

REGULAMIN RADY UCZELNI

§ 1

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania rady uczelni.

§ 2

Rada uczelni działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Członkowie rady uczelni, wykonując powierzone im zadania, kierują się dobrem uczelni i działają na jej rzecz.

§ 4

1. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, powoływany przez senat.
2. Kandydata na przewodniczącego rady uczelni wskazuje rada uczelni na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.
3. Przewodniczący rady uczelni kieruje pracami rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Rada uczelni może wybrać ze swojego grona sekretarza.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady uczelni zwołuje rektor.
2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno odbyć się nie później niż do dnia 15 stycznia roku, w którym rozpoczęła się kadencja rady uczelni.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady uczelni prowadzi najstarszy wiekiem członek rady uczelni pochodzący spoza wspólnoty uczelni, obecny na posiedzeniu.

§ 6

1. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego rady uczelni w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
2. Posiedzenia rady uczelni zwołuje przewodniczący rady uczelni z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub na wniosek co najmniej 3 członków rady uczelni.
3. W przypadku gdy z wnioskiem o zwołanie posiedzenia rady uczelni występuje rektor lub co najmniej 3 członków rady uczelni, posiedzenie zwołuje się na dzień przypadający nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 7

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia rady uczelni wraz z porządkiem posiedzenia oraz projektami uchwał i dokumentami stanowiącymi podstawę ich podjęcia przesyła się drogą elektroniczną nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wszystkich członków rady uczelni, przewodniczący rady uczelni może zwołać posiedzenie rady w terminie krótszym niż określony w ust. 1.
3. Posiedzenia rady uczelni odbywają się w siedzibie Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
4. Posiedzenia rady uczelni mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne pozwalające na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 8

1. Wnioski o umieszczenie sprawy w porządku posiedzenia rady uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) rektor;
 - 2) członkowie rady uczelni;
 - 3) członkowie senatu;
 - 4) kanclerz i jego zastępcy;
 - 5) kvestor i jego zastępca.
2. Wniosek o umieszczenie sprawy w porządku posiedzenia powinien zawierać uzasadnienie oraz projekt uchwały wraz z niezbędną dokumentacją.
3. O włączeniu sprawy do porządku posiedzenia decyduje przewodniczący rady uczelni.

§ 9

W posiedzeniach rady uczelni mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni, w szczególności w celu złożenia informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Członkowie rady uczelni są obowiązani brać udział w posiedzeniach rady uczelni.
2. W przypadku przeszkody uniemożliwiającej wzięcie udziału w posiedzeniu, członek rady uczelni obowiązany jest poinformować o swojej nieobecności i jej przyczynach przewodniczącego rady uczelni nie później niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Członek rady uczelni potwierdza swoją obecność na posiedzeniu rady uczelni podpisem na liście obecności. W przypadku gdy członkowie rady uczelni biorą udział w posiedzeniu rady uczelni przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, ich obecność na posiedzeniu stwierdza osoba przewodnicząca posiedzeniu rady uczelni poprzez zamieszczenie stosownych zapisów w protokole z posiedzenia.

§ 11

1. Obradami rady uczelni kieruje przewodniczący rady uczelni.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go najstarszy wiekiem członek rady uczelni pochodzący spoza wspólnoty Uniwersytetu. Zastępstwo może dotyczyć wyłącznie sytuacji szczególnych, uzasadnionych interesem Uniwersytetu.
3. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący rady uczelni stwierdza, na podstawie listy obecności, kworum.
4. W przypadku braku kworum, przewodniczący rady uczelni zamyka obrady, wyznaczając nowy termin posiedzenia rady uczelni.
5. W przypadku stwierdzenia kworum, przewodniczący rady uczelni przedstawia i poddaje pod głosowanie porządek posiedzenia.
6. Sprawy wniesione do porządku posiedzenia przedstawia przewodniczący rady uczelni lub wyznaczony przez niego sprawozdawca.
7. Prawo zabierania głosu podczas posiedzenia przysługuje członkom rady uczelni oraz zaproszonym gościom.
8. Przewodniczący rady uczelni udziela głosu w sprawach objętych porządkiem posiedzenia w kolejności zgłoszeń.
9. Przewodniczący rady uczelni może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszenia w sprawach wniosków formalnych.
10. Do wniosków formalnych należą w szczególności wnioski o:
 - 1) zmianę kolejności porządku posiedzenia;
 - 2) zarządzenie przerwy w posiedzeniu;
 - 3) zamknięcie posiedzenia;
 - 4) głosowanie bez dyskusji;
 - 5) zarządzenie głosowania tajnego.

11. Rada uczelni rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków rady uczelni w głosowaniu jawnym, bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy.
12. Do projektów uchwał w sprawach objętych porządkiem posiedzenia mogą być wnoszone poprawki.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, głosowanie przeprowadza się nad projektem uchwały uzupełnionej o wniesione poprawki, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Przewodniczący rady uczelni może zarządzić głosowanie nad proponowaną poprawką.

§ 12

1. Rada uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowi inaczej.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Głosowanie przeprowadza się w sposób tajny:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady uczelni obecnych na posiedzeniu;
 - 3) jeżeli ustawa lub statut tak stanowi.
4. Głosowanie odbywa się:
 - 1) poprzez podniesienie ręki;
 - 2) przy użyciu kart do głosowania – w sprawach, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
5. Na posiedzeniach przeprowadzanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, głosowanie odbywa się za pomocą elektronicznego systemu do głosowania, gwarantującego zachowanie tajności (w przypadku głosowań tajnych) i bezpośredniości głosowania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 13

1. Z przebiegu posiedzenia rady uczelni sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia rady uczelni obejmuje krótki zapis przebiegu obrad, a także – w postaci załączników – teksty podjętych uchwał.
3. Protokół udostępnia się członkom rady uczelni oraz zaproszonym gościom obecnych na posiedzeniu, w terminie 30 dni od dnia odbycia posiedzenia.
4. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia protokołu, członkowie rady uczelni oraz zaproszeni goście obecni na posiedzeniu mogą zgłaszać zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu. O uwzględnieniu poprawki decyduje przewodniczący rady uczelni.
5. Protokół posiedzenia rady uczelni jest przyjmowany na najbliższym posiedzeniu rady.
6. Protokół podpisuje przewodniczący rady uczelni.

§ 14

1. Uchwały rady uczelni podpisuje przewodniczący rady uczelni.
2. Uchwały rady uczelni są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

§ 15

Obsługę rady uczelni zapewnia Biuro Regulacji Wewnętrznych.