

**Regulamin dofinansowania kosztów
krótkoterminowych zagranicznych staży naukowych
w ramach projektu „Program doskonałości naukowo-badawczej oraz edukacyjnej UEKAT”**

§ 1

1. Dofinansowanie dotyczy kosztów krótkoterminowych staży naukowych w wiodących zagranicznych ośrodkach naukowych.
2. Kwota dofinansowania wynosi do 10.000 zł dla jednego stażu i może obejmować koszty podróży, zakwaterowania oraz pobytu.
3. O dofinansowanie odbywania stażu może wnioskować pracownik, który w oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie naukowej, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), deklaruje udział minimum 50% czasu pracy w dyscyplinie ekonomia i finanse.
4. Celem stażu jest rozwijanie kompetencji kluczowych w procesie prowadzenia badań naukowych.
5. Czas odbywania stażu wynosi od 5 do 14 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony. Decyzję w tej sprawie podejmuje komisja powołana przez rektora.
6. Nauczyciel akademicki może uczestniczyć tylko w jednym stażu dofinansowanym w ramach projektu.

§ 2

1. Informacja o terminie i formie przeprowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie staży ogłaszana jest przez rektora.
2. Osoba wnioskująca o dofinansowanie stażu zobowiązana jest we własnym zakresie nawiązać kontakt z zagranicznym ośrodkiem naukowym oraz dopełnić formalności związanych ze złożeniem wniosku, który stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
3. Wnioski o dofinansowanie udziału w stażu przyjmowane są w Biurze Rozwoju Kadr.
4. Zgłoszenia kandydatów podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie złożone w terminie kompletne wnioski.
6. Merytoryczna ocena wniosków obejmuje:
 - 1) program stażu;
 - 2) uzasadnienie wyboru zagranicznego ośrodka naukowego, w którym kandydat zamierza odbywać staż;
 - 3) opis spodziewanych efektów wynikających z odbycia stażu.
7. Członkowie komisji dokonują oceny złożonych wniosków na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
8. Pozytywną rekomendację komisji mogą uzyskać wyłącznie wnioski, którym członkowie komisji przyznali łącznie nie mniej niż 70% maksymalnej liczby punktów.

9. Dofinansowanie przyznawane jest wnioskowi, którym członkowie komisji przyznali najwyższą listę punktów, przy uwzględnieniu wysokości środków dostępnych w danym naborze.
10. W przypadku przyznania dofinansowania, podpiswana jest trójstronna umowa o krótkoterminowy zagraniczny staż naukowy pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach, instytucją przyjmującą i pracownikiem, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

§ 3

1. Stażysta jest zobowiązany przestrzegać przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminów obowiązujących w jednostce, w której odbywa staż.
2. Staż realizowany jest w siedzibie jednostki przyjmującej.
3. Najpóźniej 30 dni po zakończeniu stażu pracownik jest zobowiązany przedstawić w Biurze Rozwoju Kadr:
 - 1) pisemne sprawozdanie z realizacji stażu zaopiniowane i zatwierdzone przez opiekuna stażu;
 - 2) zaświadczenie o zrealizowanym stażu.
4. Oryginał zaświadczenia o zrealizowanym stażu przekazywany jest do Biura Zarządzania Kadrami i przechowywany w aktach osobowych pracownika.

§ 4

Na czas odbywania stażu rektor udziela pracownikowi płatnego urlopu w oparciu o art. 130 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).

§ 5

1. Stażyście nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu.
2. Wyjazd i rozliczenie jego kosztów odbywa się w oparciu o „Instrukcję w sprawie zasad wyjazdów zagranicznych pracowników Uniwersytetu”.
3. Stażysta zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w kraju docelowym oraz do posiadania ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków.
4. Stażysta pokrywa koszty ubezpieczenia z własnych środków.