

**OPIS ZADANIA BADAWCZEGO  
NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO W ROKU .....**

**I. Informacje podstawowe**

Kierownik	
Tytuł wraz z podaniem numeru etapu	
Liczba wszystkich etapów	
Tytuły wcześniejszych etapów	
Nazwa katedry/katedr	
Dyscyplina, w jakiej realizowane jest zadanie badawcze	

**II. Zespół badawczy**

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Stopień/tytuł naukowy	Zakres wykonywanych prac
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**III. Opis zadania badawczego**

1. Cel naukowy zadania badawczego – *jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą i co uzasadnia podjęcie tego problemu*
2. Podstawowe hipotezy badawcze
3. *Metodyka badań – co stanowi podstawę naukowego warsztatu wnioskodawcy i jak zamierza rozwiązać postawiony problem*
4. *Planowane efekty naukowe i praktyczne oraz sposób ich upowszechnienia (publikacje, referaty na konferencje w kraju lub za granicą itp.)*
5. Plan badań

Lp.	Nazwa zadań w planie badań
1.	
2.	
3.	

Opis powinien zawierać maksymalnie 5 stron

#### IV. Kalkulacja zadania badawczego

Katalog kosztów	Ogółem nakłady
1. Wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej lub ekspertów zewnętrznych	
2. Materiały biurowe	
3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo umarżane	
4. Literatura krajowa i zagraniczna	
5. Usługi obce	
6. Krajowe podróże służbowe, w tym opłaty konferencyjne	
7. Wyjazdy zagraniczne	
8. Koszty publikacji	
9. Inne koszty bezpośrednie, w tym usługi w Centrum Badań i Rozwoju	
<b>10. Razem koszty bezpośrednie</b>	
<b>11. Koszty pośrednie od poz. 10 (w wysokości ustalonej przez rektora na dany rok)</b>	
12. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niepodlegające jednorazowemu umorzeniu	
<b>13. Koszty ogółem (poz. 10+11+12)</b>	

#### Uzasadnienie pozycji kosztorysu:

1. Wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej lub ekspertów zewnętrznych:

Imię i nazwisko	Kwota umowy	Zakres umowy	Uzasadnienie niezbędności zatrudnienia
1.			
2.			
Razem			

2. Wyjazdy zagraniczne

Miejsce	Termin	Cel	Uzasadnienie
1.			
2.			
Razem			

3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo umarżane

Nazwa środka trwałego	Ilość	Cena jednostkowa	Koszt ogółem	Uzasadnienie
1.				
2.				
Razem				

4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niepodlegające jednorazowemu umorzeniu

Nazwa aparatury	Ilość	Cena jednostkowa	Koszt ogółem	Uzasadnienie
1.				
2.				
Razem				

**V. Wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania i/lub sprzętu informatycznego\***

TAK

NIE

\* Dotyczy wykorzystania: pakietów statystycznych, systemów ERP, oprogramowania GIS, hurtowni danych, wysoko wydajnych serwerów, stacji graficznych, dodatkowych zasobów dyskowych itp.

**VI. Podpisy i oświadczenia**

**Oświadczam, że po przyznaniu środków na realizację zadania kosztorys zostanie zweryfikowany do wysokości otrzymanych środków.**

Katowice, dnia .....

.....  
podpis kierownika

Zatwierdzam opis zadania badawczego:

Katowice, dnia .....

.....  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Kolegium