..………………………………………………….. Katowice, dnia …………………………..

nazwa jednostki organizacyjnej

…………………………………………………….

numer pola spisowego

**REWERS nr …………………….[[1]](#footnote-1)**

**na powierzony pracownikowi sprzęt**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wypożyczanego sprzętu** | **Numer inwentarzowy** | **Typ, numer fabryczny** | **Wartość**  **ewidencyjna** |
|  |  |  |  |
| Okres wypożyczenia: od …………………………………. do ……………………………[[2]](#footnote-2) | | | |

Wyrażam zgodę na wypożyczenie powyższego sprzętu:

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………. | ……………………………………………………… |
| Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie | podpis |

Oświadczam, że:

1. powierzony mi sprzęt jest w dobrym stanie i nie wnoszę zastrzeżeń do jego stanu technicznego   
   i użytkowego;
2. dokonam zwrotu sprzętu w stanie nieuszkodzonym w terminie określonym w niniejszym rewersie;
3. przyjmuję pełną odpowiedzialność materialną za powierzony mi sprzęt, a w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub utraty zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone jednostce mienie;
4. w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu objętego rewersem zobowiązuję się dokonać naprawy na własny koszt, ponieść koszty naprawy – w przypadku, gdy naprawa została wykonana na zlecenie jednostki realizującej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach;
5. w przypadku utraty, zniszczenia lub zgubienia sprzętu objętego rewersem zobowiązuję   
   się do zapłaty na rzecz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach kwoty w wysokości określonej odrębnymi przepisami wewnętrznymi.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………… | ……………………………………………………….. |
| Imię i nazwisko wypożyczającego | podpis |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………… | …………….……………………………………….. |
| Imię i nazwisko pracownika Biura Logistyki | podpis |

**Zwrot sprzętu**

Sprzęt przyjęto w dniu ……………………………………………..

Stan sprzętu w dniu zwrotu ………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………… | ……………………………………………………….. |
| Imię i nazwisko zwracającego | podpis |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………… | …………………………………………………………… |
| Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej  za powierzone mienie | podpis |

1. Numer nadany przez Biuro Logistyki po zarejestrowaniu w Centralnym Rejestrze Rewersów; [↑](#footnote-ref-1)
2. Okres wypożyczenia nie może być dłuższy niż dwa lata. [↑](#footnote-ref-2)