprzez organizowanie lub udział w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowo lub naukowo-techniczne w kraju lub zagranicą, upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych w ramach krajowych lub międzynarodowych konferencji naukowych, promowanie rozwiązań innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach, targów ekspozycji, wystaw w kraju lub za granicą,
  - f) zadania związane z zapewnieniem warunków udziału niepełnosprawnych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Po dokonaniu podziału środków z dotacji podmiotowej na utrzymanie potencjału badawczego Dziekan Wydziału przekazuje Prorektorowi właściwemu ds. Nauki, informację o dokonanym podziale wraz z wykazem finansowanych zadań.

### § 2

1. Zadania są realizowane przez zespoły katedralne i międzykatedralne
2. Zadania są zadaniami wieloletnimi, z zastrzeżeniem, że nie mogą być realizowane przez okres dłuższy niż trzy lata.

3. Zadaniem może kierować pracownik naukowo-dydaktyczny, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, a okres realizacji zadania nie przekracza okresu na jaki został z nim zawarty stosunek pracy,
  - b) jest zatrudniony na stanowisku co najmniej adiunkta,
  - c) złożył oświadczenie o zaliczeniu go do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową na Wydziale w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji
4. Dziekan w uzasadnionych przypadkach (niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania zadania), biorąc pod uwagę warunki określone w ust. 3, może wyrazić zgodę na zmianę na stanowisku kierownika zadania.
5. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania kierownik nie spełnia warunków określonych w ust. 3, o wydatkowaniu środków decyduje Dziekan w porozumieniu z członkami zespołu badawczego.
6. Zespół badawczy składa się z co najmniej pięciu pracowników zatrudnionych na Wydziale. Dodatkowo, w skład zespołu mogą wchodzić studenci i doktoranci, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dziekan może wyrazić zgodę na realizację zadania przez zespół badawczy złożony z co najmniej trzech pracowników Uniwersytetu pod warunkiem, że kierownikiem zadania będzie nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
8. Pracownik Wydziału nie może wchodzić w skład więcej niż jednego zespołu badawczego realizującego zadanie w ramach dotacji z danego roku.
9. Do składu zespołu badawczego mogą być włączeni – za zgodą Dziekana – eksperci zewnętrzni.

### § 3

Opis zadania przygotowuje kierownik zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, w terminie do 20 czerwca roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

### § 4

1. Dziekan dokonuje podziału środków, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. d), na realizację zadań.
2. Podstawowym kryterium podziału środków finansowych na zadania jest liczba punktów wypracowana przez członków zespołu badawczego w trakcie oceny parametrycznej. Punkty wypracowane przez członków zespołu, które zostały zaliczone jako podstawa przyznania wydziałowi odpowiedniej kategorii naukowej, stanowią co najmniej 60% punktów będących podstawą przyznania środków finansowych na realizację zadania.
3. Przy podziale dotacji uwzględnia się pracowników zatrudnionych na danym Wydziale, którzy złożyli oświadczenia o zaliczeniu ich do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową tego Wydziału oraz zostali zaliczeni do liczby N we wniosku o przyznanie tej dotacji na dany rok kalendarzowy.
4. Środki przyznane na realizację zadań nie mogą być wyższe niż wskazane w planie rzeczowo-finansowym.

### § 5

1. Kierownicy zadań otrzymują od Dziekana, w formie pisemnej, informację o wysokości przyznanych środków na realizację zadania.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu środków, o której mowa w ust. 1, kierownicy zadań są zobowiązani do weryfikacji zadania pod względem merytorycznym i/lub finansowym.

## § 6

1. Kierownik zadania jest zobowiązany do:
  - a) nadzoru nad realizacją zadania,
  - b) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych,
  - c) złożenia raportu merytorycznego z realizacji danego etapu zadania wraz z informacją o stanie wydatkowania środków, według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego,
  - d) złożenia raportu końcowego zawierającego ostateczne rezultaty zadania, według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, w terminie do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego po ostatnim roku, w którym było realizowane zadanie.
2. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z kosztorysem zadania, uwzględniającym następujące koszty:
  - a) wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej,
  - b) zakup materiałów biurowych związanych z realizacją zadania,
  - c) zakup środków trwałych o niskiej wartości (jednorazowo umarzanych),
  - d) zakup literatury krajowej i zagranicznej,
  - e) zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania,
  - f) krajowe podróże służbowe,
  - g) wyjazdy zagraniczne,
  - h) wydanie publikacji,
  - i) tłumaczenie publikacji na język obcy,
  - j) korekta językowa publikacji,
  - k) zakup aparatury specjalnej oraz wartości niematerialnych i prawnych,
  - l) inne koszty związane z realizacją zadania.
3. Literatura naukowa zakupiona ze środków na działalność statutową podlega rejestracji w systemie bibliotecznym. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przekazania zakupionej pozycji wraz z fakturą do Działu Opracowania i Digitalizacji Zbiorów Bibliotek Wydziałowych.
4. Ze środków na działalność statutową nie mogą być finansowane:
  - a) wynagrodzenia pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną,
  - b) inne zadania związane z działalnością dydaktyczną.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania ze środków przyznanych na działalność statutową wynagrodzeń ekspertów spoza Uniwersytetu, jeśli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

## § 7

1. Środki przyznane na realizację etapu zadania należy wykorzystać w roku ich przyznania.
2. Kierownik zadania może zwrócić się do Dziekana o przeniesienie niewykorzystanych środków na rok następny, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków musi nastąpić przed złożeniem raportu końcowego z zadania.
3. Środki finansowe niewykorzystane zwiększają rezerwę pozostającą w dyspozycji Dziekana.
4. Zasady wykorzystania środków z rezerwy oraz terminy ich wydatkowania zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.

## § 8

1. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są oceniane przez Wydziałowe Komisje Odbioru Prac Naukowo-Badawczych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru Prac Naukowo-Badawczych, wydanego zarządzeniem Rektora.

2. Ostatecznym efektem zadania jest:
  - a) monografia - w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym lub
  - b) artykuły w czasopismach naukowych, o łącznej sumie punktów nie mniejszej niż 25, przy czym minimum połowa tych punktów musi przypadać na artykuły o punktacji 10 pkt lub więcej.
3. Publikacje będące wynikiem zadania są afiliowane wyłącznie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Składając raport, kierownik zadania badawczego oraz członkowie zespołu składają oświadczenie, że wszystkie publikacje finansowane ze środków dotacji na działalność statutową w części dotyczącej potencjału badawczego są afiliowane w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.
4. Publikacje, o których mowa w ust. 3 muszą zostać złożone i przyjęte do druku (po pozytywnych recenzjach) nie później niż przed złożeniem raportu końcowego zawierającego ostateczne efekty zadania.
5. Negatywna ocena rezultatów danego etapu zadania przedstawionych w raporcie merytorycznym lub niezłożenie raportu merytorycznego wyklucza możliwość przyznania środków z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego na kolejne planowane etapy zadania.
6. Brak uzyskania ostatecznych efektów, o których mowa w ust. 2 lub niezłożenie raportu końcowego powoduje, że pracownik kierujący tym zadaniem nie może kierować innymi zadaniami w okresie trzech lat od zakończenia zadania.

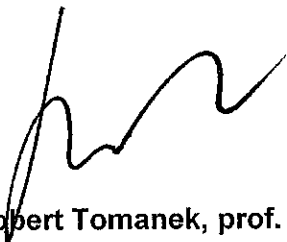
#### **§ 9**

1. Traci moc Zarządzenie nr 9/16 z dnia 24 marca 2016 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału (z późn. zm.).
2. Niniejsze zarządzenie stosuje się odpowiednio do postanowień zarządzenia nr 117/16 z dnia 17 grudnia 2016 roku w sprawie trybu i zasad organizacji krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych (z późn. zm.).

#### **§ 10**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Postanowienia § 2 ust. 3 lit b) oraz ust. 6 – 8 mają zastosowanie do zadań realizowanych począwszy od 1 stycznia 2018 roku.
3. Przy podziale dotacji w 2017 roku Dziekan powinien uwzględnić możliwość realizacji kolejnych etapów zadań, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 oraz ust. 6 – 8.

**Rektor**



**dr hab. Robert Tomanek, prof. UE**