

## **REGULAMIN PROGRAMU GRANTÓW DLA ZESPOŁÓW BADAWCZYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „PROGRAM DOSKONAŁOŚCI NAUKOWO- BADAWCZEJ ORAZ EDUKACYJNEJ UEKAT”**

1. W ramach Programu przewidziane jest ogłoszenie przynajmniej dwóch edycji konkursu o finansowanie projektów badawczych realizowanych przez zespoły badawcze.
2. Konkursy ogłaszane są przez rektora. W ogłoszeniu konkursowym określany jest całkowity budżet konkursu oraz termin i forma składania wniosków o dofinansowanie.
3. Tematyka projektu musi mieścić się w dyscyplinie ekonomia i finanse. Dopuszczalna jest realizacja projektów interdyscyplinarnych z zastrzeżeniem, że wiodącą dyscypliną musi być ekonomia i finanse.
4. Realizowane w ramach projektu zadania badawcze nie mogą być finansowane z innych źródeł.
5. Okres realizacji projektu wynosi od 12 do 24 miesięcy.
6. Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi 140 000 zł.
7. Kierownikiem projektu może być pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy spełniający następujące warunki:
  - 1) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, przy czym okres realizacji projektu nie może przekroczyć okresu, na jaki został z nim zawarty stosunek pracy;
  - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3) deklaruje w *Oświadczeniu o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej* udział min. 50% czasu pracy w dyscyplinie ekonomia i finanse;
  - 4) posiada dorobek naukowy udokumentowany:
    - publikacjami w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach konferencyjnych, zawartych w wykazie sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym dla roku opublikowania pracy, indeksowanych w bazach Web of Science Core Collection lub Scopus;
    - lub
    - monografiemi wydanymi przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw poziomu II sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym dla roku opublikowania pracy, a także rozdziałami w tych monografiach.
8. Zespół badawczy realizujący projekt musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) w skład zespołu mogą wchodzić pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie lub doktoranci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu;

- 2) zespół powinien składać się z co najmniej pięciu pracowników o zróżnicowanym doświadczeniu i dorobku naukowym.
9. Pracownik może być kierownikiem lub członkiem zespołu realizującego w ramach programu tylko jeden projekt w tym samym czasie. Ograniczenie powyższe dotyczy również doktorantów.
10. Końcowym rezultatem projektu muszą być co najmniej 3 prace naukowe:
- w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach konferencyjnych, indeksowanych w bazach Web of Science Core Collection lub Scopus, przy czym wartość punktowa każdej z nich, zgodnie z wykazem o którym mowa w ust. 7 pkt. 4, nie może być mniejsza niż 100;
  - lub
  - monografie wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw poziomu II, sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym dla roku opublikowania pracy, a także rozdziały w tych monografiach.
11. Każdy z członków zespołu realizującego projekt powinien być autorem lub współautorem przynajmniej jednej z publikacji, o których mowa w ust. 10.
12. Wniosek o dofinansowanie projektu przygotowuje kierownik zespołu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu.
13. W kosztorysie projektu można zaplanować środki na:
- 1) zakup materiałów (biurowych, informatycznych) związanych z realizacją projektu;
  - 2) zakup literatury krajowej i zagranicznej;
  - 3) zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania;
  - 4) krajowe podróże służbowe;
  - 5) wyjazdy zagraniczne;
  - 6) tłumaczenie publikacji na język obcy;
  - 7) korektę językową publikacji;
  - 8) wydanie publikacji;
  - 9) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
14. Do oceny wniosków o dofinansowanie projektów powoływana jest komisja, której skład określa rektor.
15. Wnioski o dofinansowanie projektów spełniające wymagania formalne oceniane są ze względu na następujące kryteria:
- 1) wartość naukowa projektu (poziom naukowy projektu badawczego, potencjalny wpływ projektu badawczego na dyscyplinę);
  - 2) dorobek naukowy zespołu badawczego, ze szczególny uwzględnieniem publikacji, uzyskany w roku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w okresie 4 lat poprzedzających;
  - 3) zróżnicowanie składu zespołu badawczego pod względem doświadczenia naukowego oraz dorobku jego członków;

- 4) wykonalność projektu oraz możliwość osiągnięcia zakładanych celów;
  - 5) adekwatność zaplanowanych kosztów do zadeklarowanych rezultatów projektu.
16. Dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie projekty które uzyskały min. 70% maksymalnej liczby punktów oraz pozytywną rekomendację komisji.
  17. Finansowanie przyznawane jest projektom które uzyskały najwyższą liczbę punktów, przy uwzględnieniu wysokości środków dostępnych w danej edycji konkursu.
  18. Środki przekazywane są do dyspozycji zespołu w transzach na kolejne lata realizacji projektu, zgodnie z kosztorysem, przy czym środki przyznane w ostatnim roku realizacji projektu mogą być wydatkowane nie później niż do dnia jego zakończenia. Środki niewykorzystane w roku na który zostały przyznane nie mogą być wykorzystane w latach kolejnych.
  19. Kierownik projektu jest zobowiązany do:
    - 1) nadzoru nad realizacją zadania;
    - 2) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej oraz obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
    - 3) umieszczania we wszystkich utworach oraz na wszystkich materiałach (w wersji elektronicznej lub papierowej), w szczególności na: materiałach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych oraz publikacjach powstałych w związku z realizacją nazwy i logo Ministerstwa (dostępne do pobrania na stronie internetowej Ministra) oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Ministra, oraz informacji, że projekt finansowany jest ze środków Ministra o treści: „Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”;
    - 4) złożenia rocznego raportu z wydatkowania przyznanych środków, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu;
    - 5) złożenia końcowego raportu merytorycznego z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu.
  20. Raport roczny, o którym mowa w ust. 19 pkt 4, z wydatkowania przyznanych środków składany jest za każdy rok realizacji projektu do dnia 31 stycznia roku następnego. W przypadku ostatniego roku realizacji projektu raport składany jest w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu.
  21. Końcowy raport merytoryczny z realizacji projektu, o którym mowa w ust. 19 pkt 5, składany jest w terminie do 60 dni od daty zakończenia projektu. W raporcie kierownik projektu deklaruje status artykułów przygotowanych do publikacji, będących rezultatem realizacji projektu. Raport podlega ocenie przez Komisję.
  22. W okresie 6 miesięcy od dnia złożenia końcowego raportu merytorycznego z realizacji projektu kierownik projektu może dokonać jego aktualizacji poprzez uzupełnienie informacji o końcowych rezultatach projektu, o których mowa w ust. 10.
  23. Za prawidłowo zrealizowany uznaje się projekt który uzyskał pozytywną ocenę Komisji oraz dla którego uzyskano rezultaty w formie publikacji prac naukowych określone w ust. 10

24. W przypadku uzyskania negatywnej oceny projektu lub niezyskania rezultatu w formie publikacji wymaganej liczby prac naukowych, pracownik kierujący projektem nie może pełnić funkcji kierownika w projektach i zadaniach badawczych finansowanych z subwencji lub środków własnych Uniwersytetu przez okres kolejnych pięciu lat.
25. Jednostką odpowiedzialną za organizację konkursu i obsługę organizacyjną projektów jest Biuro Doskonałości Naukowej.