## OPIS ZADANIA BADAWCZEGO

## NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO W ROKU ………..

**I. Informacje podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Kierownik |  |
| Tytuł wraz z podaniem numeru etapu |  |
| Liczba wszystkich etapów |  |
| Tytuły wcześniejszych etapów |  |
| Nazwa katedry/katedr |  |
| Dyscyplina, w jakiej realizowane jest zadanie badawcze |  |

**II. Zespół badawczy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko  członka zespołu** | **Stopień/tytuł naukowy** | **Zakres wykonywanych prac** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**III. Opis zadania badawczego**

1. Cel naukowy zadania badawczego *– jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą i co uzasadnia podjęcie tego problemu*
2. Podstawowe hipotezy badawcze
3. Metodyka badań – *co stanowi podstawę naukowego warsztatu wnioskodawcy i jak zamierza rozwiązać postawiony problem*
4. Planowane efekty naukowe i praktyczne oraz sposób ich upowszechnienia (*publikacje, referaty na konferencje w kraju lub za granicą itp.)*
5. Plan badań

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadań w planie badań** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Opis powinien zawierać maksymalnie 5 stron

**IV. Kalkulacja zadania badawczego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Katalog kosztów** | **Ogółem nakłady** |
| 1. Wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej lub ekspertów zewnętrznych |  |
| 1. Materiały biurowe |  |
| 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo umarzane |  |
| 1. Literatura krajowa i zagraniczna |  |
| 1. Usługi obce |  |
| 1. Krajowe podróże służbowe, w tym opłaty konferencyjne |  |
| 1. Wyjazdy zagraniczne |  |
| 1. Koszty publikacji |  |
| 1. Inne koszty bezpośrednie, w tym usługi w Centrum Badań i Rozwoju |  |
| 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niepodlegające jednorazowemu umorzeniu |  |
| 1. **Koszty ogółem** |  |

**Uzasadnienie pozycji kosztorysu:**

1. Wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej   
   i inżynieryjno-technicznej lub ekspertów zewnętrznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Kwota umowy | Zakres umowy | Uzasadnienie niezbędności zatrudnienia |
| 1.  2. |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

1. Wyjazdy zagraniczne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce | Termin | Cel | Uzasadnienie |
| 1.  2. |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo umarzane

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa środka trwałego | Ilość | Cena jednostkowa | Koszt ogółem | Uzasadnienie |
| 1.  2. |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niepodlegające jednorazowemu umorzeniu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa aparatury | Ilość | Cena jednostkowa | Koszt ogółem | Uzasadnienie |
| 1.  2. |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

**V.  Wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania i/lub sprzętu informatycznego\***

**€ TAK € NIE**

\* Dotyczy wykorzystania: pakietów statystycznych, systemów ERP, oprogramowania GIS, hurtowni danych, wysoko wydajnych serwerów, stacji graficznych, dodatkowych zasobów dyskowych itp.

**VI. Podpisy i oświadczenia**

**Oświadczam, że po przyznaniu środków na realizację zadania kosztorys zostanie zweryfikowany do wysokości otrzymanych środków.**

Katowice, dnia .................................. ……..……………………………

podpis kierownika

Zatwierdzam opis zadania badawczego:

Katowice, dnia .................................. …………………………………

podpis i pieczęć Przewodniczącego Kolegium