

**REGULAMIN DOTYCZĄCY SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD I KRYTERIÓW PRYZNAWANIA
I ROZLICZANIA ŚRODKÓW SUBWENCJI NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH
I PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH, SŁUŻĄCYCH
ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW, FINANSOWANYCH W WEWNĘTRZNYM
TRYBIE KONKURSOWYM**

§ 1

1. O dofinansowanie projektów badawczych związanych z rozwojem młodych naukowców w ramach projektów zwanych dalej „projektami indywidualnymi”, mogą ubiegać się osoby spełniające kryterium młodego naukowca, określone w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na dzień podjęcia decyzji senackiej Komisji ds. Nauki.
2. Termin składania wniosków w ramach wewnętrznego trybu konkursowego ustala prorektor właściwy ds. nauki.
3. Wzór wniosku dla projektów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 2

1. W przypadku wnioskodawców nieposiadających stopnia doktora, wnioski o dofinansowanie projektu indywidualnego mogą złożyć wyłącznie osoby, które przedłożą opinię promotora.
2. Oceny projektów indywidualnych dokonuje dwóch recenzentów powołanych przez prorektora właściwego ds. nauki spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie.
3. Projekt indywidualny może być realizowany etapowo, z zastrzeżeniem że liczba etapów nie może być większa niż trzy.
4. Recenzent ocenia wartość merytoryczną wniosku oraz uzasadnienie budżetu projektu indywidualnego, biorąc pod uwagę możliwość wykonania projektu zgodnie z założeniami.
5. Recenzja przeprowadzana jest zgodnie z kryteriami ustalonymi w arkuszu oceny projektu indywidualnego, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu. Recenzent może przyznać maksymalnie 40 punktów.
6. O wysokości dofinansowania projektu decyduje liczba uzyskanych punktów przyznanych przez recenzentów, a także wysokość środków przeznaczonych przez rektora na konkurs.
7. Senacka Komisja ds. Nauki, biorąc pod uwagę sumaryczną punktację wszystkich ocenionych wniosków o dofinansowanie projektów indywidualnych oraz przyznaną pulę środków, ustala minimalną liczbę punktów kwalifikującą projekt do dofinansowania oraz listę rankingową projektów.
8. W przypadku projektów indywidualnych składanych przez pracowników Uniwersytetu, których okres zatrudnienia upływa przed dniem 31 grudnia roku, na który wnioskowane jest dofinansowanie, oraz uczestników szkoły doktorskiej, którzy uzyskali zgodę na przedłużenie studiów, senacka Komisja ds. Nauki decyduje odrębnie o przyznaniu takiego projektu.
9. Finansowane mogą być wyłącznie projekty indywidualne, które uzyskały co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów.
10. Wysokość środków przyznanych na realizację projektu indywidualnego ustala prorektor właściwy ds. nauki. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa od wnioskowanej.

§ 3

1. Na podstawie decyzji prorektora właściwego ds. nauki, o której mowa w § 2 ust. 10, Biuro Badań i Projektów Naukowych przekazuje wnioskodawcom informację o wysokości przyznanych środków.
2. Jeżeli kwota przyznanych środków różni się od wnioskowanej, wnioskodawca składa do Biura Badań i Projektów Naukowych korektę kalkulacji kosztów i/lub zakresu zadań

w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji lub pisemną rezygnację z realizacji projektu.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji projektu, kierownik projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować prorektora właściwego ds. nauki i dyrektora Biura Badań i Projektów Naukowych o zaistniałych przeszkodach, jednocześnie składając stosowne oświadczenie oraz raport z dotychczas zrealizowanych prac w ramach projektu.
2. Prorektor właściwy ds. nauki dokonuje oceny raportu, o którym mowa w ust 1, i podejmuje decyzję o dalszym trybie finansowania bądź o całkowitym zaprzestaniu finansowania projektu.
3. Niewykorzystane środki z niezakończonego projektu mogą decyzją prorektora właściwego ds. nauki zostać rozdysponowane pomiędzy pozostałe realizowane w danym roku projekty.

§ 5

1. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z kosztorysem projektu, uwzględniającym koszty:
 - 1) zakupu materiałów biurowych związanych z realizacją zadania;
 - 2) zakupu środków trwałych oraz wartości materialnych i prawnych jednorazowo umarzanych;
 - 3) zakupu literatury krajowej i zagranicznej;
 - 4) zakupu usług obcych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 5) krajowych podróży służbowych;
 - 6) wyjazdów zagranicznych;
 - 7) wydania publikacji;
 - 8) tłumaczenia publikacji na język obcy;
 - 9) korekty językowej publikacji;
 - 10) zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niepodlegających jednorazowemu umorzeniu;
 - 11) inne koszty związane z realizacją zadania.
2. Przy planowaniu w kalkulacji projektu zakupu środków trwałych należy podać zasadność zakupu pod kątem wykorzystania w badaniach.
3. Zapotrzebowanie oraz wydatkowanie środków na sprzęt informatyczny niezbędny do realizacji zadania badawczego jest zgodne z procedurami określonymi przez Centrum Informatyczne.
4. Krajowe podróże służbowe oraz zagraniczne podróże służbowe są rozliczane zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie procedurami.
5. W przypadku uczestników szkoły doktorskiej, kalkulacja kosztów projektu indywidualnego musi być zatwierdzona przez promotora.
6. Uczestnicy szkoły doktorskiej nie mogą ponosić kosztów określonych w ust. 1 pkt 2 i 10.
7. Literatura naukowa zakupiona ze środków subwencji podlega rejestracji w systemie bibliotecznym. Zakupiona pozycja wraz z fakturą zostaje przekazana do Działu Opracowania i Digitalizacji Zbiorów Biblioteki Specjalistycznej w Katowicach.

§ 6

Środki przeznaczone na realizację projektów indywidualnych należy wykorzystać w roku ich przyznania.

§ 7

1. Wyniki osiągnięte w trakcie realizacji projektów badawczych należy przedstawić w formie pisemnego opracowania wraz z syntetycznym raportem rocznym z badań wraz z częścią finansową, uwzględniającą odchylenia od kalkulacji kosztów.

2. Termin składania raportów, o których mowa w ust. 1, ustala corocznie prorektor właściwy ds. nauki.
3. Wzór raportu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są oceniane i zatwierdzane do rozliczenia przez właściwą komisję odbioru prac naukowo-badawczych w zależności od dyscypliny, w jakiej realizowany jest projekt.

§ 8

1. Niezrealizowanie projektu, odrzucenie wyników badań lub niezłożenie raportu z realizacji projektu może skutkować wstrzymaniem finansowania i zwrotem dotychczas wydatkowanych środków.
2. Odrzucenie wyników badań/prac przez właściwą komisję odbioru prac naukowo-badawczych podlega procedurze odwoławczej zgodnie z Regulaminem odbioru prac naukowo-badawczych.
3. Właściwa komisja odbioru prac naukowo-badawczych może podjąć decyzję o całościowym lub częściowym zwrocie poniesionych kosztów związanych z realizacją projektu, uwzględniając stopień ich wykorzystania i stopień realizacji projektu.

§ 9

Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do konkursów począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku.

§ 10

Załącznik Nr 3 do regulaminu (Raport roczny dotyczący merytorycznych wyników projektu indywidualnego) dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 stycznia 2021 roku.