

**REGULAMIN PROGRAMU WSPARCIA INICJATYW BADAWCZYCH MAJĄCYCH WPŁYW NA  
OTOCZENIE SPOŁECZNO-GOSPODARCZE  
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „PROGRAM DOSKONAŁOŚCI  
NAUKOWO-BADAWCZEJ ORAZ EDUKACYJNEJ UEKAT”**

1. Celem programu jest finansowanie inicjatyw badawczych mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze, realizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Konkurs ogłaszany jest przez rektora. W ogłoszeniu konkursowym określany jest całkowity budżet konkursu oraz termin i forma składania wniosków o finansowanie.
3. Tematyka projektu musi mieścić się w dyscyplinie ekonomia i finanse. Dopuszczalna jest realizacja projektów interdyscyplinarnych z zastrzeżeniem, że wiodącą dyscypliną musi być ekonomia i finanse.
4. Realizowane w ramach projektu zadania badawcze nie mogą być finansowane z innych źródeł.
5. Okres realizacji projektu wynosi od 12 do 18 miesięcy.
6. Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi 100 000 zł.
7. Kierownikiem projektu może być pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy spełniający następujące warunki:
  - 1) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, przy czym okres realizacji projektu nie może przekroczyć okresu, na jaki został z nim zawarty stosunek pracy;
  - 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3) deklaruje w *Oświadczeniu o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej* udział min. 50% czasu pracy w dyscyplinie ekonomia i finanse;
  - 4) posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu projektów badawczych lub eksperckich realizowanych przez Uniwersytet we współpracy lub na zlecenie podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego.
8. Zespół badawczy realizujący projekt musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) w skład zespołu mogą wchodzić pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie lub doktoranci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu;
  - 2) zespół powinien składać się z co najmniej trzech pracowników.
9. Pracownik może być kierownikiem lub członkiem zespołu realizującego w ramach programu tylko jeden projekt w tym samym czasie. Ograniczenie powyższe dotyczy również doktorantów.
10. Końcowym rezultatem projektu musi być:
  - 1) nawiązanie lub intensyfikacja współpracy Uniwersytetu z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;

- 2) raport merytoryczny zawierający wyniki przeprowadzonych badań lub opracowane rekomendacje – opracowane dokumenty muszą wykazywać potencjał do wykorzystania w swojej działalności przez podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego.
11. Dodatkowo rezultatem projektu mogą być prace naukowe:
    - 1) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach konferencyjnych, indeksowanych w bazach Web of Science Core Collection lub Scopus, przy czym wartość punktowa każdej z nich, zgodnie z wykazem sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym w roku opublikowania pracy, nie może być mniejsza niż 100;  
lub
    - 2) monografie wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, obowiązującym dla roku opublikowania pracy, a także rozdziały w tych monografiach.
  12. Wniosek o dofinansowanie projektu przygotowuje kierownik zespołu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu.
  13. W kosztorysie projektu można zaplanować środki na:
    - 1) przeprowadzenie badań bezpośrednich, warsztatów, wizyt studyjnych;
    - 2) zakup materiałów związanych z realizacją projektu;
    - 3) zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania;
    - 4) krajowe podróże służbowe;
    - 5) korektę językową (raportu z badań, publikacji);
    - 6) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
  14. W ramach środków przyznanych na realizację projektu nie mogą być wypłacane wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego.
  15. Do oceny wniosków o dofinansowanie projektów powoływana jest komisja, której skład określa rektor.
  16. Wnioski o dofinansowanie projektów spełniające wymagania formalne oceniane są ze względu na następujące kryteria:
    - 1) wartość aplikacyjna projektu oraz potencjalny wpływ rezultatów projektu na otoczenie społeczno-gospodarcze;
    - 2) udokumentowane doświadczenie kierownika projektu oraz członków zespołu w prowadzeniu projektów badawczych lub eksperckich realizowanych przez Uniwersytet we współpracy lub na zlecenie podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego z ostatnich 10 lat;
    - 3) wykonalność projektu oraz możliwość osiągnięcia zakładanych celów;
    - 4) adekwatność zaplanowanych kosztów do zadeklarowanych rezultatów projektu.
  17. Dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie projekty które uzyskały min. 70% maksymalnej liczby punktów oraz pozytywną rekomendację komisji.

18. Finansowanie przyznawane jest projektom, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, przy uwzględnieniu wysokości środków dostępnych w konkursie.
19. Środki przekazywane są do dyspozycji zespołu w transzach na kolejne lata realizacji projektu, zgodnie z kosztorysem, przy czym środki przyznane w ostatnim roku realizacji projektu mogą być wydatkowane nie później niż do dnia jego zakończenia. Środki niewykorzystane w roku na który zostały przyznane nie mogą być wykorzystane w latach kolejnych.
20. Kierownik projektu jest zobowiązany do:
  - 1) nadzoru nad realizacją projektu;
  - 2) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej oraz obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
  - 3) umieszczania we wszystkich utworach oraz na wszystkich materiałach (w wersji elektronicznej lub papierowej), w szczególności na: materiałach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych oraz publikacjach powstałych w związku z realizacją projektu nazwy i logo Ministerstwa (dostępne do pobrania na stronie internetowej Ministra) oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Ministra, oraz informacji, że projekt finansowany jest ze środków Ministra o treści: „Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”;
  - 4) złożenia rocznego raportu z wydatkowania przyznanych środków, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu;
  - 5) złożenia końcowego raportu merytorycznego z realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu.
21. Raport roczny, o którym mowa w ust. 20 pkt 4, z wydatkowania przyznanych środków składany jest za każdy rok kalendarzowy realizacji projektu do dnia 31 stycznia roku następnego. W przypadku ostatniego roku realizacji projektu raport składany jest w terminie do 30 dni od daty zakończenia projektu.
22. Końcowy raport merytoryczny z realizacji projektu, o którym mowa w ust. 20 pkt 5, składany jest w terminie do 60 dni od daty zakończenia projektu. Raport podlega ocenie przez Komisję.
23. Za prawidłowo zrealizowany uznaje się projekt który uzyskał pozytywną ocenę Komisji oraz dla którego uzyskano rezultaty określone w ust. 10.
24. Jednostką odpowiedzialną za organizację konkursu i obsługę organizacyjną projektów jest Biuro Doskonałości Naukowej.