

Przykładowa matryca uzupełnienia informacji nt. Planu Zarządzania Danymi wg. OSF/NCN

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
1.	Opis danych oraz pozyskiwanie lub ponowne wykorzystanie dostępnych danych.		
1.1.	Sposób pozyskiwania i opracowania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.	<p>W jaki sposób będą pozyskiwane lub wytwarzane nowe dane badawcze lub ponownie wykorzystywane dane już istniejące – jakie metody badawcze posłużą do pozyskiwania danych? Czy konieczne będzie użycie odpowiedniego oprogramowania lub zasobów osobowych (np. doświadczeni ankietery)? Krótko scharakteryzować rodzaj danych (→ przykłady w kolumnie obok). Należy zwrócić uwagę, że rodzaj pozyskiwanych (przetwarzanych) oraz <b>sposób pozyskiwania związany jest wprost z stosowaną metodologią badań</b> (którą warto krótko opisać).</p> <p>Pytania szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy i jakie dane już istniejące (własne lub w posiadaniu strony trzeciej) zostaną ponownie wykorzystywane?</li> <li>- jakie standardy, metody oraz oprogramowanie wykorzystywane będą do pozyskiwania lub wytwarzania nowych danych?</li> <li>- kto będzie odpowiedzialny za zebranie/wytworzenie danych?</li> <li>- jak udokumentowane zostanie pochodzenie danych?</li> <li>- jak zorganizowane będą pliki z danymi oraz w jaki sposób przebiegać będzie zarządzanie różnymi wersjami danych?</li> <li>- czy konieczna będzie digitalizacja danych analogowych (np. wydanych w formie papierowej)?</li> </ul>	<p>Dane będą pozyskiwane podczas: <i>(przykładowy katalog, wskazane dodatkowo krótkie opisanie metodologii)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiadów przeprowadzonych przez ankietery/profesjonalną firmę badawczą <i>(np. wskazać metodę np. PAPI, CATI, itp.)</i></li> <li>- kwerend,</li> <li>- badań terenowych,</li> <li>- nagrań audio/wideo wypowiedzi respondentów,</li> <li>- eksperymentów, itp.</li> </ul> <p>W badaniach będą/nie będą wykorzystywane dane już istniejące.</p> <p>Istniejące dane pozyskiwane będą z <i>(przykładowy katalog):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powszechnie dostępnych źródeł (np. GUS, inne rejestry publiczne)</li> <li>- źródeł komercyjnych (np. dostępnych w ramach zawartej umowy)</li> </ul> <p>Dane zbierane będą w formie (rodzaj): <i>(przykładowy katalog)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentów tekstowych,</li> <li>- notatek,</li> <li>- kwestionariuszy <i>(jakich)</i>,</li> <li>- wyników badań ankietowych,</li> <li>- danych liczbowych,,</li> <li>- nagrań audio/wideo; zdjęć,</li> </ul>

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
		Jeżeli to istotne, należy wskazać jak kontrolowana będzie spójność i jakość danych, szczególnie w sytuacjach powtórnego zbierania danych, ponownych pomiarów (wersjonowanie).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyników symulacji komputerowych,</li> <li>- próbek fizycznych,</li> <li>- modeli matematycznych, algorytmów,</li> <li>- protokołów laboratoryjnych,</li> <li>- zawartości baz danych,</li> <li>- metadanych, itp.</li> </ul> <p>Pozyskiwane dane analizowane/opracowywane będą z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania... <i>(krótka informacja w sytuacji gdy ma to zastosowanie)</i></p>
1.2.	Pozyskiwane lub opracowywane dane (tj. rodzaj, format, ilość).	<p>Jakie dane (uwzględniając rodzaj, format, ilość) będą pozyskiwane albo wytwarzane?</p> <p>Uwzględniając informacje podane w pkt 1.1. należy szczegółowo opisać każdy zbiór danych, uwzględniając rodzaj danych, format danych oraz rozmiar danych.</p> <p>Format danych – preferowane standardowe formaty plików danych, możliwe do odczytania za pomocą otwartego i dostępnego oprogramowania</p>	<p><i>Dla każdego z rodzajów danych wskazanych w pkt. 1.1. wskazać w jakim formacie dane zostaną zebrane lub wytworzone lub do jakiego formatu zostaną skonwertowane (np. dokumenty papierowe zeskanowane i zapisane w formacie .pdf) w celu późniejszego przechowywania i wykorzystania.</i></p> <p><i>Przykładowe typy danych oraz odpowiadające im formaty plików:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dane tekstowe – .txt; .odt</li> <li>- dane obrazu – .tiff;</li> <li>- dane audio – .wav; .flac</li> <li>- dane wideo – .avi;</li> <li>- ustrukturyzowane dane liczbowe – .csv; .xml; .odt</li> <li>- nieustrukturyzowane dane liczbowe/tekstowe – .txt</li> </ul> <p>W trakcie realizacji projektu wytworzone zostaną następujące dane (<i>katalog przykładowy</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedzi respondentów udzielone na podstawie kwestionariusza – rejestrowane w formie plików audio/wideo,</li> </ul>

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
			<p>- skany dokumentów zapisane w formacie .pdf,  - zebrane dane liczbowe zapisane w formie bazy danych (format ustrukturyzowany),  - zebrane dane liczbowe zapisane w formacie: .csv; arkusza .ods; arkusza .xls</p> <p>Łączna ilość wytworzonych/pozyskanych danych szacowana jest na 2 TB (ustalić wartość).</p> <p><i>W przypadku danych gromadzonych w innych formatach (np. dokumenty w formie papierowej) należy również podać informacje odnośnie szacowanej ilości.</i></p>
2.	Dokumentacja i jakość danych		
2.1.	Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposoby porządkowania danych) towarzyszące danym	<p>Jakie metadane oraz dodatkowa dokumentacja będzie towarzyszyć danym w projekcie?  W jaki sposób zorganizowane będą dane w czasie trwania projektu (elektronicznie: wskazać strukturę folderów, konwencję nazewnictwa folderów i plików, wersjonowanie oraz oznaczanie wersji, sposób kodowania informacji; dane papierowe: sposób opisywania teczek/segregatorów).  Należy określić gdzie takie informacje zostaną zamieszczone i utrwalone – np. w plikach README.txt towarzyszących dokumentacji projektu (np.  Dane powinny być opatrzone metadanymi przygotowanymi wg. odpowiedniego standardu dla danej dziedziny (np. Dublin Core – DC, Data Documentation Initiative – DDI).  Metadane powinny zawierać m.in. następujące informacje: autor, tytuł, data powstania, słowa kluczowe, źródło pochodzenia). Metadane ułatwiają m.in. odnalezienie oraz identyfikację poszukiwanych informacji.</p>	<p><i>Sposób organizacji struktury plików oraz folderów z danymi ściśle związany jest z zastosowaną metodologią badań.</i></p> <p>Dokumenty oraz dane będą klasyfikowane oraz porządkowane (organizowane) w sposób ściśle powiązany z przyjętą w projekcie metodologią badawczą.  Nazwy folderów/plików w sposób jasny, czytelny i jednoznaczny będą opisywały ich zawartość. Zastosowana zostanie usystematyzowana struktura folderów, ułatwiająca późniejsze dotarcie do danych oraz ich analizę.</p> <p><i>Można również wskazać konwencje zgodnie z którą nazywane będą poszczególne pliki/foldery, np.:</i>  &lt;data&gt;_&lt;typdanych&gt;&lt;identyfikator&gt;_&lt;rodzajdanych&gt;  20130311_wywiad2_audio.wav  20130311_wywiad2_trans.rtf</p>

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
		Warto zwrócić uwagę aby dobór odpowiedniego standardu metadanych zgodny był z wymaganiami repozytorium w którym planuje się późniejsze udostępnienie danych badawczych.	<p>20130311_wywiad2_image.jpg</p> <p><i>pamiętając o tym, że celem jest jednoznaczność i ułatwienie dotarcia do informacji. Stosowane nazwy powinny być krótkie, konsekwentne, bez polskich znaków diakrytycznych.</i></p> <p>Wybrany danym, przeznaczonym do udostępnienia w repozytorium przypisane zostaną metadane, zgodnie z przyjętym standardem (DC, DDI, inne).</p> <p>Pozostałe niezbędne informacje wyjaśniające sposób organizacji danych zawarte będą w plikach tekstowych README.txt umieszczonych w katalogu głównym (<i>lub innej logicznej lokalizacji</i>).</p>
2.2.	Stosowane środki kontroli jakości danych	<p>Jaki planowane są środki kontroli jakości danych?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w jaki sposób metody pozyskiwania, analizy i przetwarzania danych mogą wpływać na ich jakość?</li> <li>- w jaki sposób można wyeliminować błędy pomiarowe oraz problemy stronniczości?</li> <li>- w jaki sposób zminimalizować ryzyko dotyczące braku poprawności danych?</li> </ul> <p>Jednym ze sposobów zapewnienia odpowiedniej jakości danych jest właściwe i pełne udokumentowanie ich pochodzenia lub sposobu ich pozyskania oraz analizy.</p>	<p>Dla zapewnienia odpowiedniej jakości danych, proces ich pozyskiwania/wytwarzania zostanie wyczerpująco opisany i udokumentowany.</p> <p>Dane badawcze zebrane zostaną przez wykwalifikowanych i doświadczonych ankieterów. Dzięki zastosowanym narzędziom do pracy grupowej, kierownik projektu będzie miał stały dostęp do gromadzonych danych, dzięki czemu będzie w stanie na bieżąco oceniać przebieg procesu gromadzenia danych oraz reagować na zauważone nieprawidłowości.</p> <p>Pozyskiwane dane poddane zostaną krytycznej analizie w celu określenia ich istotności.</p> <p>W przypadku badań ankietowych dane pozyskiwane będą przez profesjonalną firmę, przy zachowaniu odpowiednich standardów wymaganych dla takie typu pozyskiwania danych.</p>

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
			<p>W sytuacji gdy pojawią się różne wersje tych samych danych, zostaną one we właściwy sposób oznaczone tak aby możliwe było łatwe śledzenie zmian oraz różnic pomiędzy poszczególnymi wersjami.</p> <p>Stosowane zasady nazewnictwa plików, przechowywania i przetwarzania danych w sposób jasny i czytelny zakomunikowane zostaną wszystkim osobom uczestniczącym w procesie badawczym. Ponadto w stosunku do wszystkich osób ustalone i zastosowane zostaną odpowiednie uprawnienia w zakresie możliwości modyfikacji przechowywanych danych.</p>
3.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych podczas badań		
3.1.	Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań.	<p>W jaki sposób w trakcie projektu przechowywane będą dane i metadane (przechowywanie krótkoterminowe)?</p> <p>W jaki sposób zostanie zapewnione wykonywanie kopii zapasowych danych?</p>	<p><i>Opis poniżej przygotowano przy założeniu że przechowywane będą wyłącznie zbiory elektroniczne w formie plików. W przypadku gromadzenia zbiorów danych w formie tradycyjnej (dokumenty) jak również w zależności od zastosowanej metody badawczej oraz modelu danych – opis wymaga modyfikacji.</i></p> <p>W ramach usług dostępnych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (Google Workspace, Microsoft Office 365 with OneDrive) możliwe jest korzystanie z narzędzi do pracy grupowej, w tym narzędzi zapewniających bezpieczne przechowywanie danych oraz ustalanie uprawnień dostępu do takich danych.</p> <p>Zebrane dane badawcze wraz z towarzyszącymi metadanymi deponowane będą przez kierownika projektu na dysku komputera stacjonarnego/komputera</p>

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
			<p>przenośnego, z zachowaniem odpowiedniej metody szyfrowania danych (np. BitLocker) oraz z jednoczesną synchronizacją w zasobach chmurowych Google Drive lub Microsoft OneDrive, z autoryzowanym dostępem. Zastosowane narzędzia przechowywania w chmurze zapewniają automatyczne tworzenie kopii zapasowych oraz zachowanie poprzednich wersji plików (na wypadek nieuprawnionej, przypadkowej zmiany). Dostęp do zasobów chmurowych umożliwić będzie współdzielenie danych wg. Kryteriów ustalonych przez kierownika projektu.</p> <p>W celu dodatkowe zapewnienia bezpieczeństwa danych, nie rzadziej niż raz na miesiąc/tydzień, wykonywana będzie kopia zapasowa wszystkich danych z wykorzystaniem zewnętrznego nośnika.</p>
3.2.	Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań.	<p>Istotne jest ustalenie czy w związku z realizacją projektu będzie miało miejsce przetwarzanie danych osobowych wrażliwych.</p> <p>W przypadku gdy wystąpić taka sytuacja konieczne jest ocenienie w jakim zakresie takie dane będą przetwarzane oraz podjęcie odpowiednich kroków (klauzula informacyjna skierowana do respondentów, uzyskanie odpowiednich zgód, anonimizacja danych, pseudonimizacja danych).</p> <p>Celem jest spełnienie wymogów prawnych oraz zapewnienie anonimowości osobom badanym.</p>	<p><i>W przypadku gdy w trakcie realizacji projektu nie dochodzi do przetwarzania danych wrażliwych wystarczy zamieszczenie takiej informacji.</i></p> <p><i>W przeciwnym przypadku powołać można się na wewnętrzne regulacje w zakresie ochrony danych oraz przetwarzania danych osobowych.</i></p> <p>W badaniu nie przewiduje się przetwarzania danych wrażliwych, stad nie ma konieczności wdrażania specjalnych procedur w tym zakresie.</p> <p>Niezależnie od powyższego, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach wdrożył politykę ochrony danych osobowych, która spełnia wymogi Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego</p>

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
			przepływu takich danych. Wyżej wymienione polityki bezpieczeństwa będą miały zastosowanie w związku z realizacją projektu.
4.	Wymogi prawne, kodeks postępowania		
4.1.	Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych.	<p>Jeżeli w projekcie będzie miało miejsce przetwarzanie danych osobowych należy przywołać wewnątrz regulacje dotyczące procesów przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.</p> <p>W przypadku przetwarzania danych osobowych konieczne jest uzyskanie świadomej zgody uczestników na utrwalanie oraz ew. udostępnianie takich danych. W takich przypadkach warto rozważyć możliwość anonimizacji danych.</p> <p>Jeżeli w projekcie nie będą przetwarzane dane osobowe (ponieważ np. ankiety są anonimowe) wystarczy podać taką informację.</p>	<p>W ramach projektu nie będzie miało miejsca przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>W celu zapewnienia anonimowości uczestników badania podjęte zostaną następujące kroki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anonimizacja danych</li> <li>- podczas raportowania i prezentacji wyników dane będą opisywane i wykorzystywane w formie uniemożliwiającej identyfikację uczestnika badania</li> </ul> <p>Niezależnie od powyższego, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach wdrożył politykę ochrony danych osobowych, która spełnia wymogi Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Wyżej wymienione polityki bezpieczeństwa będą miały zastosowanie w związku z realizacją projektu.</p>
4.2.	Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy.	<p>Należy wskazać właściciela danych wytworzonych w trakcie projektu oraz zasady licencjonowania dostępu do takich podczas na etapie ich udostępniania.</p> <p>Konstruując wstępny PZD można przywołać regulacje wewnętrzne uczelni w tym zakresie.</p>	Na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach obowiązuje Regulamin Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej, wprowadzony uchwałą Senatu nr 17/2019/2020, na podstawie przepisów krajowych – Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231).

	Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)	Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie	Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i>
			<p>Jednostka Uczelni, wspierająca naukowców w przedmiotowym zakresie jest Centrum Badań i Rozwoju, które w razie potrzeby pozostaje do dyspozycji wnioskodawcy.</p> <p>Prawa autorskie i prawa własności intelektualnej będą własnością Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.</p>
5.	Udostępnienie i długotrwałe przechowywanie danych		
5.1.	Sposób i termin udostępnienia danych.	<p>Kiedy i w jaki sposób zostaną udostępnione dane projektu? Czy istnieją jakieś przeszkody lub ograniczenia uniemożliwiające pełne lub częściowe udostępnienie danych? Udostępnienie danych badawczych wynika z założeń NCN oraz innych instytucji finansujących badania. <b>Nie chodzi tu o udostępnienie publikacji w trybie <i>Open Access</i> ale o udostępnienie samych danych badawczych wytworzonych w trakcie projektu.</b></p> <p>Dane powinny być udostępnione możliwie szybko, w sposób na tyle otwarty na ile jest to możliwe oraz na tyle zamknięty na ile jest to konieczne.</p> <p>Możliwe powody ograniczenia lub zaniechania udostępnienia danych są następujące (należy stosować z rozwagą):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przetwarzane są dane osobowe lub wrażliwe, które pomimo anonimizacji pozwalają na identyfikację osoby lub anonimizacja wiąże się z kosztem niewspółmiernym do efektów,</li> <li>- przewidywana jest (uzasadniona) komercjalizacja wyników badań,</li> <li>- zawarto umowy (np. z podmiotami trzecimi) zakazujące udostępniania danych</li> </ul>	<p>Dane surowe oraz dane przetworzone będą przechowywane przez kierownika projektu przez okres min. 10 lat.</p> <p>Wybrane dane badawcze/wszystkie dane badawcze zostaną upowszechnione po zakończeniu projektu przez umieszczenie ich w odpowiednim repozytorium ogólnym/dziedzinowym (<i>można wskazać nazwę repozytorium w którym planowane jest zdeponowanie danych</i>).</p> <p>Ogólne informacje o projekcie w tym informacje nt. dostępności danych, umieszczone zostaną w serwisach Uczelni.</p>



	<b>Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)</b>	<b>Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie</b>	<b>Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i></b>
		W przypadku gdy zdecydowano się nie udostępniać danych, w wybranym repozytorium powinna być udokumentowana i zamieszczona informacja o przeprowadzonych badaniach.	
5.2.	Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych).	Czy zamieszczone zostaną wszystkie dane czy ograniczony zestaw danych po uprzedniej selekcji?  W jakim repozytorium zostaną zdeponowane dane badawcze? Czy repozytorium spełnia wymogi FAIR?	Nie przewiduje się ograniczenia zakresu danych badawczych przeznaczonych do umieszczenia w repozytorium.  Wyboru danych badawczych przeznaczonych do umieszczenia w repozytorium dokona się na podstawie ich wartości naukowej. Upowszechnione zostaną takie dane, które stanowić będą realna wartość dla innych naukowców.  Do udostępnienia danych planowane jest wykorzystanie istniejącego repozytorium danych badawczych (np. RepOD, Zenodo, i .in.), spełniające wymagania FAIR.
5.3.	Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych.	Czy uzyskanie dostępu do danych oraz ich ponowne wykorzystanie będzie wymagać specjalistycznego oprogramowania?	Dostęp do danych przetworzonych nie będzie wymagać specjalistycznego oprogramowania i będzie możliwy z wykorzystaniem standardowego oprogramowania biurowego lub dostępnego oprogramowania otwartego.  Dostęp do wybranych danych surowych może wymagać oprogramowania specjalistycznego (np. SPSS).
5.4.	Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu DOI dla każdego zestawu danych).	Celowo jest wybranie repozytorium danych oferujące przypisanie do zasobów unikalnych i trwałych identyfikatorów, np. DOI, URI.	Dane badawcze zostaną umieszczone w repozytorium umożliwiającym nadanie zasobom unikalnego i trwałego identyfikatora DOI.  Identyfikator będzie udostępniony podczas rozpowszechniania wyników badań.

	<b>Punkty Planu Zarządzania Danymi (wg. OSF/NCN)</b>	<b>Pytania pomocnicze oraz wyjaśnienia – jakie informacje powinny być zawarte w opisie</b>	<b>Przykładowa treść odpowiedzi <i>możliwe warianty zależne od charakteru projektu, rodzaju danych, stosowanej metodologii badań</i></b>
6.	Zadania związane z zarządzaniem danymi oraz zasoby		
6.1.	Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward).	Należy wskazać osobę odpowiedzialną w projekcie za właściwe zarządzanie danymi badawczymi oraz właściwie przypisać jej rolę. Najczęściej jest to kierownik projektu.	Osoba odpowiedzialna za zarządzanie danymi badawczymi w projekcie będzie kierownik projektu – <i>(wskazać personalnie)</i> .  W razie konieczności zapewnione zostanie wsparcie ze strony Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.
6.2.	Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych.		Do przygotowania danych do przechowania oraz zdeponowania w repozytorium nie przewiduje się konieczności angażowania dodatkowych zasobów osobowych ani sprzętowych.  Nie ma konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów w tym zakresie.

Na podstawie wytycznych NCN opracował dr Łukasz Korach