

REGULAMIN KONKURSU „BEYOND BARRIERS” NA INTERDYSCYPLINARNE PROJEKTY BADAWCZE

1. Konkurs jest ogłaszany przez rektora.
2. W ogłoszeniu konkursowym określany jest całkowity budżet konkursu, maksymalna wysokość finansowania pojedynczego projektu oraz termin składania wniosków o dofinansowanie.
3. Do konkursu mogą być zgłaszane projekty realizowane przez zespoły międzykatedralne.
4. Tematyka proponowanego projektu musi obejmować problematykę mieszczącą się jednocześnie w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych.
5. Tematyka projektu nie może pokrywać się z tematyką zadań badawczych lub projektów naukowych, których realizacja jest dofinansowana z innych źródeł.
6. Okres realizacji projektów nie może przekroczyć 24 miesięcy.
7. Kierownikiem projektu może być pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy spełniający następujące warunki:
 - 1) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, przy czym okres realizacji projektu nie może przekroczyć okresu, na jaki został z nim zawarty stosunek pracy;
 - 2) posiada co najmniej stopień doktora;
 - 3) posiada dorobek badawczy w przynajmniej jednej z dyscyplin, w której mieści się problematyka projektu, udokumentowany:
 - a) publikacjami w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach konferencyjnych, zawartych w wykazie sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym dla roku opublikowania pracy,
 - b) monografiami wydanymi przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw poziomu II sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym dla roku opublikowania pracy, a także rozdziały w tych monografiach.
8. Zespół badawczy realizujący projekt musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) w skład zespołu mogą wchodzić wyłącznie pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) zespół powinien składać się z co najmniej pięciu osób o zróżnicowanym doświadczeniu i dorobku naukowym;
 - 3) w składzie zespołu muszą się znaleźć pracownicy z co najmniej dwóch katedr;
 - 4) co najwyżej 40% składu zespołu mogą stanowić osoby, które w roku poprzedzającym rok ogłoszenia konkursu uzyskały grant rektorski.
9. Pracownik może być kierownikiem lub członkiem zespołu realizującego tylko jeden projekt interdyscyplinarny w tym samym czasie.

10. Końcowym rezultatem projektu mają być :
 - 1) Publikacje:
 - w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach konferencyjnych, których wartość punktowa zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt 7, wynosi nie mniej niż 100,
 - monografie wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw poziomu II sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym dla roku opublikowania pracy, a także rozdziały w tych monografiach.
 - 2) Wniosek o finansowanie projektu badawczego w oparciu o wyniki badania złożony w zewnętrznej instytucji badawczej.
11. Każdy z członków zespołu realizującego projekt powinien być autorem lub współautorem przynajmniej jednej z publikacji, o których mowa w ust. 10.
12. Wniosek o dofinansowanie projektu przygotowuje kierownik zespołu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu. Termin złożenia wniosku ustala rektor.
13. W kosztorysie projektu można zaplanować środki na:
 - 1) zakup materiałów (biurowych, informatycznych) związanych z realizacją projektu;
 - 2) zakup literatury krajowej i zagranicznej;
 - 3) zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 4) krajowe podróże służbowe;
 - 5) wyjazdy zagraniczne;
 - 6) tłumaczenie publikacji na język obcy;
 - 7) korektę językową publikacji;
 - 8) wydanie publikacji;
 - 9) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
14. Do oceny wniosków o dofinansowanie projektów powoływana jest komisja, której skład określa rektor.
15. Wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są ze względu na następujące kryteria:
 - 1) wartość naukowa projektu;
 - 2) osiągnięcia naukowe kierownika zespołu badawczego w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 3) deklarowane osiągnięcia naukowe, które będą rezultatem projektu (np. publikacje w czasopismach naukowych, monografie, rozdziały w monografii, przygotowanie wniosku o dofinansowanie badań w konkursie zewnętrznym);
 - 4) adekwatność zaplanowanych kosztów do zadeklarowanych rezultatów projektu.
16. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch recenzentów powołanych z grona członków komisji na formularzu ocen, stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.
17. Końcową ocenę projektu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen sformułowanych przez recenzentów. Na tej podstawie tworzona jest lista rankingowa. Dofinansowanie jest przyznawane projektom umieszczonym na najwyższych pozycjach w rankingu, przy uwzględnieniu wysokości budżetu konkursu.

18. W przypadku uzyskania przez większą ilość projektów tej samej liczby punktów, ostateczne rozstrzygnięcie następuje w drodze głosowania przez członków komisji, o której mowa w ust. 14. Decyzja komisji jest ostateczna.
19. Środki przekazywane są do dyspozycji zespołu w transzach na kolejne lata realizacji, zgodnie z kosztorysem projektu.
20. Środki przekazane na realizację etapu projektu należy wydatkować do końca roku, w którym zostały przekazane, przy czym środki przekazane w ostatnim roku realizacji projektu mogą być wydatkowane nie później niż do dnia zakończenia projektu.
21. Kierownik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) nadzoru nad realizacją zadania;
 - 2) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
 - 3) złożenia raportu z wydatkowania przyznanych środków, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu;
 - 4) złożenia raportu merytorycznego z realizacji projektu.
22. Kierownik projektu składa raport z wydatkowania przyznanych środków za każdy rok realizacji projektu do dnia 31 stycznia roku następnego. W przypadku ostatniego roku realizacji projektu, raport należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu.
23. Kierownik projektu składa raport merytoryczny z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu, w terminie do 12 miesięcy od zakończenia projektu.
24. Raport merytoryczny oceniany jest przez recenzenta powołanego przez prorektora właściwego do spraw nauki, przy wykorzystaniu formularza, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.
25. W przypadku oceny negatywnej, kierownikowi projektu przysługuje odwołanie od oceny składane na ręce prorektora właściwego do spraw nauki, który kieruje raport do oceny przez drugiego recenzenta. Ocena drugiego recenzenta jest ostateczna.
26. Negatywna ocena projektu oznacza, że pracownik kierujący projektem nie może pełnić funkcji kierownika w projektach i zadaniach badawczych finansowanych z subwencji lub środków własnych Uniwersytetu przez okres kolejnych trzech lat.
27. Jednostką odpowiedzialną za organizację konkursu i obsługę organizacyjną projektów jest Biuro Doskonałości Naukowej.